

VLOGA - PRIJAVNICA – A

Izpolni Ocenjevalna komisija LAS STIK	
Številka vloge:	
Datum in ura prejema vloge:	

PREDLOG OPERACIJE za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS STIK v letu 2019

TABELO IZPOLNITE NA KONCU - POVZETEK

Naziv operacije:	
Akronim operacije:	
Prijavitelj operacije (naziv):	
Partnerji (naziv):	
Celotna vrednost operacije (v EUR):	PAZI – V SKLADU S POGLAVJEM 4. in TOČKO 4.1.
Upravičeni stroški operacije (v EUR) :	
Pričakovani znesek sofinanciranja (EUR):	
Tematsko področje :	PAZI – V SKLADU S POGLAVJEM 2.2. in TOČKO 2.2.1.
Cilj:	
Ukrep:	
Čas trajanja operacije (v mesecih):	
Predviden začetek operacije (mesec in leto):	
Predviden zaključek operacije (mesec in leto):	

NAVODILO ZA IZPOLNITEV PRIJAVNICE

Izpolnite vse dele prijavnice. Spreminjanje oblike ni dovoljeno, ravno tako ni dovoljeno spreminjanje vrstnega reda vsebine.

Priporočamo jasno in kratko predstavitev predlagane operacije , pri čemer v celoti upoštevajte navodila pri posameznem poglavju prijavnice.

1. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU IN PARTNERJIH

1.1. SEZNAM PARTNERJEV

Navedite vse partnerje v operaciji, začenši s prijaviteljem (vodilnim) partnerjem.
Kot partnerje se šteje tiste deležnike, ki imajo aktivno vlogo v operaciji, kar pomeni, da morajo v času izvajanja operacije opraviti najmanj eno aktivnost in tudi pokriti stroške operacije, ki se nanašajo na aktivnosti partnerja ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi. Ne morejo pa samo sofinancirati operacije. Zunanji izvajalci niso partnerji v operaciji.
(po potrebi kopirajte preglednico za partnerja 3, 4., ...).

Prijavitelj operacije (vodilni partner):		
Polni naziv:		
Krajši naziv:		
Naslov: (ulica, hišna št., poštna št., kraj, občina)		
Pravni status:		
Davčna številka:		
Matična številka:		
Telefon:		
E-pošta:		
Spletna stran:		
Odgovorna oseba: Ime in priimek: Telefon (stacionarni in mobilni): E-pošta:		
Kontaktna oseba: Ime in priimek: Telefon (stacionarni in mobilni): E-pošta:		
Številka transakcijskega računa:		
Banka pri kateri je račun odprt:		
Izkušnje prijavitelja pri operacijah sofinanciranih s strani EU:	DA	NE
Ali se prijavitelj nahaja znotraj upravičenega območja?	DA	NE
Če ne, ali potem prijavitelj izpolnjuje pogoj, da je razvojna institucija ali nevladna organizacija, ki ima sedež izven območja, s svojo dejavnostjo pa pokriva tudi območje LAS STIK in ima status v javnem interesu? Utemeljite, zakaj lahko operacija svoje cilje doseže le s		

sodelovanjem tega partnerja s sedežem izven območja LAS STIK (največ 200 besed).

Partner 1:

Polni naziv:

Krajši naziv:

Naslov:

(ulica, hišna št., poštna št., kraj, občina)

Pravni status:

Davčna številka:

Matična številka:

Telefon:

E-pošta:

Spletna stran:

Odgovorna oseba:

Ime in priimek:

Telefon (stacionarni in mobilni):

E-pošta:

Kontaktna oseba:

Ime in priimek:

Telefon (stacionarni in mobilni):

E-pošta:

Številka transakcijskega računa:

Banka pri kateri je račun odprt:

Izkušnje prijavitelja pri operacijah sofinanciranih s strani EU:

DA

NE

Ali se prijavitelj nahaja znotraj upravičenega območja?

DA

NE

Če ne, ali potem prijavitelj izpolnjuje pogoj, da je razvojna institucija ali nevladna organizacija, ki ima sedež izven območja, s svojo dejavnostjo pa pokriva tudi območje LAS STIK in ima status v javnem interesu? Utemeljite, zakaj lahko operacija svoje cilje doseže le s sodelovanjem tega partnerja s sedežem izven območja LAS STIK (največ 200 besed).

