

Na podlagi Pogodbe o ustanovitvi in delovanju LAS STIK z dne 22.7.2015, Aneksom št. 1 k Pogodbi o ustanovitvi in delovanju LAS STIK z dne 28.10.2015 in Aneksom št. 2 k Pogodbi o ustanovitvi in delovanju LAS STIK z dne 11. 5. 2016, je Nadzorni odbor Lokalne akcijske skupine Suhe krajine, Temenice in Krke (v nadaljevanju NO LAS STIK) na svoji 4. seji dne 6. 6. 2016 sprejel

POSLOVNIK NADZORNEGA ODBORA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE SUHE KRAJINE, TEMENICE IN KRKE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S Pogodbo o ustanovitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine Suhe Krajine, Temenice in Krke z dne 22. 7. 2015 se je ustanovilo pogodbeno partnerstvo, katerega namen je spodbujati celovit in uravnotežen razvoj na območju vseh štirih občin po pristopu »od spodaj navzgor«, ob upoštevanju endogenih razvojnih potencialov in zmogljivosti, predvsem krepitve socialnega kapitala z aktivnim vključevanjem prebivalstva v skupno načrtovanje in odločanje o lastnem lokalnem razvoju po načelu solidarnosti in participativne demokracije, pri čemer se bo zasledovalo naslednje cilje: spodbujanje socialnega vključevanja ter boj proti revščini in kakršnikoli diskriminaciji, zmanjševanje regionalnih razvojnih razlik in gospodarski razvoj območij ter prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturne dediščine, kulturne krajine in njenih elementov.

Nadzorni odbor LAS STIK (v nadaljevanju NO LAS STIK) je organ LAS STIK. NO LAS STIK nadzira pravilno in transparentno delovanje Upravnega odbora in finančno poslovanje LAS in šteje sedem (7) članov.

Ta poslovnik ureja delovanje NO LAS STIK in s tem tudi predsednika NO LAS STIK.

2. člen

Ta poslovnik določa:

- Izvolitev, sestavo in mandat NO LAS STIK,
- Naloge in pristojnosti NO LAS STIK
- Izvolitev, mandat in naloge predsednika NO LAS STIK
- Seje NO LAS STIK
- Sklepčnost in odločanje NO LAS STIK
- Izvajanje strokovnih, tehničnih in administrativnih opravil za NO LAS STIK
- Administrativni naslov (sedež) LAS STIK
- Javnost dela

II. IZVOLITEV, SESTAVA IN MANDAT NO LAS STIK

3. člen

10. in 15. člen Pogodbe o ustanovitvi in delovanju LAS STIK z dne 22.7.2015, Aneks št. 1 k Pogodbi o ustanovitvi in delovanju LAS STIK z dne 28.10.2015 in Aneks št. 2 k Pogodbi o ustanovitvi in delovanju LAS STIK z dne 11. 5. 2016 določa izvolitev, sestavo in mandat NO LAS STIK.

Člane NO LAS STIK imenuje in razrešuje Skupščina LAS STIK.

NO LAS STIK šteje sedem (7) članov. Člani NO ne morejo biti člani Upravnega odbora ter predstavnik oz. delavec vodilnega partnerja LAS.

Člani NO LAS STIK se izvolijo za tri (3) letno mandatno obdobje in so lahko po izteku mandata ponovno izvoljeni.

III. NALOGE IN PRISTOJNOSTI NO LAS STIK

4. Člen

V skladu s 16. členom člen Pogodbe o ustanovitvi in delovanju LAS STIK z dne 22.7.2015 in Aneks št. 1 k Pogodbi o ustanovitvi in delovanju LAS STIK z dne 28.10.2015 so naloge NO LAS STIK:

- Nadzira delo Upravnega odbora in predsednika LAS STIK,
- Nadzira delo vodilnega partnerja LAS
- Nadzira finančno poslovanje LAS
- Obravnava in daje soglasje k predlogu letnega načrta aktivnosti, ki ga pripravi Upravni odbor
- Najmanj enkrat letno poroča Skupščini LAS in Upravnemu odboru LAS.

IV. SEJE NO LAS STIK

5. člen

NO LAS STIK dela in odloča na sejah.

Seje NO LAS STIK so redne, izredne in korespondenčne.

