

NAVODILA PRIJAVITELJEM

ZA PRIPRAVO OPERACIJ NA 1. JAVNI POZIV ZA IZBOR OPERACIJ

ZA URESNIČEVANJE CILJEV STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA NA

OBMOČJU LAS STIK V LETU 2019



LAS STIK, zanjo vodilni partner CIK Trebnje

marec 2019

KAZALO

1.	IZRAZI	3
2.	KRATICE	4
3.	DOKUMENTI	4
4.	PREDSTAVITEV PODPORE ZA LOKALNI RAZVOJ V OKVIRU PRISTOPA CLLD	5
4.1.	PREDSTAVITEV PRISTOPA CLLD	5
4.2.	ZNAČILNOSTI OPERACIJ, SOFINANCIRANIH IZ SREDSTEV CLLD	6
5.	PREDMET JAVNEGA POZIVA, UPRAVIČENO OBMOČJE, UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERJI..	7
5.1.	PREDMET JAVNEGA POZIVA	7
5.1.1.	Intervencijska logika SLR LAS STIK	7
5.2.	UPRAVIČENO OBMOČJE IZVAJANJA OPERACIJ	10
5.3.	UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERJI	10
5.4.	PARTNERSKA NAČELA SODELOVANJA	11
6.	STROŠKI	12
6.1.	UPRAVIČENI STROŠKI	12
6.2.	TIPI UPRAVIČENIH STROŠKOV	12
6.3.	UPRAVIČENI STROŠKI PO KATEGORIJAH	13
6.3.1.	STROŠKI DELA	13
6.3.1.1.	Stroški dela zaposlenih na operaciji pri prijavitelju in partnerjih operacije	13
6.3.1.2.	Druge vrste plačil za opravljeno delo	14
6.3.2.	STROŠKI MATERIALA, NALOŽB IN STORITEV	14
6.3.2.1.	Nakup zemljišč	14
6.3.2.2.	Gradbena dela	14
6.3.2.3.	Nakup opreme	15
6.3.2.4.	Storitve	15
6.3.3.	STROŠKI PRISPEVKA V NARAVI	15
6.3.4.	STROŠKI STORITEV ZUNANJIH IZVAJALCEV – SPLOŠNI STROŠKI	16
6.3.5.	NEUPRAVIČENI STROŠKI	16
6.3.6.	NAJVIŠJE PRIZNANE VREDNOSTI ZA POSAMEZNO VRSTO UPRAVIČENEGA STROŠKA ..	17
6.3.7.	DRUGA DOVOLJENJA IN SOGLASJE PRISTOJNIH ORGANOV, KI IZHAJAJO IZ PREDPISOV EVROPSKE UNIJE ALI NACIONALNE ZAKONODAJE, GLEDE NA TIP OPERACIJE	17
6.3.8.	DRŽAVNA POMOČ »DE MINIMIS«	18
7.	SREDSTVA JAVNEGA POZIVA IN ČASOVNI OKVIR OPERACIJE	18
7.1.	PREDVIDENA SREDSTVA ZA SOFINACIRANJE	18

7.2.	VIŠINA SOFINANCIRANJA UPRAVIČENIH STROŠKOV	18
7.3.	ČASOVNI OKVIR OPERACIJE	18
8.	ODDAJA VLOGE IN IZBOR OPERACIJ	19
8.1.	RAZPISNA DOKUMENTACIJA	19
8.2.	DODATNE INFORMACIJE O JAVNEM POZIVU	19
8.3.	PREDLOŽITEV VLOGE	20
8.4.	OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEV OPERACIJ	23
8.5.	JAVNA OBJAVA REZULTATOV JAVNEGA POZIVA	24
9.	MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG	24
10.	NAVODILA ZA IZPOLNITEV VLOGE	29
10.1.	VSEBINA VLOGE	29
10.2.	PRIPOROČILA PRI PRIPRAVI VLOGE	29
10.3.	IZDELAVA STROŠKOVNIKA OPERACIJE – PRIJAVNICA B	30

1. IZRAZI

Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 ([PRP 2014–2020](#))

je skupni programski dokument posamezne države članice in Evropske komisije, ki predstavlja programsko osnovo za črpanje finančnih sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP). Program odraža nacionalne prednostne naloge, ki jih država članica opredeli na podlagi analize stanja kmetijstva, živilstva in gozdarstva.

Evropska komisija je dne 13. 2. 2015 uradno potrdila PRP 2014–2020 tudi za Slovenijo. Slovenija je bila tako v skupini prvih držav članic, ki so lahko začele izvajati ukrepe novega programskega obdobja. Finančno ta potrditev za razvoj slovenskega kmetijstva in podeželja pomeni dobrih 1,1 milijarde evrov, od tega bo Slovenija prejela 838 milijonov evrov iz proračuna EU.

PRP 2014–2020 se osredotoča na tri glavna področja, s katerimi bo Slovenija zagotavljala izboljšanje biodiverzitete, stanje voda in tal, konkurenčnost kmetijskega sektorja in socialno vključenost ter lokalni razvoj podeželskih območij, s čimer v največji meri odraža nacionalne prednostne naloge, ki jih je Slovenija opredelila na podlagi analize danosti in stanja kmetijstva, živilstva in gozdarstva, pa tudi vpetosti teh gospodarskih panog v dogajanje na podeželju in celotnem prostoru.

CLLD (Community Lead Local Development oz. Lokalno razvoj, ki ga vodi skupnost)

([Navodila za lokalne akterje o lokalnem razvoju, ki ga vodi skupnost](#))

je nadgradnje do sedaj poznanega pristopa LEADER, ki se je na ravni EU izkazal kot uspešna metoda razvojnega načrtovanja in izvajanja operacij. Pristop CLLD je pristop „od spodaj navzgor“, ki omogoča lokalnemu prebivalstvu, da se medsebojno povežejo in vzpostavijo lokalno partnerstvo (LAS), kar omogoča uresničevanje široke palete izzivov v različnih okoljih, večjo fleksibilnost pri doseganju ciljev in odgovarja dejanskim potrebam lokalnega območja. Izvajanje pristopa CLLD bo na območju LAS STIK podprto s sredstvi dveh skladov: Evropskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020

([Uradni list RS št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18 in 68/18](#)) je namenjena vsem lokalnim akterjem, ki jih zanima lokalni razvoj in aktivno sodelujejo pri oblikovanju potreb ter ciljev lokalnega območja. O lokalnem razvoju tako odločajo prebivalci območja LAS, to pomeni, da sodelujejo pri pripravi Strategije lokalnega razvoja (SLR), po potrditvi SLR, pa s svojimi operacijami kandidirajo na javne pozive lokalnih akcijskih skupin.

Uredba CLLD je skupna uredba treh skladov, ki so se odločili za izvajanje pristopa CLLD, EKSRP, ESRR in ESRR. Uredba določa izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014-2020 v skladu s Partnerskim sporazumom med Slovenijo in Evropsko unijo za obdobje 2014-2020, programom razvoja podeželja RS za obdobje 2014-2020, Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 in Operativnim programom Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo. Uredba določa tudi podukrepe, ki bodo predmet sofinanciranja.

Lokalna akcijska skupina (LAS)

predstavlja organizirano pogodbeno partnerstvo različnih socio-ekonomskih sektorjev (javni, ekonomski, organizacije civilne družbe in fizične osebe), ki se oblikuje na območju s skupnimi lokalnimi potrebami in izzivi s skupnim ciljem uresničevanja lokalnih razvojnih potreb in doseganja zastavljenih ciljev, opredeljenih v SLR.