Partner 2:

Polni naziv:

Krajši naziv:		
Naslov: (ulica, hišna št., poštna št., kraj, občina)		
Pravni status:		
Davčna številka:		
Matična številka:		
Telefon:		
E-pošta:		
Spletna stran:		
Odgovorna oseba: Ime in priimek: Telefon (stacionarni in mobilni): E-pošta:		
Kontaktna oseba: Ime in priimek: Telefon (stacionarni in mobilni): E-pošta:		
Številka transakcijskega računa:		
Banka pri kateri je račun odprt:		
Izkušnje prijavitelja pri operacijah sofinanciranih s strani EU:	DA	NE
Ali se prijavitelj nahaja znotraj upravičenega območja?	DA	NE
Če ne, ali potem prijavitelj izpolnjuje pogoje, da je razvojna institucija ali nevladna organizacija, ki ima sedež izven območja, s svojo dejavnostjo pa pokriva tudi območje LAS STIK in ima status v javnem interesu? Utemeljite, zakaj lahko operacija svoje cilje doseže le s sodelovanjem tega partnerja s sedežem izven območja LAS STIK (največ 200 besed).		

1.2. SPLOŠNE DEJAVNOSTI PRIJAVITELJA IN PARTNERJEV TER NJIHOVE REFERENCE

*Navedite in opišite redne dejavnosti prijavitelja (vodilnega partnerja) in partnerjev ter njihove izkušnje pri izvajanju operacij sofinanciranih z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU) v zadnjih treh letih (držite se omejitve **400 besed na partnerja**).*

A: REDNE DEJAVNOSTI

Prijavitelj (vodilni partner):

Partner 1:

Partner 2:

Tabelo po potrebi razširite.

B: IZKUŠNJE PRI IZVAJANJU OPERACIJ SOFINANCIRANIH Z JAVNIMI SREDSTVI(SREDSTVA OBČIN, DRŽAVE, EU) (v zadnjih treh letih)					
Naziv prijavitelja/partnerja	Naslov operacije/projekta	Vrednost operacije v EUR	Glavni rezultati	Financiran iz programa	Leto izvedbe

Tabelo po potrebi razširite.

2. PODATKI O PREDLAGANI OPERACIJI

2.1. USKLAJENOST PREDLAGANE OPERACIJE Z RAZVOJNIMI DOKUMENTI

2.1.1. Usklajenost operacije s Programom razvoja podeželja RS 2014-2020

Podpora iz naslova EKS RP je osredotočena v peto težišče ukrepanja iz PRP 2014-2020, ki se glasi: "Zelena delovna mesta in skladen vzdržen razvoj podeželja, ki temelji na razvoju endogenih potencialov podeželja".

PRP 2014-2020: <http://www.program-podezelja.si/sl/prp-2014-2020/kaj-je-program-razvoja-podezelja-2014-2020>

Utemeljite skladnost operacije (držite se omejitve **400 besed**).

Operacija mora biti skladna s cilji EKS RP.

2.2. PRISPEVEK K URESNIČEVANJU CILJEV STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA LAS STIK

2.2.1. Prispevek k uresničevanju ukrepov za doseganju ciljev SLR LAS STIK

Označite na kateri ukrep iz SLR LAS STIK se nanaša vaša operacija. Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa.

SLR LAS STIK je dosegljiva na spletni strani LAS STIK: [SLR LAS STIK](#)

Tematsko področje: ustvarjanje novih delovnih mest		
Cilj	Ukrep	
C 1.3.1: Prenos znanja med generacijami, ohranjanje in oživiljanje starih poklicev in obrti	U1.3.: Izrabljanje tradicionalnih potencialov in lokalnih danosti (kulturnih in naravnih) za ustvarjanje novih delovnih mest	☐
Tematsko področje: razvoj osnovnih storitev		
Cilj	Ukrep	
C 2.1.1: Povečati število / spodbuditi razvoj novih produktov, povezanih z lokalnim okoljem	U2.1.: Krepitev znanja in prenos dobrih praks pri povezovanju ter razvoj novih inovativnih produktov in lokalne infrastrukture	☐
C 2.2.1: Izboljšanje trženja lokalnih proizvodov in storitev, prepoznavnost območja	U2.2.: Ohranjanje kulturne dediščine na podeželju z razvojem dejavnosti za prosti čas, turizem in kulturo	☐
Tematsko področje: varstvo okolja in ohranjanje narave		
Cilj	Ukrep	
C 3.1.1: Povečanje ozaveščenosti o varovanju	U3.1.: Ozaveščanje o pomenu ohranjanja narave ter krepitev lokalne pripadnosti	☐

okolja in pomenu naravne in kulturne dediščine ter krepitev lokalne pripadnosti		
C 3.3.1: Povečanje izrabe lokalnih OVE, energetska učinkovitost	U3.3.: Ozaveščanje o trajnostni rabi lokalnih OVE, energetska učinkovitost, trajnostni mobilnosti	☐
Tematsko področje: večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin		
Cilj	Ukrep	
C 4.1.1: Povečati vključenosti mladih, žensk, Romov in drugih ranljivih skupin v družbeno okolje in na trg dela	U4.1.: Izvajanje aktivnosti intervencijskega vključevanja mladih, žensk, Romov in drugih ranljivih skupin na trg dela ter povezovanje izvajalcev programov	☐
C 4.2.1: Izboljšanje kakovosti življenja starejših in drugih ranljivih skupin ter povečanje ozaveščenosti o medgeneracijskem sodelovanju	U4.2.: Razvoj podpornega okolja za izboljšanje kakovosti življenja starejših in drugih ranljivih skupin ter krepitev medgeneracijskega sodelovanja.	☐