Redna seja NO LAS STIK je sklicana najmanj 5 (pet) delovnih dni pred dnevom, določenim za sejo s pisnim vabilom, ki so mu praviloma priloženi predlog dnevnega reda, gradivo za posamezno točko predlaganega dnevnega reda ter predlogi sklepov. Sklic se opravi po elektronski pošti.

V nujnih primerih, ko tako odloči predsednik, se lahko skliče **izredna seja** NO LAS STIK v roku, krajšem od pet dni, po elektronski pošti, telefaksu ali telefonsko. NO LAS STIK v tem primeru razpravlja in sklepa.

Če je za nemoteno delo organov LAS STIK potrebna odločitev o gradivu, lahko predsednik NO LAS STIK po elektronski poti skliče **korespondenčno sejo**, ki se v celoti izvede po elektronski pošti. Vabilo na korespondenčno sejo mora obsegati dnevni red seje in gradivo za točke dnevnega reda, poziv članom NO LAS STIK, da glasujejo za oziroma proti, rok za glasovanje, določen z dnevom in uro, do katerega mora član NO LAS STIK sporočiti vsebino svoje odločitve o glasovanju oziroma izjaviti, da korespondenčni seji nasprotuje. Odločitev je na korespondenčni seji veljavno sprejeta, če zanjo do roka za glasovanje glasuje večina vseh članov NO LAS STIK in če v tem roku nihče izmed članov Nadzornega odbora ni izjavil, da korespondenčni seji nasprotuje.

Če je taka zadeva na dnevnem redu, je predstavnik delovnega telesa, ki ga je ustanovil NO LAS STIK, vabljen na sejo NO LAS STIK.

V skladu z vsebino dnevnega reda seje se lahko na sejo NO LAS STIK k posamezni točki vabi tudi pristojne institucije in posameznike ali predstavnike delovnega telesa in komisije, če jih je NO LAS STIK ustanovil ali imenoval.

6. člen

Seje NO LAS STIK sklicuje predsednik NO LAS STIK po elektronski pošti. Predsednik NO LAS STIK sklicuje seje NO LAS STIK na lastno pobudo, na predlog vodilnega partnerja LAS STIK ali na zahtevo vsaj ene tretjine članov NO LAS STIK.

V primeru sklica seje na zahtevo članov NO LAS STIK je potrebno na predsednika NO LAS STIK nasloviti pisno zahtevo za sklic seje, navesti razloge za sklic ter zadeve, o katerih naj bi NO LAS STIK odločal.

Predsednik je dolžan sklicati sejo NO LAS STIK, če to zahtevata vsaj ena tretjina članov NO LAS STIK. V tem primeru je dolžan sklicati sejo NO LAS STIK najpozneje v 20 (dvajsetih) dneh po prejemu utemeljene in obrazložene zahteve za sklic seje. Zahteva vsaj ene tretjine članov NO LAS STIK za sklic seje NO LAS STIK mora biti pisna in vključevati ustrezno pripravljeno gradivo, ki je potrebno za seznanitev z zadevo, in predloge sklepov, o katerih naj odloči NO LAS STIK.

7. člen

Sejo NO LAS STIK vodi predsednik.

NO LAS STIK obravnava zadeve po sprejetem dnevnem redu.

Ena izmed točk dnevnega reda na vsaki seji je potrditev zapisnika prejšnje seje in seznanitev s poročilom o izvedenih sklepih.

8. člen

O sejah NO LAS STIK se vodi zapisnik, iz katerega mora biti razvidno: zaporedna številka redne, izredne ali korespondenčne seje; datum, ura in kraj seje; na seji prisotni člani in ostali vabljeni na sejo; seznam gradiv; kdo je sejo vodil; dnevni red seje; uvodničarji k posameznim točkam dnevnega reda; razpravljavci, če je bila njihova razprava tehtna oz. je vsebovala spremenjen ali dopolnilni predlog sklepa ali če razpravljavec to izrecno zahteva; sklepe, ki jih je NO LAS STIK sprejel, z zapisom soglasno ali z navedbo števila glasov, s katerim je bil sklep sprejet ali zavrnjen.

9. člen

Za red na seji skrbi predsednik. Za kršitev reda na seji se smejo izrehati naslednji ukrepi:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje.