Strategija lokalnega razvoja (SLR)

je temeljni dokument za izvajanje pristopa CLLD na območju, ki ga pokriva. Izdelana je na osnovi zaključkov izvedenih delavnic, prejetih idejnih predlogov operacij in usmeritev nacionalnih strateških dokumentov. V njej so opredeljena tematska področja ukrepanja, cilji, ukrepi, kazalniki in akcijski načrt. Strategija temelji na lokalnih razvojnih potencialih, definiranih problemih območja in izraženih potrebah. Sodelovanje lokalnih akterjev pri pripravi in izvajanju SLR ter aktivno vključevanje lokalnih virov je ključno za doseganje opredeljenih ciljev, ki spodbujajo inovativne zgodbe na trajnostni način.

2. KRATICE

MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
ARSKTRP	Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
EKSRP	Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
LAS	Lokalna akcijska skupina
SLR	Strategija lokalnega razvoja
DDV	Davek na dodano vrednost
€, EUR	evro
PRP 2014-2020	Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020

3. DOKUMENTI

	Dokument	Povezava
1.	Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020	PRP 2014-2020
	Osnovne informacije o ukrepih PRP 2014-2020	BROŠURA
2.	Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020	(Uradni list RS št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18 in 68/18)
3.	Strategija lokalnega razvoja LAS STIK	SLR LAS STIK
4.	Pravilnik o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti	PRAVILNIK
	Katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti	KATALOG
5.	Pravilnikom o označevanju vira financiranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020	(Uradni list RS, št. 67/18)
6.	Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (sklad EKSRP in sklad ESPR)	NAVODILA

4. PREDSTAVITEV PODPORE ZA LOKALNI RAZVOJ V OKVIRU PRISTOPA CLLD

4.1. PREDSTAVITEV PRISTOPA CLLD

I. Kaj je pristop CLLD?

Pristop CLLD je pristop „od spodaj navzgor“, ki omogoča lokalnemu prebivalstvu, da se medsebojno povežejo in vzpostavijo lokalno partnerstvo (LAS), kar omogoča uresničevanje široke palete izzivov v različnih okoljih, večjo fleksibilnost pri doseganju ciljev in odgovarja dejanskim potrebam lokalnega območja.

II. Kaj je Lokalna akcijska skupina (LAS)?

predstavlja organizirano pogodbeno partnerstvo različnih socio-ekonomskih sektorjev (javni, ekonomski, organizacije civilne družbe in fizične osebe), ki se oblikuje na območju s skupnimi lokalnimi potrebami in izzivi s skupnim ciljem uresničevanja lokalnih razvojnih potreb in doseganja zastavljenih ciljev, opredeljenih v SLR.

III. Pogoji za črpanje sredstev iz podpore za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v obdobju 2014-2020

Pogoj za črpanje sredstev je potrditev Strategije lokalnega razvoja (SLR) ter LAS in s tem pridobitev statusa delujoče LAS.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je z odločbo št. 33151-12/2015/32, dne 1. 9. 2016 dodelilo status delujoče LAS Suhe krajine, Temenice in Krke in s tem možnost do črpanja sredstev CLLD.

IV. Osebna izkaznica Lokalne akcijske skupine Suhe krajine, Temenice in Krke (LAS STIK)

Naziv LAS	Lokalna akcijska skupina Suha krajina, Temenica in Krka – LAS STIK
Naslov LAS	Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje
Spletna stran LAS	www.las-stik.si
Predsednik LAS	Vlado Kostevc
Vodilni partner LAS	Center za izobraževanje in kulturo Trebnje
Naslov vodilnega partnerja LAS	Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje
Velikost območja LAS	664,8 km ²
Število prebivalcev LAS	36.096 (na dan 1. 7. 2014)
Število občin	4
Vključene občine	Občina Dolenjske Toplice, Občina Ivančna Gorica, Občina Trebnje, Občina Žužemberk
Število članov LAS	101

4.2. ZNAČILNOSTI OPERACIJ, SOFINANCIRANIH IZ SREDSTEV CLLD

INOVATIVNOST

Inovacije vključujejo nove načine obravnavanja izpostavljene problematike in iskanja rešitev, nove storitve na območju LAS, pri čemer bodo aktivno sodelovale različne skupine. Gre za iskanje priložnosti z novega zornega kota, novih načinov obravnavanja vprašanj ter proučevanja novih odzivov, ki lahko zagotovijo želene in trajnejše rešitve.

OBMOČNI PRISTOP

Razvojna usmerjenost na podlagi ugotovljenih razmer, potreb na obravnavanem območju ter njegovih prednosti in pomanjkljivosti. Upoštevanje za območje značilnih prednosti in pomanjkljivosti ter tudi priložnosti, ki se pojavljajo v družbeno-gospodarskem okolju in podjetjih na območju.

OBLIKOVANJE OPERACIJ OD SPODAJ NAVZGOR

Na ravni operacije je pomembno, da dajo pobudo zanj lokalni udeleženci, pri čemer se morajo posvetovati z javnostjo, ki se ukvarja s to dejavnostjo, izhajanje iz dejanskih, obstoječih potreb.

PARTNERSKI PRISTOP

Partnersko sodelovanje, v katerem lahko sodelujejo posamezniki, kmetje, podjetniki, turistični delavci idr., kar udeležencem omogoča: sodelovanje, razvoj poslovanja in medsebojnih stikov ter izmenjavo izkušenj in dela, kar pomaga pri podpori posameznih udeležencev in povečuje prepoznavnost območja.

CELOSTNI PRISTOP

Ukrepi in operacije, ki jih podpira LAS, se povezujejo in usklajujejo celovito, izhajajo iz razvojnih potreb območja in prispevajo k razvojnim ciljem SLR. Predstavlja povezavo med različnimi gospodarskimi, družbenimi, kulturnimi, okoljskimi udeleženci in sektorji, ki so vključeni v območje.

POVEZOVANJE V MREŽO IN SODELOVANJE MED OBMOČJI

S spodbujanjem izmenjave mnenj in razširjanjem informacij o politiki razvoja podeželja ter razširjanjem in prenosom dobrih praks ter inovativnih strategij in ukrepov si omrežje programa CLLD prizadeva omejiti izoliranost lokalnih akcijskih skupin ter ustvariti vir informacij in analizo ukrepov.

Sodelovanje med območji je lahko nadnacionalno, vendar se lahko izvaja tudi med območji znotraj ene države članice.

TRAJNOST OPERACIJE

Operacija mora zagotavljati trajnost izvajanja tudi po preteku financiranja iz sredstev EU in lokalnih virov.

5. PREDMET JAVNEGA POZIVA, UPRAVIČENO OBMOČJE, UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERJI

5.1. PREDMET JAVNEGA POZIVA

Predmet podpore je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov, nastalih pri izvedbi operacij, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS STIK.

Vizija območja LAS STIK je postati:

»Prijetno, povezano, inovativno in širše prepoznano območje, ki ustvarja STIK in sožitje med ljudmi in naravo«

Tematska področja, ki bodo podprta, so:

- ustvarjanje delovnih mest,
- razvoj osnovnih storitev,
- varstvo okolja in ohranjanje narave,
- večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin.