2.2.2. Utemeljitev prispevka operacije k izbranemu ukrepu/cilju SLR LAS STIK

*Utemeljite, kako vaša operacija prispeva k uresničevanju izbranega ukrepa/cilja SLR iz točke 2.2.1. (držite se omejitve **400 besed**).*

2.2.3. Vpliv operacije na doseganje ciljev SLR LAS STIK

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

Označite, na doseganje katerih ciljev z vašo operacijo še vplivate in to utemeljite.

Tematsko področje: ustvarjanje novih delovnih mest		
Cilj	Ukrep	
C 1.1.1: Povečanje števila zaposlenih	U1.1.: Spodbujanje podjetniškega podpornega okolja, podjetniških iniciativ in inovativnih razvojnih partnerstev	☐
C 1.3.1: Prenos znanja med generacijami, ohranjanje in oživljanje starih poklicev in obrti	U1.3.: Izrabljanje tradicionalnih potencialov in lokalnih danosti (kulturnih in naravnih) za ustvarjanje novih delovnih mest	☐
Tematsko področje: razvoj osnovnih storitev		

Cilj	Ukrep	
C 2.1.1: Povečati število / spodbuditi razvoj novih produktov, povezanih z lokalnim okoljem	U2.1.: Krepitev znanja in prenos dobrih praks pri povezovanju ter razvoj novih inovativnih produktov in lokalne infrastrukture	☐
C 2.2.1: Izboljšanje trženja lokalnih proizvodov in storitev, prepoznavnost območja	U2.2.: Ohranjanje kulturne dediščine na podeželju z razvojem dejavnosti za prosti čas, turizem in kulturo	☐
Tematsko področje: varstvo okolja in ohranjanje narave		
Cilj	Ukrep	
C 3.1.1: Povečanje ozaveščenosti o varovanju okolja in pomenu naravne in kulturne dediščine ter krepitev lokalne pripadnosti	U3.1.: Ozaveščanje o pomenu ohranjanja narave ter krepitev lokalne pripadnosti	☐
C 3.2.1: Ohranjanje endogenih potencialov območja ter povezovanje med podeželjem in mestom (urbanimi območji)	U3.2.: Ohranjanje naravne in kulturne dediščine s spodbujanjem povezovanja podeželja in urbanih središč	☐
C 3.3.1: Povečanje izrabe lokalnih OVE, energetska učinkovitost	U3.3.: Ozaveščanje o trajnostni rabi lokalnih OVE, energetska učinkovitost, trajnostni mobilnosti	☐
Tematsko področje: večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin		
Cilj	Ukrep	
C 4.1.1: Povečati vključenosti mladih, žensk, Romov in drugih ranljivih skupin v družbeno okolje in na trg dela	U4.1.: Izvajanje aktivnosti intervencijskega vključevanja mladih, žensk, Romov in drugih ranljivih skupin na trg dela ter povezovanje izvajalcev programov	☐
C 4.2.1: Izboljšanje kakovosti življenja starejših in drugih ranljivih skupin ter povečanje ozaveščenosti o medgeneracijskem sodelovanju	U4.2.: Razvoj podpornega okolja za izboljšanje kakovosti življenja starejših in drugih ranljivih skupin ter krepitev medgeneracijskega sodelovanja.	☐
Utemeljitev (držite se omejitve 400 besed):		
cilj	utemeljitev	

2.3. DOSEGANJE TER ZASLEDOVANJE HORIZONTALNIH CILJEV EVROPSKE UNIJE

Utemeljite, kako predlagana operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije (držite se omejitve 400 besed na cilj).

Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje	
Varovanje okolja	

Inovativnost	
Enakost moških in žensk	
Nediskriminacija	

2.4. OBMOČJE IZVAJANJA OPERACIJE

2.4.1 Območje izvajanja in utemeljitev izbora območja

Ustrezno označite občino, kjer se bodo izvajale aktivnosti in bodo vidni rezultati operacije. Navedite imena naselij v posamezni občini, kjer se bo izvajala operacija.