Predsednik izreče opomin razpravljavcu, ki govori, čeprav mu ni dal besede, udeležencu seje, ki seže govorniku v besedo ali drugače krši red na seji ali določbe tega poslovnika. Besedo se odvzame udeležencu seje, ki s svojo razpravo oz. govorom krši red in določbe tega poslovnika, čeprav je bil na isti seji že opomnjen. Če udeleženec seje tudi po odvzemu besede ne preneha kršiti in motiti reda na seji ali hudo žali člane NO LAS STIK ali prisotne na seji, ga predsednik NO LAS STIK lahko odstrani s seje.

V. SKLEPČNOST IN ODLOČANJE NO LAS STIK

10. člen

NO LAS STIK je sklepčen, če so na seji navzoči vsaj 4 (štirje) člani in zastopani vsi trije sektorji.

V primerih, ko se član NO LAS STIK zaradi opravičljivih razlogov ne more udeležiti seje, odgovorna oseba pravne osebe, ki je podala predlog za imenovanje člana organa LAS STIK, pooblasti drugo osebo (pravno ali fizično) za odločanje v imenu odsotnega člana organa.

Fizična oseba ne more pooblastiti druge pravne ali fizične osebe za odločanje.

Pooblastilo mora biti pisno in predloženo organu LAS STIK najkasneje na sami seji.

11. člen

NO LAS STIK odloča z navadno večino glasov prisotnih članov. O odločitvah NO LAS STIK se izdajajo sklepi v pisni obliki, ki jih podpiše predsednik NO LAS STIK.

Odločitev sprejema NO LAS STIK praviloma z javnim glasovanjem oz. dvigom rok. Drugače (tajno) odloča NO LAS STIK le, če tako zahteva večina na seji prisotnih članov.

12. člen

Vsak član NO LAS STIK ima en (1) glas.

V primeru, da bi prišlo do tega, da bi katerakoli od interesnih skupin presegla 49 % ima vsak član NO en glas in glasuje v okviru svojega sektorja (javni, ekonomski in civilni). Odločitve na nivoju sektorjev se pretvorijo v skupni glas sektorja. Sklep je podprt, če zanj glasujeta vsaj dva sektorja.

13. člen

NO LAS STIK odloča o zadevah, ki so na dnevnem redu seje. O drugih zadevah odloča NO LAS STIK le, če tako odločijo soglasno vsi prisotni člani NO LAS STIK.

VI. IZVAJANJE STROKOVNIH, TEHNIČNIH IN ADMINISTRATIVNIH OPRAVIL NO LAS STIK

14. člen

Strokovna, tehnična in administrativna opravila za LAS STIK in s tem tudi za NO LAS STIK izvaja vodilni partner LAS STIK, to je Center za izobraževanje in kulturo Trebnje (v nadaljevanju CIK Trebnje). CIK Trebnje je upravičen do povračila stroškov, ki jih ima z izvajanjem navedenih opravil, o čemer se dogovorita UO LAS STIK in CIK Trebnje z izvajalsko pogodbo.

VII. ADMINISTRATIVNI NASLOV IN SEDEŽ LAS STIK

15. člen

Administrativni naslov LAS STIK in s tem tudi NO LAS STIK je na sedežu CIK Trebnje, ki je vodilni partner LAS STIK. Naslov je CIK Trebnje, s pripisom »vodilni partner LAS STIK«, Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje.

16. člen

Na administrativnem naslovu NO LAS STIK je arhiv sej in korespondence NO LAS STIK ter naslov, na katerega prihaja pošta ali druga sporočila za NO LAS STIK.

VIII. JAVNOST DELA

17. člen

Delo NO LAS STIK je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi, če NO LAS STIK tako odloči z večino na seji prisotnih članov.

18. člen

Vsak član NO LAS STIK je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve NO LAS STIK.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Za sprejem tega poslovnika, njegovih sprememb in dopolnitev je potrebnih večina glasov vseh članov NO LAS STIK.

Spremembe in pobude o spremembi tega poslovnika se sprejema pobudo članov NO LAS STIK na seji, in lahko potrjuje tudi na korespondenčni seji

20. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo, ko ga sprejme NO LAS STIK in ga podpiše predsednik NO LAS STIK.

21. člen

Ta poslovnik se objavi na spletni strani LAS STIK in vodilnega partnerja LAS STIK.

Trebnje, 6. 6. 2016

Predsednik NO LAS STIK