Pri pripravi operacije upoštevajte, da mora operacija prispevati k doseganju ciljev LAS STIK. Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

V primeru operacij, ki bi lahko bile sofinancirane iz glavnih ukrepov PRP 2014-2020, mora biti utemeljena dodana vrednost takšnih operacij, kot so: izvajati jih mora skupina upravičencev, izkazan mora biti skupen interes, zagotovljen dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna in integrirane operacije.

Sredstva iz pristopa CLLD niso finančno obsežna, pristop CLLD podpira skupne operacije, za katere je težko pridobiti sredstva drugje oz. se brez CLLD sredstev ne morejo izvajati.

5.1.1. Intervencijska logika SLR LAS STIK

V nadaljevanju je predstavljena intervencijska logika SLR LAS STIK: potrebe, cilji, ukrepi in kazalniki po tematskih področjih.

1. USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST			
Potrebe LAS STIK	Cilji	Ukrepi	Kazalniki
Izboljšanje poslovnega okolja in klime, razvoj potenciala malega podjetništva	C 1.1.1: Povečanje števila zaposlenih	U 1.1: Spodbujanje podjetniškega podpornega okolja, podjetniških iniciativ in inovativnih razvojnih partnerstev	Število novih zaposlitev
Trženje obstoječih turističnih potencialov, povezovanje ponudnikov, promocija, nova delovna mesta v turizmu			
Ohranjanje izumrlih poklicev (tesarstvo, kolarstvo, kovaštvo, livarstvo, pokrivanje s slamo, suha roba...)	C 1.3.1: Prenos znanja med generacijami, ohranjanje in oživljanje starih poklicev in obrti	U 1.3: Izrabljanje tradicionalnih potencialov in lokalnih danosti (kulturnih in naravnih) za ustvarjanje novih delovnih mest	Število izvedenih delavnic
Razvoj ekološkega kmetijstva, lokalna samooskrba – delovna mesta, dopolnilne dejavnosti, boljše povezovanje pridelovalcev in potrošnikov, skrajšanje dobavnih verig, zagotavljanje kakovostne hrane			
2. RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV			
Potrebe LAS STIK	Cilji	Ukrepi	Kazalniki
Izobraževanje s področja oblikovanja novih / skupnih produktov in storitev	C 2.1.1: Povečati število / spodbuditi razvoj novih produktov, povezanih z lokalnim okoljem	U 2.1: Krepitev znanja in prenos dobrih praks pri povezovanju ter razvoj novih inovativnih produktov in lokalne infrastrukture	Število razvitih novih produktov
Izboljšanje trženja, promocija območja LAS, plasiranje blagovnih znamk na trg, dopolnitev s konkretnimi lokalnimi znanji, krepitev pripadnosti, boljša kvaliteta izdelkov in storitev			Število izvedenih delavnic
Razvoj in povezovanje različnih vrst turizma (ekološkega, zelenega / sonaravnega turizma, zidaniškega , poslovnega...), ohranjanje kulturne dediščine	C 2.2.1: Izboljšanje trženja lokalnih proizvodov in storitev, prepoznavnost območja	U 2.2: Ohranjanje kulturne dediščine na podeželju z razvojem dejavnosti za prosti čas, turizem in kulturo	Število vključenih udeležencev
			Število razvitih dejavnosti
			Število izvedenih delavnic
3. VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE			
Potrebe LAS STIK	Cilji	Ukrepi	Kazalniki
Izobraževanje in ozaveščanje širše skupnosti glede varstva okolja, ozaveščanje in ohranjanje biotske raznovrstnosti	C 3.1.1: Povečanje ozaveščenosti o varovanju okolja in pomenu naravne in	U 3.1: Ozaveščanje o pomenu ohranjanja narave ter krepitev lokalne pripadnosti	Število izvedenih usposabljanj in delavnic
			Število vključenih udeležencev

	kulturne dediščine ter krepitev lokalne pripadnosti		
Ureditev vodnih virov, ohranjanje narave in vodnjakov, kalov, luž, bičev,...	C 3.2.1: Ohranjanje endogenih potencialov območja ter povezovanje med podeželjem in mestom (urbanimi območji)	U 3.2: Ohranjanje naravne in kulturne dediščine s spodbujanjem povezovanja podeželja in urbanih središč	Število razvitih inovativnih produktov povezovanja med podeželjem in mestom
Ohranitev kulturne dediščine (kašče, kozolci, sušilnice sadja,...)			
Predstavitev kulturne dediščine, tradicije in običajev na inovativen način			
Prepoznavanje in izkoriščanje obstoječih naravnih danosti, obnovljivi viri energije, preprečevanje degradacije okolja	C 3.3.1: Povečanje izrabe lokalnih OVE, energetska učinkovitost	U 3.3: Ozaveščanje o trajnostni rabi lokalnih OVE, energetska učinkovitosti, trajnostni mobilnosti	Število izvedenih usposabljanj in delavnic
			Število udeležencev usposabljanj
4. VEČJE VKLJUČENOSTI MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH CILJNIH SKUPIN			
Potrebe LAS STIK	Cilji	Ukrepi	Kazalniki
Izobraževanje ranljivih skupin za izboljšanje njihovih možnosti zaposlovanja (ženske in Romi)	C 4.1.1: Povečati vključenost mladih, žensk, Romov in drugih ranljivih skupin v družbeno okolje in na trg dela	U 4.1: Izvajanje aktivnosti intervencijskega vključevanja mladih, žensk, Romov in drugih ranljivih skupin na trg dela ter povezovanje izvajalcev programov	Število izvedenih delavnic in usposabljanj
Priprava programov in izpeljava vsebin za osebe s posebnimi potrebami			Število izobraženih mladih, žensk, Romov in drugih ranljivih skupin
			Število usposobljenih mentorjev, moderatorjev, multiplikatorjev
Povezovanje generacij, dostopnost vsebin, medgeneracijska pomoč, razvoj socialnih storitev	C 4.2.1: Izboljšanje kakovosti življenja starejših in drugih ranljivih skupin ter povečanje ozaveščenosti o medgeneracijskem sodelovanju	U 4.2: Razvoj podpornega okolja za izboljšanje kakovosti življenja starejših in drugih ranljivih skupin ter krepitev medgeneracijskega sodelovanja	Število razvitih inovativnih programov
Ustrezni prostori za druženje – izboljšava obstoječih, medgeneracijski park			Število vključenih udeležencev v novo razvitih programih
Motivacija / ozaveščanje / izobraževanje ponudnikov - razvoj programov za aktivno preživljanje prostega časa			

5.2. UPRAVIČENO OBMOČJE IZVAJANJA OPERACIJ

Upravičeno območje, na katerem se lahko izvajajo operacije LAS STIK:

Občina	Upravičena naselja znotraj občine
Občina Dolenjske Toplice	vsa naselja v občini
Občina Ivančna Gorica	vsa naselja v občini
Občina Trebnje	vsa naselja v občini
Občina Žužemberk	vsa naselja v občini

Promocija, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, se lahko izvaja na celotnem programskem območju, kar pomeni, da se promocija lahko izvaja na območju celotne Slovenije, razen v naseljih z več kot 10.000 prebivalci, vendar ne sme presegati 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

5.3. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERJI

Upravičeni prijavitelji in partnerji za prijavo so LAS, fizične in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu).

Prijavitelji lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli s partnerji. Partnerska operacija pomeni, da pri izvedbi sodelujeta vsaj dva partnerja (prijavitelj in vsaj en partner). Partnerstvo številčno navzgor ni omejeno.