Označite	Občina	Naselja
☐	Občina Dolenjske Toplice	
☐	Občina Ivančna Gorica	
☐	Občina Trebnje	
☐	Občina Žužemberk	

*Opišite zakaj ste izbrali območje, na katerem se bo operacija izvajala ter pojasnite katere aktivnosti operacije se bodo izvajale na posameznem območju (držite se omejitve **400 besed**).*

2.4.2 Območje izvajanja aktivnosti promocije

Promocija, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, se lahko izvaja na celotnem programskem območju, kar pomeni, da se promocija lahko izvaja na območju celotne Slovenije, razen v naseljih z več kot 10.000 prebivalci, vendar ne sme presegati 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Promocija se bo izvajala samo na območju LAS STIK	DA	NE
---	----	----

V kolikor se bo promocija izvajala tudi izven območja LAS STIK, napišite, kje se bo izvajala promocija, katere aktivnosti promocije in zakaj ste izbrali to območje. (držite se omejitve **400 besed**).

3. VSEBINA PREDLAGANE OPERACIJE

3.1. OPIS OPERACIJE

Opišite predlagano operacijo, njen namen, katere potrebe območja rešuje, vsebino in način izvedbe (držite se omejitve **600 besed**).

3.2. CILJI OPERACIJE

Opreделите cilje, ki jih želite doseči z operacijo. Cilj operacije predstavlja stanje, ki ga operacija želi doseči/vzpostaviti in se mora navezovati na cilj SLR LAS STIK. **Cilj mora biti jasen, merljiv, dosegljiv, realen, časovno opredeljen.**

Cilj operacije	Obrazložitev cilja

Tabelo po potrebi razširite.

3.3. FAZE OPERACIJE – OBDOBJE TRAJANJA OPERACIJE

Posamezna operacija ima lahko največ tri faze. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov. Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 eurov. Operacija se lahko začne izvajati po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje predlagane operacije. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

	Začetek faze operacije (mesec, leto)	Zaključek faze operacije (mesec, leto)	Predviden datum vložitve zahtevka za to fazo
Faza 1:			
Faza 2:			
Faza 3:			
Čas trajanja operacije v mesecih:			

3.4. OPIS AKTIVNOSTI V OPERACIJI

Faze razdelite v aktivnosti. Projektne aktivnosti predstavljajo popis del, ki so potrebna za izvedbo operacije. Vpišite vse projektne aktivnosti, ki bodo nastale tekom izvedbe operacije in so podlaga za nastanek stroškov. Poimenovanje aktivnosti naj bo kratko, logično in razumljivo. Aktivnosti ustrezno zaporedno oštevilčite npr. aktivnost 1, aktivnost 2...

Vpišite partnerje, ki bodo sodelovali pri izvedbi posamezne aktivnosti. Partnerji prispevajo finančno in strokovno k izvedbi operacije. Natančno opredelite glavni prispevek partnerjev k operaciji glede na načrtovane glavne projektne aktivnosti. Opredelite načrtovane stroške, katerih bo nosilec posamezni partner.

Aktivnosti naj bodo jasno opisane, iz njih naj bo mogoče ugotoviti, kateri stroški bodo v operaciji nastali, kaj je potrebno kontrolirati in kaj bo vsebina poročila o izvedbi operacije (npr.: nakup opreme, izvedba delavnic, usposabljanj, izdelava brošur, ureditev prostora, nakup stojnic, objave v lokalnih medijih,...).

Faza / naziv aktivnosti	Kratek opis glavne aktivnosti	Partnerji, ki sodelujejo pri izvedbi aktivnosti	Opis stroškov, ki bodo nastali po aktivnostih	Pričakovani neposredni rezultati glavne aktivnosti
Faza 1:				
Glavna aktivnost 1: Koordinacija in vodenje	Koordiniranje in vodenje operacije	VP	Stroški dela: vodenje in koordinacija	Koordiniranje in vodenje operacije
Glavna aktivnost 2: Nabor znanj in izročil	Izvedba srečanj in izvedba dogodka	VP P1 P2 P3	Stroški dela: priprava, vodenje, izvedba srečanj ter ureditev rezultatov Stroški materiala: material Stroški zunanjih storitev: najem prostorov	Izvedenih 3 srečanj in 1 predstaviteni dogodek
Glavna aktivnost 3: Promocija in	Priprava gradiv 4x objava v medijih	VP P1 P2 P3	Stroški dela: priprava gradiv, organizacija in	1x promocijska zloženka (500 kos) 4x objave v medijih

obveščanje javnosti	Tiskovna konferenca ob zaključku operacije		izvedba tiskovne konference Stroški materiala: material Stroški zunanjih izvajalcev: objave v medijih, oblikovanje in tisk promocijske zloženke	1x tiskovna konferenca
Faza 2:				
Glavna aktivnost 4: Koordinacija in vodenje				
Glavna aktivnost 5:				
Glavna aktivnost 6: Promocija in obveščanje javnosti				
Faza 3:				
Glavna aktivnost 7: Koordinacija in vodenje				
Glavna aktivnost 8:				
Glavna aktivnost 9: Promocija in obveščanje javnosti				

Navedene aktivnosti morajo biti skladne z aktivnostmi v Stroškovniku projekta – Glavna aktivnost 1 v prijavnici A = Glavni aktivnosti 1 v Prijavnici B (stroškovnik) itn....!