V primeru, ko gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru drugega glavnega ukrepa Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020, so upravičenci do podpore LAS ali skupina fizičnih oziroma pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in skupno pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.

Vsi partnerji morajo imeti aktivno vlogo v operaciji, kar pomeni, da morajo v času izvajanja operacije opraviti najmanj eno aktivnost in tudi pokrivajo stroške operacije, ki se nanašajo na aktivnosti partnerja ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi. Ne morejo pa samo sofinancirati operacije.

Upravičeni prijavitelj in partnerji morajo imeti zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije.

Prijavitelj in partnerji niso upravičeni do sodelovanja v javnem pozivu, če:

- imajo neporavnane obveznosti do države (v skladu s 15 točko 29. člena Uredbe CLLD ima lahko upravičenec, ki je pravna ali fizična oseba, na dan oddaje vloge do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države)
- so v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidaciji,
- jim je bilo s pravnomočno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanja, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost,
- so krivi lažnega prikazovanja zahtevanih podatkov, da bi sodelovali na javnem pozivu ali pa teh podatkov niso prikazali,
- so že prejeli sredstva za financiranje predlagane operacije iz drugih virov,
- so podjetje v težavah v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija

2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

- jim to ne dopušča 52. člen Uredbe CLLD.

5.4. PARTNERSKA NAČELA SODELOVANJA

Partnerska načela sodelovanja pri pripravi in izvedbi predlaganih operacij:

Partnersko načelo	Opis
Skupno načrtovanje	Partnerji skupno načrtujejo operacijo: vsi prispevajo k razvoju predloga operacije, skupaj opredelijo kompetence partnerjev, ki so potrebne za izvedbo operacije, med seboj izberejo prijavitelja (vodilnega partnerja), določijo, kako bo operacija potekala, naloge, cilje, rezultate in kazalnike.
Skupno izvajanje	Prijavitelj (vodilni partner) je odgovoren za izvedbo operacije v celoti; partnerji prevzamejo odgovornosti za izvedbo in doseganje rezultatov v različnih aktivnostih operacije, partnerji medsebojno stalno izmenjujejo informacije o napredovanju operacije ter se skupaj soočajo s problemi/izzivi, ki lahko nastopijo tekom izvajanja operacije.
Skupno osebje	Vsi partnerji v operaciji za dogovorjene naloge določijo in razporedijo svoje strokovnjake. Ti medsebojno stalno sodelujejo, izmenjujejo informacije in si medsebojno pomagajo (v primeru nepredvidenih težav v operaciji, pomanjkanju znanj v partnerstvu,...)
Skupno financiranje	Partnerji v operaciji določijo stroškovni načrt; sredstva se razporedijo partnerjem skladno z opravljenimi nalogami, ki so bile predhodno dogovorjene. Stroškovni načrt vsebuje letne načrte porabe sredstev.

6. STROŠKI

6.1. UPRAVIČENI STROŠKI

Stroški so upravičeni, če:

- so neposredno povezani z izvedbo operacije, opredeljeni v predlogu operacije in sledijo določbam javnega poziva,
- so izvedeni v skladu s področno zakonodajo,
- so v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načelom gospodarnosti in učinkovitosti,
- nastanejo in so plačani v času upravičenosti izdatkov, kar pomeni po izdaji odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije in ne kasneje od datuma zaključka operacije, opredeljene v prijavi operacije,
- so vodeni v ločenih računovodskih evidencah prijavitelja in partnerjev, so iz poslovnih knjig in davčnih evidenc razpoznavni in preverljivi ter jih dokazujejo izvirni dokumenti,
- so zahtevku za izplačilo predložene zahtevane listine,
- so zunanji izvajalci izbrani skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015),
- vodja operacije v svojem imenu in imenu partnerjev predloži zahtevana vsebinska in finančna poročila v rokih, ki jih določi LAS STIK, skupaj z zahtevanimi dokazili,
- pri promociji operacije in navajanju sofinancerjev upravičenec sledi določbam Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja PRP za obdobje 2014-2020

6.2. TIPI UPRAVIČENIH STROŠKOV

- stroški dela,
- stroški materiala, naložb in storitev,
- stroški prispevka v naravi,
- stroški nakupa zemljišč,
- stroški vodenja in koordinacije operacije,
- stroški promocije,
- stroški storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški.

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč se prizna v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU. Prispevek v naravi lahko predstavlja do 15% skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ 10% upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ 10% upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Pomembno!

Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (za sklad EKSRR in sklad ESRR)

Navodila opredeljujejo vrste in primere stroškov, ki sodijo v posamezne tipe upravičenih stroškov glede na določbe 28., 35., 41., 59. in 77. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Ur. l. RS št. 42/2015, 28/2016, 73/2016 in 72/17; v nadaljevanju Uredba CLLD) za sklada EKSRR in ESRR. Določajo tudi način preverjanja teh stroškov. Dodano je še poglavje o izbiri izvajalcev po zakonu o javnem naročanju in zbiranje treh ponudb.

6.3. UPRAVIČENI STROŠKI PO KATEGORIJAH

6.3.1. STROŠKI DELA

V ta sklop sodijo stroški plač in druge vrste plačil za opravljeno delo (podjemne pogodbe, avtorske pogodbe, honorarno delo, študentsko delo), povezano izključno s predmetno operacijo.

6.3.1.1. Stroški dela zaposlenih na operaciji pri prijavitelju in partnerjih operacije

Plača zaposlenega na operaciji:

- Upravičeni so stroški dela zaposlenih, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in so v rednem delavnem razmerju pri prijavitelju in/ali partnerjih.
- Izdatki za delo uslužbencev so upravičen strošek, če so le ti z nalogami razporejeni na operacijo ter je iz njihove pogodbe o zaposlitvi oz. drugega dokumenta razvidna vloga in naloge na operaciji, obdobje zaposlitve na operaciji, znesek plačila za delo na operaciji.
- Izdatke morajo prijavitelj in partnerji utemeljiti glede na zahtevnost predvidenih del v operaciji.
- Upravičeni so izdatki za plače v skladu s pogodbo o delu ter s plačo povezani davki in prispevki, ki dejansko bremenijo delodajalca.
- Osnova za določitev upravičenih izdatkov je število ur opravljenega dela na operaciji in urna postavka. Izračun lahko temelji na največ 40 urni tedenski delovni obveznosti. V primeru, da je oseba zaposlena manj kot 40 ur tedensko, se izračun ustrezno prilagodi.
- Izdatki za prehrano in pot na delo so upravičeni v celoti, če je oseba v celoti razporejena na operacijo oz. v sorazmernem deležu glede na opravljen obseg del na operaciji. Izdatki za prehrano, pot na delo ter regres so upravičeni v višini, ki jo določa ustrezna zakonodaja.
- Samostojni podjetniki, ki so kot partner/prijavitelj vključeni v operacijo, lahko zahtevajo povračilo izdatkov za delo na operaciji na osnovi dejanskega izplačanih stroškov dela (prispevki, davki in ostala izplačila povezana s stroški dela).
- Oseba mora delo in dejavnosti, ki so povezane z operacijo, evidentirati v časovnici.
- Dejansko izplačane izdatke za delo se dokazuje z izvirnimi dokumenti.

Stroški službenih potovanj:

Povračila stroškov potovanj in dnevnic, povezanih z operacijo lahko upravičenec uveljavlja samo za prijem zaposlene osebe. Praviloma velja, da je treba izbrati najbolj ekonomičen način prevoza in bivanja. Dnevnice za potovanje in bivanje so upravičen strošek, če jih upravičenec zaposlenim dejansko tudi izplača.

6.3.1.2. Druge vrste plačil za opravljeno delo

To so stroški dela, ki jih izvedejo zunanji izvajalci.

Zajemajo:

- delo po avtorski pogodbi;
- honorarno delo;
- delo po podjemni pogodbi;
- delo preko študentskega servisa.

6.3.2. STROŠKI MATERIALA, NALOŽB IN STORITEV

V ta sklop sodijo stroški nastali z izvedbo operacije. Gre za stroške nakupov materiala, nove opreme in strojev, najema opreme, gradnja nepremičnin, stroški promocije operacije, stroški obveščanja javnosti o operaciji in druge storitve.

Stroški se izkazujejo z izdanimi računi, ki morajo vsebovati podrobno specifikacijo nabavljenega materiala ali popis opravljenih del. Če na računu ni podrobne specifikacije se lahko priloži tudi dobavnica ali naročilnica, če je iz računa razviden sklic na te dokumente.

Obveznost izdaje računa in njegove sestavine določa Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1), Slovenski računovodski standardi (SRS2006) in Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1).

6.3.2.1. Nakup zemljišč

Nakup zemljišča je upravičen strošek, če obstaja neposredna povezava s cilji zadevne operacije. Potrebno je pridobiti tudi potrdilo oziroma poročilo uradno priznanega cenilca z ustrežno licenco ali pooblaščenega uradnega organa, da cena zemljišča ne presega tržne vrednosti.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% upravičenih stroškov zadevne operacije.

6.3.2.2. Gradbena dela

Gradbena dela

Gradbena in obrtniška dela so upravičen strošek, če:

- je upravičenec pridobil ustrezno tehnično dokumentacijo in dovoljenje za naložbo (obvezna priloga je popis del, izjava o lastništvu/slужnosti),
- so bila dela izvedena skladno s predpisi, ki urejajo prostor, graditev objektov, varstvo okolja varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave,
- če upravičenec ni lastnik oziroma ni edini lastnik mora predložiti soglasje lastnika ali solastnika naložbe,
- če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev izgradnjo mora predložiti investicijsko tehnično dokumentacijo, iz katere je razvidna:
 - lokacija naložbe,
 - tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
 - projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,

- overjeno kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja.
- če vključuje nakup zemljišč, strošek ne sme presegati 10 % upravičenih stroškov.

V kolikor vlagatelj kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov za celotno naložbo,
- v primeru fazne gradnje, mora biti priložene natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik,
- kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

Po zaključku del – dokončanju naložbe mora upravičenec predložiti uporabno dovoljenje in upravljavski načrt.

V primeru, da je upravičenec Občina, izpolni naslednje specifične pogoje: imeti mora izdelan investicijski načrt skladno s predpisom, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

Prav tako mora, v primeru da je upravičenec investicije občina, imeti investicijo uvrščeno v Načrt razvojnih programov (NRP) že ob oddaji vloge.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.B3)

6.3.2.3. Nakup opreme

Upravičen strošek je nakup nove opreme. Nakup opreme je v celoti upravičen strošek, v kolikor se v celoti uporablja za operacijo. V kolikor se za operacijo uporablja le del opreme, upravičen strošek predstavlja sorazmeren del vrednosti nakupa opreme. Pri nakupu opreme mora upravičenec dokazati vključitev opreme v opravljanje dejavnosti.

V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:

- Izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
- Kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

6.3.2.4. Storitve

Upravičeni so stroški storitev, ki so povezani z izvedbo operacije.

6.3.3. STROŠKI PRISPEVKA V NARAVI

Prispevek v naravi se lahko zagotovi v obliki dela, blaga in zemljišč in ne sme presegati 15% skupnih upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč se prizna v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Za prispevek v naravi ni prejeto plačilo, prav tako ni podprto z računi ali enakovrednimi dokumenti, vendar morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- javna podpora, plačana operaciji, ki vključuje prispevke v naravi, ne presega skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi ob koncu operacije;
- vrednost, pripisana prispevkom v naravi, ne presega splošno priznanih vrednosti le teh na zadevnem trgu;
- vrednost prispevka in njegovo izročitev je mogoče neodvisno oceniti in preveriti;
- pri prispevkih v naravi v obliki neplačanega dela se vrednost navedenega dela opredeli ob upoštevanju preverjenega porabljenega časa ter stopnje nadomestila za enakovredno delo.

Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela, se prizna največ do višine, določene v Zakonu, ki ureja prostovoljstvo:

- 13 evrov za uro organizacijskega dela,
- 10 evrov za uro vsebinskega dela,
- 6 evrov za uro drugega prostovoljskega dela.

Višina upravičenega prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč na posamezno operacijo ne sme presegati razlike med stopnjo javne podpore in 100% upravičenih stroškov operacije.

6.3.4. STROŠKI STORITEV ZUNANJIH IZVAJALCEV – SPLOŠNI STROŠKI

V to kategorijo stroškov spadajo vsi stroški opravljenih storitev arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, stroški za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Ti stroški so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe.

Ti stroški lahko predstavljajo največ 10% upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

6.3.5. NEUPRAVIČENI STROŠKI

Neupravičeni stroški so:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije,
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo,
- upravičeni stroški, za katere upravičenec LAS-u ne predloži zahtevane vsebinske in finančne

- dokumentacije in poročil,
- upravičeni stroški, ki so nastali v obdobju poročanja/oddaje zahtevka LAS, vendar jih prijavitelj/projektni partner niso plačali,
- upravičeni stroški, ki se nanašajo na zaključeno fazo, za katero je upravičenec že predložil zahtevek LAS in so nastali po predložitvi zahtevka za povračilo sredstev LAS.

Neupravičenih stroškov ni možno uveljavljati za povračilo. Neupravičene stroške v celoti krije prijavitelj sam ali s partnerji.

6.3.6. NAJVIŠJE PRIZNANE VREDNOSTI ZA POSAMEZNO VRSTO UPRAVIČENEGA STROŠKA

Za določitev najvišjih priznanih vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška se uporabljajo določbe 64. člena Uredbe CLLD.

Praviloma se za vsak strošek k vlogi priloži tri tržno primerljive ponudbe.

Upravičenci k vlogi ne prilagajajo ponudb kadar:

- gre za stroške dela osebja,
- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
- gre za stroške prispevka v naravi.

Upravičenci k vlogi priložijo eno ponudbo kadar:

- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik,
- gre za stroške kmetijske in gozdarske mehanizacije opredeljene v Pravilniku o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/2016) ter Pravilniku o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/16, 38/16),
- upravičenci so naročniki v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

Kadar gre za strošek katerega vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 € upravičenci namesto tržno primerljivih pisnih ponudb lahko vlogi za odobritev operacije priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

V primeru zbiranja treh ponudb morajo upravičenci vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, ni ustrezna.

Kadar upravičenci k vlogi ne priložijo po tri tržno primerljive pisne ponudbe morajo vlogi za odobritev operacije priložiti utemeljitev, iz katere je razvidno, zakaj niso priložili po tri tržno primerljive pisne ponudbe

6.3.7. DRUGA DOVOLJENJA IN SOGLASJE PRISTOJNIH ORGANOV, KI IZHAJAJO IZ PREDPISOV EVROPSKE UNIJE ALI NACIONALNE ZAKONODAJE, GLEDE NA TIP OPERACIJE

V primeru, ko operacija predvideva poseg v prostor ali se operacija izvaja na območju kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000,

zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Spletne strani za preverjanje:

- http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.), zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa.
- za kulturno dediščino pa se lahko preveri na spletni strani <http://giskd6s.situla.org/giskd/>.