3.5. ČASOVNI NAČRT AKTIVNOSTI

Označite časovni potek operacije.

Faza / naziv aktivnosti	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Faza 1																																					
Glavna aktivnost 1:																																					
Glavna aktivnost 2:																																					
Glavna aktivnost 3:																																					
FAZA 2																																					
Glavna aktivnost 4:																																					
Glavna aktivnost 5:																																					
Glavna aktivnost 6:																																					
FAZA 3																																					
Glavna aktivnost 7:																																					

[illegible]

3.6. PRIČAKOVANI REZULTATI OPERACIJE

Navedite rezultate ob zaključku operacije (enega ali več). Merljive rezultate planirajte realno glede na čas trajanja celotne operacije in posamezne aktivnosti. Rezultat predstavlja tisto, kar bo operacija doprinesla k uresničevanju zastavljenega cilja. Z rezultati se lahko preveri smiselnost operacije, ali operacija prispeva k uresničevanju cilja (to niso neposredni rezultati posamezne projektne aktivnosti, ampak rezultati operacije kot celote glede na cilje). Glej poglavje 9. v SLR LAS STIK

V kolikor operacija predvideva razvoj novih programov, produktov in storitev jih navedite.
(držite se omejitve **400 besed**).

3.7. KAZALNIKI ZA SPREMLJANJE USPEŠNOSTI OPERACIJE

S kazalniki se meri in dokazuje doseganje/nedoseganje rezultatov in posredno uresničitev ciljev.

V spodnji tabeli označite najpomembnejše kazalnike (z enotami), s katerimi boste merili uspešnost operacij (število novih proizvodov ali storitev višje kakovosti, število razvitih novih prodajnih poti, število novih delovnih mest, število izvedenih delavnic, usposabljanj...). Pri tem upoštevajte kazalnike za posamezne cilje in ukrepe ki so navedeni v SLR LAS STIK. V strategiji so načrtovane končne vrednosti kazalnikov za celotno obdobje SLR, kot seštevek vseh potencialnih operacij, zato vi pri izbranem kazalniku vpišete vašo načrtovano končno vrednost.

Priporočljivo je, da v svoji operaciji sledite čim večjemu številu kazalnikov v okviru izbranega cilja/ukrepa; Dodatne kazalnike, s katerimi boste preverjali uspešnost operacije in hkrati SLR LAS STIK, lahko poljubno dodate.

Kazalniki naj bodo merljivi, dokazljivi in zastavljeni tako, da bodo odražali uresničitev (oziroma ne uresničitev) zastavljenih ciljev.

Označite, katerim kazalnikom iz SLR sledite v okviru svoje operacije:

Cilj	Kazalnik		Izhodiščno stanje ob začetku operacije/enota	Končna vrednost ob zaključku operacije/enota	Faza (vpišite, v kateri fazi bo dosežen kazalnik)
Tematsko področje: ustvarjanje novih delovnih mest					
C 1.1.1: Povečanje števila zaposlenih	Število novih zaposlitev	☐			
C 1.3.1: Prenos znanja med generacijami, ohranjanje in	Število izvedenih delavnic	☐			

oživljanje starih poklicev in obrti					
Tematsko področje: razvoj osnovnih storitev					
C 2.1.1: Povečati število / spodbuditi razvoj novih produktov, povezanih z lokalnim okoljem	Število razvitih novih produktov	☐			
	Število izvedenih delavnic	☐			
	Število vključenih udeležencev	☐			
C 2.2.1: Izboljšanje trženja lokalnih proizvodov in storitev, prepoznavnost območja	Število razvitih dejavnosti	☐			
	Število izvedenih delavnic	☐			
Tematsko področje: varstvo okolja in ohranjanje narave					
C 3.1.1: Povečanje ozaveščenosti o varovanju okolja in pomenu naravne in kulturne dediščine ter krepitev lokalne pripadnosti	Število izvedenih usposabljanj in delavnic	☐			
	Število vključenih udeležencev	☐			
C 3.2.1: Ohranjanje endogenih potencialov območja ter povezovanje med podeželjem in mestom (urbanimi območji)	Število razvitih inovativnih produktov povezovanja med podeželjem in mestom	☐			
C 3.3.1: Povečanje izrabe lokalnih OVE, energetska učinkovitost	Število izvedenih usposabljanj in delavnic	☐			
	Število udeležencev usposabljanj	☐			
Tematsko področje: večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin					