6.3.8. DRŽAVNA POMOČ »DE MINIMIS«

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

7. SREDSTVA JAVNEGA POZIVA IN ČASOVNI OKVIR OPERACIJE

7.1. PREDVIDENA SREDSTVA ZA SOFINACIRANJE

LAS Suhe krajine, Temenice in Krke bo za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, letu 2019 iz sredstev EKSRP namenila 417.100 EUR.

7.2. VIŠINA SOFINANCIRANJA UPRAVIČENIH STROŠKOV

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov operacije znaša 85%.

7.3. ČASOVNI OKVIR OPERACIJE

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji EKSRP: Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz EKSRP so stroški, nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje predlagane operacije. V skladu s tretjim odstavkom 59. člena Uredbe CLLD je datum začetka upravičenosti stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena te uredbe 1. januar 2014.

LAS ne prevzame nobenih vsebinskih in finančnih obveznosti za operacije, ki jih prijavitelj in partnerji pričnejo pred potrditvijo operacije s strani ARSKTRP.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

Pri načrtovanju terminskega plana upoštevajte, da mora Vodilni partner CIK Trebnje dobiti v pregled zahtevek najmanj 15 dni pred rokom oddaje zahtevka na ARSKTRP.

Navedene roke morajo prijavitelji upoštevati pri izdelavi idejnih predlogov operacij – pri načrtovanju terminskega plana izvedbe operacije. Vsaka operacija ima lahko največ dve fazi. Kar pomeni, da za izvajanje operacije lahko nosilec operacije izstavi dva zahtevka, v okviru predvidenih rokov. Vsaka faza mora predstavljati zaključeno celoto.

8. ODDAJA VLOGE IN IZBOR OPERACIJ

8.1. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija vsebuje

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- katalog najvišjih priznanih vrednosti,
- vlogo za prijavo operacije,
- vzorec pogodbe o izpolnjevanju obveznosti prijavitelja do LAS
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- izjavo o že prejetih javnih sredstvih,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Prijavni obrazec: Se izpolni računalniško v celoti in predloži v enem pisnem izvodu v elektronski obliki (CD, DVD ali USB ključ). Zapis na elektronskem nosilcu mora biti enak tiskani verziji prijavnici. V primeru neskladnosti podatkov se upošteva pisno verzijo dokumentov. Elektronski medij se po pozivu o dopolnitvi uskladi s pisno verzijo. Prijavnemu obrazcu morajo biti priložena vse potrebne priloge. Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu.

8.2. DODATNE INFORMACIJE O JAVNEM POZIVU

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani <http://www.las-stik.si/>.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: med ponedeljkom in četrtkom med 9 in 15 uro ter v petek med 9 in 13 uro.
- po elektronski pošti: las-stik@ciktrebnje.si,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe so: Liljana Omerzu in Sanela Halilović

Vsa vprašanja in dani odgovori bodo sproti objavljali na spletni strani www.las-stik.si. Zadnja vprašanja bodo možna do **10.05. 2019 do 13.00.**

8.3. PREDLOŽITEV VLOGE

Vloga je mora biti predložena v enem tiskanem izvirniku in v elektronski obliki (CD, DVD ali USB ključ), ki sta identični. Prijavitelj priloži podpisano izjavo.

Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov **LAS STIK, CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO TREBNJE, Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje**, do vključno **13.05.2019** ali **osebno dostaviti** v tajništvu vodilnega partnerja na naslovu **CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO TREBNJE, Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje**, **do 13.05.2019, do 13.00.**

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, do navedenega datuma in ure za oddajo, **oddane priporočeno na pošto ali osebno v tajništvu CIK Trebnje.**

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **»Ne odpiraj – vloga na 1. javni poziv LAS STIK 2019«**. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do vključno 13.05.2019.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 13.05.2019 do 13.00.

Z obrazcem opremite vlogo, tako da spodnjo tabelo (ustrezno izpolnjeno) prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice:

(napiše polni naziv in naslov) Vlagatelj:	(izpolni sprejemna pisarna) Datum in ura prejema: Zaporedna številka:	Prejemnik: LAS STIK Center za izobraževanje in kulturo Trebnje Kidričeva ulica 2 8210 Trebnje
(vlagatelj ustrezno obkroži) Vloga Dopolnitev vloge		
<i>Oznaka vloge:</i> »Ne odpiraj – vloga na 1. javni poziv LAS STIK 2019«		

8.4. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITVE OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem delovnih dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira **Ocenjevalna komisija**, ki jo imenuje Upravni odbor LAS na podlagi javnega poziva. Ocenjevalna komisija odpira samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice evidentira ter jih s sklepom zavrže. Dokazila, da so bile vloge nepravočasne oziroma nepravilno označene, so sestavni del uradne dokumentacije.
- Ocenjevalna komisija pregleda administrativno popolnost vlog v skladu z administrativnimi pogoji ter upravičenost vlog na podlagi izločitvenih meril, ki jih mora izpolnjevati operacija, da se uvrsti v postopek ocenjevanja kakovosti. Za uvrstitev v postopek ocenjevanja kakovosti vloge morajo izpolnjevati vse v pozivu zahtevane pogoje, sicer se vloga zavrne s sklepom, ki ga izda UO LAS. Zoper sklep je v roku osmih dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči Upravni odbor LAS. Odločitev je dokončna.
- Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. K dopolnitvam vlog se pozove prijavitelje tistih vlog, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost vlog na podlagi izločitvenih meril. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ga določi ocenjevalna komisija in ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma vročitve poziva za dopolnitev. Poziv za dopolnitev se pošlje po redni pošti priporočeno s povratnico na naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi. Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov LAS STIK, CIK TREBNJE, Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v roku. Ocenjevalna komisija v roku petih dni od poteka zadnjega roka za dopolnitev vlog pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo za vodilnega partnerja.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom Upravnega odbora zavrnejo.
- Vloge, ki so popolne, nato **Ocenjevalna komisija** obravnava v skladu s specifičnimi in dodatnimi merili za izbiro operacij in izdela tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje.
- **Upravni odbor LAS** na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere operacije za financiranje in jih posreduje v potrditev **Skupščini LAS**.
- Prijavitelji bodo predvidoma v roku 60 dni od zaključka javnega poziva in po zaključenem postopku ocenjevanja s sklepom UO LAS seznanjeni o rezultatih izbora operacij. Sklep je informativnega značaja in še ne pomeni dejanske dodelitve sredstev.
- Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. neizbire operacije pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila ocenjevanja. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji. O pritožbi odloča Upravni odbor v 30 dneh od vložitve pritožbe. Odločitev je dokončna.
- Na podlagi sklepa Upravnega odbora in Skupščine LAS o potrditvi izbranih operacij Vodilni partner LAS v roku 15 dni v skladu z 32. členom Uredbe CLLD v končno odobritev pristojnemu organu v obravnavo in potrditev **Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja**, ki o odločitvi

obvestita LAS.

- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz EKSRP Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

8.5. JAVNA OBJAVA REZULTATOV JAVNEGA POZIVA

LAS bo skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in zakonom o varstvu osebnih podatkov objavil naslednje informacije o dobitnikih in operacijah (velja za vse vrste medijev – vključno z internetom):

- ime vodilnega partnerja in njegovih projektnih partnerjev,
- povzetek operacije (cilji, aktivnosti, rezultati),
- višino odobrenega zneska sofinanciranja ter stopnja sofinanciranja skupnih upravičenih stroškov operacije, ki ga sofinancirajo iz pristopa CLLD,
- geografska lokacija operacije,
- druge informacije, o katerih se LAS dogovori z vodilnim partnerjem.

9. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

Merila za izbiro operacij so:

- administrativni pogoji
- izločitvena merila
- specifična merila
- dodatna merila

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika administrativne popolnosti in upravičenosti oz. izločitvenih meril (**1. faza ocenjevanja vlog**).

Administrativni pogoji	DA/NE	Opombe
1. prijava je prispela v roku na pravi naslov in pravilni način, kot je predvideno v javnem pozivu	da/ne	Če NE, se zavrže
2. ovojnica je pravilno označena	da/ne	Če NE, se zavrže
3. Vloga je popolna: vloga je predložena na predpisanem obrazcu, izpolnjeni so vsi zahtevani deli (vsebinski in finančni del), priložena so zahtevana dokazila ali priloge skladno z javnim pozivom, vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja in partnerjev operacije	da/ne	Če NE, se dopolni
4. Vloga je predložena v enem tiskanem izvirniku in v elektronski obliki, ki sta identični, podpisana izjava prijavitelja	da/ne	Če NE, se dopolni
Izločitvena merila	DA/NE	Opombe
1. Prijavitelj (in partnerji) izpolnjujejo pogoje za upravičenosti, navedene v javnem pozivu	da/ne	Če NE, se zavrže
2. Operacija se bo izvajala na območju LAS,	da/ne	Če NE, se zavrže
3. Predlagana operacija je skladna s cilji Strategije lokalnega razvoja na območjih LAS STIK v letih 2014-2020 (označeno ustrezno tematsko področje ukrepanja in ukrep SLR)	da/ne	Če NE, se zavrže
4. Operacija je skladna s cilji zadevnega sklada - EKSRP in ESRR	da/ne	Če NE, se zavrže
5. Operacija se je že pričela izvajati	da/ne	Če DA, se zavrže
6. Trajanje operacije je skladno z zahtevami javnega poziva	da/ne	Če NE, se zavrže
7. Zaprošen znesek za sofinanciranje je skladen s pogoji javnega poziva	da/ne	Če NE, se zavrže
8. Predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti,	da/ne	Če NE, se zavrže
9. Upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih nacionalnih ali EU skladov (dvojno financiranje - podpisana izjava prijavitelja/partnerjev),	da/ne	Če NE, se zavrže

10. Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne presega skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi (v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU).	da/ne	Če NE, se zavrže
11. Stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije	da/ne	Če NE, se zavrže
12. Izvedba predlagane operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja	da/ne	Če NE, se zavrže

Operacija, pri katerem je vsaj eno izmed izločitvenih meril ocenjeno z »NE« oz. v primeru 5. izločitvenega merila z »DA«, je izločena iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi preverjanja administrativne popolnosti in izločitvenih meril, se presoja z vidika specifičnih meril (**2. faza ocenjevanja vlog**).

Specifična merila	Opis kriterija	Doseženo število točk	Možno število točk
Razvoj novih programov, produktov in storitev	V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi	14	14
	V okviru operacije bo nastal 1 nov program, produkt ali storitev	8	
	Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev	0	
Ustvarjanje delovnih mest	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas)	14	14
	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p., ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti)	8	
	Operacija zagotavlja ohranjanje najmanj enega ali več obstoječih delovnih mest	3	
	Operacija ne vpliva na obstoječa delovna mesta in ne predvideva spodbujanje novega zaposlovanja	0	
	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj tre m ranljivim skupinam (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	12	
Vključevanje ranljivih skupin	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni eni do dvema ranljivima skupinama (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	8	12
	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, operacije za ranljive skupine niso relevantne	0	

Vpliv na okolje	Načrtovane aktivnosti izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam	12	12
	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje	6	
	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje	0	
Inovativnost	Operacija je inovativna in prinaša nove rešitve ali pristope, ki predhodno še niso bili uporabljeni na območju LAS (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...)	10	10
	Operacija je delno inovativna in v območju LAS nadgrajuje že poznane rešitve ali pristope (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	7	
	Operacija uporablja poznane pristope ali rešitve, ki so se v območju LAS že izvajali	0	
Trajnostni vidik operacije	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...)	10	10
	Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material,...)	5	
	Operacija ne izkazuje trajnosti	0	
Skladnost delovnega načrta	Cilji operacije so jasno opredeljeni, predvidene aktivnosti so izvedljive, konkretno opisane ter vodijo k doseganju konkretnih in merljivih rezultatov.	5	5
	Cilji operacije so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja.	3	
	Cilji operacije niso popolnoma jasno opredeljeni, predvidene aktivnosti niso v celoti izvedljive ali so pomanjkljivo opisane in ni v celoti razvidno, da vodijo k doseganju načrtovanih merljivih rezultatov.	0	
Teritorialna pokritost	Operacija se izvaja na območju vseh štirih občin	8	8
	Operacija se izvaja na območju treh občin	5	
	Operacija se izvaja na območju dveh občin	2	
Vključenost partnerjev - medsektorsko sodelovanje	V pripravo in izvedbo operacije so vključeni partnerji iz vseh treh sektorjev (javni, ekonomski ter civilna družba in fizične osebe)	5	5
	V pripravo in izvedbo sta vključena dva sektorja	3	
	V pripravo in izvedbo je vključen en sektor	1	

Prenosljivost rezultatov	Učinki in rezultati operacije so prenosljivi na druga območja ali druge ciljne skupine ali koristnike	5	
	Učinki in rezultati operacije so deloma prenosljivi na druga območja, ciljne skupine ali koristnike	3	5
	Ni razvidno, da bi rezultati operacije lahko bili prenosljivi na druga območja, ciljne skupine ali koristnike	0	
Zasledovanje horizontalnih ciljev EU	Operacije prispevajo k uresničevanju vsaj dveh od štirih horizontalnih ciljev	5	
	Operacija prispeva k uresničevanju vsaj enega izmed štirih horizontalnih ciljev	3	5
	Operacija ne prispeva k uresničevanju horizontalnih ciljev EU	0	
SKUPAJ			100

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira znaša 60 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar dve ali več operacij pri ocenjevanju dosežejo enako število točk, se pri ocenjevanju upošteva večje doseženo število točk pri dodatnih merilih.