C 4.1.1: Povečati vključenosti mladih, žensk, Romov in drugih ranljivih skupin v družbeno okolje in na trg dela	Število izvedenih delavnic in usposabljanj	☐			
	Število izobraženih mladih, žensk, Romov in drugih ranljivih skupin	☐			
	Število usposobljenih mentorjev, moderatorjev, multiplikatorje v	☐			
C 4.2.1: Izboljšanje kakovosti življenja starejših in drugih ranljivih skupin ter povečanje ozaveščenosti o medgeneracijskem sodelovanju	Število razvitih inovativnih programov	☐			
	Število vključenih udeležencev v novo razvitih programih	☐			

Dodatni kazalniki, s katerimi boste preverjali uspešnost operacije in hkrati SLR LAS STIK

Zap. št.	Kazalnik in enota	Izhodiščno stanje ob začetku operacije/enota	Končna vrednost ob zaključku operacije/enota
Faza 1:			
Faza 2:			
Faza 3			

3.8. VKLJUČENOST IN UČINEK OPERACIJE NA CILJNE SKUPINE OPERACIJE

Navedite, katere ciljne skupine iz območja LAS STIK boste vključili v aktivnosti operacije, so jim rezultati operacije namenjeni, to utemeljite in opišite, kakšne učinke nanje pričakujete (držite se omejitve **400 besed**).

ciljne skupine	utemeljitev	učinki

3.9. VKLJUČENOST IN UČINEK OPERACIJE NA RANLJIVE CILJNE SKUPINE

Navedite, katere ranljive ciljne skupine (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine) iz območja LAS STIK boste vključili v aktivnosti operacije oz. so jim rezultati operacije namenjeni, utemeljite in opišite, kakšne učinke nanje pričakujete (držite se omejitve **400 besed**).

ranljive ciljne skupine	utemeljitev	učinki

3.10. TRAJNOST OPERACIJE

Iz obrazložitve trajnosti operacije mora biti razvidno, da operacija ni nastala zgolj zaradi možnosti pridobivanja nepovratnih sredstev CLLD.

Utemeljite, ali bo operacija omogočala nadaljevanje vsebin tudi po zaključenem sofinanciranju s strani sredstev CLLD (v vsebinskem in finančnem smislu), ali rezultati omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,... (držite se omejitve **600 besed**)).

3.11. INOVATIVNOST OPERACIJE

Označite, ali je operacija inovativna. Operacija je inovativna, če uporablja nove metode, pristope, uvaja nove storitve, nova znanja, proizvode in rešitve za razvojne potrebe območja LAS STIK. Inovacije lahko pomenijo predstavitev novega proizvoda, novega postopka, nove organizacije ali novega trga. Lahko pa pomenijo prenos in prilagoditev inovacij, razvitih drugod, posodobitev tradicionalnih oblik znanja in izkušenj ali iskanje novih rešitev za trajne težave podeželja. Inovativne so torej tiste operacije, ki za lokalno okolje pomenijo nekaj novega (držite se omejitve **400 besed**). Navedite dejstva, zaradi katerih je operacija inovativna. Priporočamo, da se držite omejitve 6 vrstic.

DA

NE

Utemeljitev inovativnosti operacije (izpolnite v primeru, če ste obkrožili DA) (držite se omejitve **400 besed**):

3.12. VPLIV OPERACIJE NA OKOLJE

Vpišite v kakšni meri bo izvajanje operacije upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov ter vplivalo na zmanjšanje obremenitev okolja. Ali operacija izboljšuje stanje okolja ali se uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam? (držite se omejitve **400 besed**)

3.13. NOVA DELOVNA MESTA

V kolikor bo eden od rezultatov operacije tudi ustvarjeno novo delovno mesto (eno ali več), označite DA ter navedite število in parterja pri katerem bo ustvarjeno novo delovno mesto. Ustvarjeno delovno mesto, je tisto, ki je po zaključku operacije dokazljivo z M1/M2 obrazci. Za eno ustvarjeno novo delovno mesto, se šteje 1 PDM in ga je potrebno zagotavljati še najmanj tri leta od datuma zadnjega izplačila upravičencu. V nasprotnem primeru označite NE.

DA

Število novo ustvarjenih

Partner pri katerem bo ustvarjeno novo delovno mesto

NE

Če NE, pojasnite ali in na kakšen način operacija prispeva k ustvarjanju delovnih mest.