Dodatna merila	Opis kriterija	Doseženo število točk	Možno število točk
Vključenost partnerjev – število projektnih partnerjev	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji)	10	10
	Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji (prijavitelj in 2 partnerja)	5	
Reference prijavitelja in partnerjev	imajo reference z najmanj tremi operacijami sofinanciranimi z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU)	5	5
	imajo reference z enim do dvema operacijama sofinanciranimi z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU)	3	
SKUPAJ			15

V kolikor se vsa razpisana sredstva ne porabijo se prenesejo v naslednji javni poziv.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne strategije

lokalnega razvoja, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

DODATNA OBRAZLOŽITEV GLEDE OCENJEVANJA VLOG V SKLADU Z IZLOČITVENIMI MERILI:

Izločitveno merilo	Opomba
1. Prijavitelj (in partnerji) izpolnjujejo pogoje za upravičenosti, navedene v javnem pozivu	V okviru izločitvenega merila se gledajo vse zahteve, ki so v javnem pozivu navedene v poglavju 3 in niso posebej zajete v ostalih izločitvenih merilih.
7. Zaprošen znesek za sofinanciranje je skladen s pogoji javnega poziva	V okviru izločitvenega merila se gleda: - ali je znesek zaprošenih sredstev v skladu z vrednostjo razpisanih sredstev in - ali je stopnja sofinanciranja v skladu z javnim pozivom.

10. NAVODILA ZA IZPOLNITEV VLOGE

Pri izpolnjevanju vloge upoštevajte navodila pri posameznem poglavju v prijavnem obrazcu.

Izpolniti je potrebno vse dele prijavnice. Spreminjanje oblike ni dovoljeno, prav tako ni dovoljeno spreminjanje vrstnega reda vsebine.

Vsebino operacije in stroškovni načrt planirajte skupaj s partnerji, na realnih osnovah, pri čemer morajo biti določene vloge in naloge posameznih partnerjev in potrebnih zunanjih izvajalcev ter povezanosti aktivnosti, rezultatov in stroškovnega okvira upravičenih stroškov.

10.1. VSEBINA VLOGE

Vloga je sestavljena iz :

- izpolnjene prijavnice A – Predlog operacije
- izpolnjene prijavnice B – Stroškovnik operacije
- obvezne priloge iz šestega poglavja prijavnice A.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki, ki morata biti enaki.

Vloga mora biti **podpisana s strani vseh partnerjev** v operaciji.

10.2. PRIPOROČILA PRI PRIPRAVI VLOGE

Pazite:

- Pri pisanju teksta se držite predlaganih omejitev glede števila besed.
- Pri opisu vsebine operacije navedite vse aktivnosti v operaciji, ki bodo nastale tekom izvedbe operacije in so podlaga za nastanek stroškov. Aktivnosti v operaciji predstavljajo popis del, ki so potrebne za izvedbo operacije, nakup opreme, materiala. Aktivnosti naj bodo jasno opisane, iz njih naj bo mogoče ugotoviti, kateri stroški bodo v operaciji nastali, kaj je potrebno kontrolirati in kaj bo vsebina poročila o izvedbi operacije.

- Rezultati operacije morajo biti vezani na cilje in namen operacije. Biti morajo konkretni.
- Kazalniki morajo biti nastavljeni tako, da bodo odražali doprinos operacije k zastavljenim ciljem operacije in odražali njegove rezultate ter učinek operacije na doseganje ciljev zastavljenih v Strategiji lokalnega razvoja LAS STIK.
- Stroškovnik operacije mora biti izdelan skladno s poglavjem 10.3 (Izdelava stroškovnika operacije). Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, ne bodo upravičeni.

10.3. IZDELAVA STROŠKOVNIKA OPERACIJE – PRIJAVNICA B

Stroškovnik operacije:

- Napišite ime operacije ali akronim operacije, na katero se stroškovnik nanaša. V kolikor se operacija izvaja v več fazah, je potrebno izdelati stroškovnik za vsako fazo posebej.
- Polja, obarvana modro, vsebujejo formule in se izpolnijo avtomatsko.
- V kolikor potrebujete dodatne vrstice jih dodajajte pred vrstico - "SKUPAJ" in kopirajte formule.
- Zneski v stolpcih E, F, G, H, I, K, L se vpisujejo na dve decimalni mesti natančno

Stolpec A / aktivnosti v operaciji: vnesite vse aktivnosti operacije, kot ste jih navedli v vlogi.

V rjavo obarvane vrstice vnesite naziv aktivnosti (npr. A1: Koordinacija in vodenje operacije), v belo obarvane vrstice pa vnesite posamezne stroške znotraj aktivnosti. V stolpec vnašajte stroške glede na to v kateri aktivnosti bodo le ti nastali. Stroški, ki v stroškovniku ne bodo opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.

Stolpec B / kategorija stroška: iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot: stroški dela CLLD; stroški material, naložb in storitev; splošni stroški; prispevek v naravi – lastno delo; prispevek v naravi – lasten material; prispevek v naravi – zemljišče; stroški koordinacije in vodenja; stroški promocije; stroški nakupa zemljišč.

Stolpec C / enota: vpišite enoto stroška (npr. ura, kos,...).

Stolpec D / število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec E / cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov operacije mora biti realna – podatki morajo biti skladni s priloženimi ponudbami.

Stolpec F / skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $D4 * E4$ (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec G / DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).

Stolpec H) / skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $F - G$ (skupna vrednost z DDV – DDV)

Stolpec I / upravičen strošek (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H.

Stolpec J / delež sofinanciranja: delež sofinanciranja je vpisan in znaša 85 %.

Stolpec K / znesek sofinanciranja (€): polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: $(I*J)/100$ (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec L / lastna sredstva (€): polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: $F-K$ (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

Stolpec M / nosilec stroška: iz spustnega seznama izberite kdo bo pokrival določen strošek. Oznake partnerjev morajo biti skladne z navajanjem partnerjev v vlogi.

Stolpec N / opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali operacije podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.

STROŠKOVNIK OPERACIJE MORA TEMELJITI NA PODLAGI DOKAZIL O PREDRAČUNSKI VREDNOSTI OPERACIJE.

Stroški določeni s seznamom in katalogom kmetijske in gozdarske mehanizacije

Pri izdelavi stroškovnika se mora upravičenec obvezno **držati določil 64. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020**, in sicer:

- Za operacije, ki vključujejo stroške, ki so opredeljeni v seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter v katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, se uporabljajo najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.

Za stroške, ki so določeni v seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter v katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, mora upravičenec k vlogi priložiti le eno ponudbo.

Ostali upravičeni stroški

1. Za ostale stroške mora upravičenec k vlogi za odobrite operacije priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj **treh ponudnikov, razen kadar:**
 - gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
 - gre za stroške dela osebja iz prvega odstavka 28. člena Uredbe CLLD in drugega odstavka 35. člena te uredbe,
 - gre za stroške prispevka v naravi iz prvega odstavka 28. člena ter uredbe in drugega odstavka 35. člena te uredbe,
 - je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
 - gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, kjer upravičenec priloži eno ponudbo.

Za vse vrste stroškov navedenih v točki 1 mora upravičenec k vlogi za odobritev operacije priložiti utemeljitev iz katere, iz katere je razvidno, da ni mogoče priložiti treh tržno primerljivih ponudb.

2. Upravičenec mora vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Upravičenec mora zagotoviti sledljivost pridobivanja

ponudb. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere.

Priložiti je potrebno seznam ponudnikov z utemeljitvijo izbora najugodnejšega ponudnika.

3. Če vrednost upravičenega **stroška ne presega 2.000 EUR**, lahko upravičenec ne glede na zgornja določila (2 točka) priložiti eno vabilo k dejanju ponudb (potrjeno s strani ponudnika) ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.
4. Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljnega dela, kot so določene **v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo**.
5. Kadar stroški niso določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka tega člena in uradna oseba, ki vodi postopek oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost operacije nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije ter v skladu z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.

Če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljeno ponudbo. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila, se predloži ob oddaji