3.14. OPERACIJA VSEBUJE INVESTICIJO

Operacija vključuje investicijo kadar vključuje izgradnjo, prenovo in opremljanje objektov, nakup mehanizacije, strojev ali opreme, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo.

DA	NE
----	----

3.15. OPERACIJA VSEBUJE POSEG V PROSTOR

Označite, ali vaša operacija posega v prostor. Kot poseg v prostor se šteje poseg v/na zemljišče z namenom gradnje objekta po predpisih o graditvi objektov in drug poseg v fizične strukture na zemeljskem površju ter pod njim.

DA	NE
----	----

3.16. POTREBNA DOVOLJENJA, SOGLASJA

V kolikor so za izvedbo operacije potrebna kakršnakoli dovoljenja, soglasja, ... ustrezno označite. Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.).

DA		NE		
V kolikor je odgovor DA jih navedite. (po potrebi dodajte vrstice)				
Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti
V kolikor je odgovor NE utemeljite zakaj niso potrebna				

3.17. OPIS NAČRTOVANE INVESTICIJE IN POTREBNE OPREME

V primeru, da operacija vključuje investicijo in/ali nakup nove opreme v tabelo vnesite potrebne podatke za opis investicije in/ali opreme.

K vlogi je potrebno predložiti tri ponudbe, ki bodo dokazovale realno in natančno planiranje stroškov.

3.17.1. Opis načrtovane investicije

Odgovorni partner:	
Naziv investicije:	
Glavna aktivnost (št. in naziv):	
Vrednost investicije (brez DDV):	
Opis investicije:	
Obrazložitev (zakaj je potrebna investicija za doseg zastavljenih ciljev in rezultatov):	
Potrebna dovoljenja (vrsta in št. dokumenta)	
Lokacija investicije	
Naslov (ulica, hišna št., poštna št., kraj, občina):	
Katastrska občina:	
Številka parcele:	
Lastništvo	
Kdo je lastnik lokacije, kjer se nahaja investicije?	
Kdo bo imel lastništvo investicije po koncu operacije? (dokazilo: naziv dokumenta, št. in datum)	
Kdo bo skrbel za vzdrževanje investicije in kako? (dokazilo: naziv dokumenta, št. in datum)	

3.17.2. Oprema

Odgovorni partner	Naziv glavne aktivnosti	Naziv opreme	Količina in enota	Vrednost (brez DDV)	Predviden čas nakupa (leto in faza operacije)

4. FINANČNI NAČRT OPERACIJE

4.1. FINANČNO OVREDNOTENJE OPERACIJE

V tabelo vnesite povzetek finančnih podatkov o operaciji

Podatek	Faza 1	Faza 2	Faza 3	Skupaj
Celotna vrednost operacije (EUR)				
Upravičeni stroški operacije (EUR)				
Zaprošen % sofinanciranja				
Zaprošena CLLD sredstva (EUR)				
Predvidena lastna sredstva (EUR)				
Predviden prispevek v naravi (v % od upravičenih stroškov; vpišite % in znesek)				
Predviden strošek nakupa zemljišč (v % od upravičenih stroškov; vpišite % in znesek)				
Predvideni splošni stroški (v % od upravičenih stroškov; vpišite % in znesek)				
Predvideni stroški za koordinacijo in vodenje operacije (v % od upravičenih stroškov; vpišite % in znesek)				
Predvideni stroški promocije (v % od upravičenih stroškov; vpišite % in znesek)				
Predvidena dinamika vlaganja zahtevkov (dd.mm.III)				

5. IZJAVA PRIJAVITELJA IN PARTNERJEV - IZJAVO MORAJO PODPISATI

PRIJAVITELJ IN VSI SODELUJOČI PARTNERJI!

Spodaj podpisani partnerji v operaciji izjavljamo:

1. da smo seznanjeni z vsebino in pogoji 1. javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Suhe krajine, Temenice in Krke v letu 2019;
2. da se strinjamo z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da smo seznanjeni s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena in priložena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjamo z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. da se strinjamo, da se podatki iz vloge lahko uporabljajo za statistično obdelavo;
8. da soglašamo, da LAS Suhe krajine, Temenice in Krke, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano), ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc;
9. da smo seznanjeni, da se bodo pri spremljanju in nadziranju izvedbe operacije obdelovali tudi osebni podatki, ki so del vloge, zahtevka ali prilog ter da se bodo takšni osebni podatki posredovali tudi Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana, v primeru nadzora nad izvajanjem operacije pa se bodo z njimi lahko seznanili tudi drugi državni ali evropski organi, ki izvajajo nadzor nad porabo javnih sredstev: Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Računsko sodišče Republike Slovenije, Evropska komisija in Evropsko računsko sodišče ali njihovi pooblaščenici. Sofinanciranje predlagane operacije pomeni vzpostavitev pogodbenega razmerja med prijaviteljem in LAS, v katerem LAS izvaja več nalog spremljanja in nadziranja izvedbe operacije. To pogodbeno razmerje predstavlja pravno podlago za vse obdelave osebnih podatkov po tej točki. Vloga in zahtevki se, skupaj z osebnimi podatki, hranijo do 31. 12. 2030.

Podpis in žig prijavitelja

Naziv prijavitelja:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis in žig*:

***V KOLIKOR NE UPORABLJA ŽIGA
NAJ BO TO NAPISANO!**

Podpis in žig partnerja 1

Naziv prijavitelja:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis in žig:

Podpis in žig partnerja 2	
Naziv prijavitelja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig:	

*po potrebi kopirajte preglednice za partnerje 3, 4,...

Datum in kraj oddaje vloge:	
Datum:	Kraj:

6. SEZNAM OBVEZNIH PRILOG

Priloge vložite po vrstnem redu, kot so navedene v seznamu, in sicer tako, da med posamezno prilogo vložite list s številko in nazivom priloge, takoj za njim pa vložite ustrezno dokazilo ali navedite, da priloge ni in zakaj ne.

S križcem označite dokumentacijo, ki jo prilagate in jo priložite po spodaj navedenem vrstnem redu.

Številka priloge	Naziv priloge	
PRILOGA 1	Izjave upravičencev glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe CLLD	
PRILOGA 2	Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči "de minimis"	
PRILOGA 3	Potrdilo o registraciji prijavitelja in vsakega od partnerjev	
PRILOGA 4	Letni računovodski izkazi prijavitelja in partnerjev za preteklo leto	
PRILOGA 5	Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih za prijavitelja in partnerje	
PRILOGA 6	Izjava prijavitelja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih	
PRILOGA 7	Izjava partnerjev o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih	
PRILOGA 8	Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije	
PRILOGA 9	Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)	
PRILOGA 10	Dokazila o finančnem pokritju naložbe	
PRILOGA 11	Druge priloge	
PRILOGA 12	S strani prijavitelja parafiran vzorec pogodbe o pravicah in obveznostih pri izvajanju operacije sofinancirane iz sredstev CLLD LAS STIK	
PRILOGA 13	Prijavnica B – Stroškovnik operacije	
PRILOGA 14	Dokazilo o predračunski vrednosti operacije	
PRILOGA 15	Elektronska verzija Prijavnice A in Prijavnice B	
PRILOGA 16	Izjava o identičnosti vloge	

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja: _____

(podpis odgovorne osebe prijavitelja)

PRILOGA 1

Izjava upravičenca glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe CLLD

Izjavo izpolnijo prijavitelj in vsi partnerji.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Vlagatelj (LAS): **LAS SUHE KRAJINE, TEMENICE IN KRKE**

Upravičenec: _____

Naslov, sedež: _____

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za podukrep 19.2, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
- da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po izdani odločbi ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);
- da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi za podukrep 19.2, nisem prejel sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
- da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
- da nismo izključeni iz prejemanja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
- da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
- da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s (27) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;
- da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- da podjetje, ni v težavah v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1);
- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

Ime in priimek:

V _____, dne _____

(Podpis upravičenca)

žig

PRILOGA 2

Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči "de minimis"

Izjavo izpolnijo prijavitelj in vsi partnerji.

IZPOLNITI JE POTREBNO VSE DELE OBRAZCA!

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"

_____, _____, _____
(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa _____, izjavlja:
(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU*.

Kot enotno podjetje* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

Naziv podjetja, naslov	Matična številka

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*.

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih

(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Datum odobritve sredstev	Višina sredstev	Institucija, ki je dodelila sredstva

Datum:

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
 - (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

PRILOGA 3**Potrdilo o registraciji prijavitelja in vsakega od partnerjev**

Potrdilo o registraciji prijavitelja in vsakega od partnerjev (kopija potrdila, ki ni starejša od 6 mesecev)

Priložiti je potrebno dokazilo o registraciji prijavitelja in partnerjev – velja tudi dokazilo natisnjeno iz elektronskega Poslovnega registra Slovenije - ePRS (<http://www.ajpes.si/prs/>).

Iz izpiska mora biti razvidno, da so prijavitelj in partnerji v operaciji registrirani za izvajanje dejavnosti s katero kandidira na javnem pozivu LAS.

Le če je prijavitelj fizična oseba, ki ni samostojni podjetnik posameznik, tega potrdila ni potrebno oz. mogoče predložiti. Za občino kot prijavitelja ali partnerja tega dokumenta ni potrebno prilagati.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

PRILOGA 4

Letni računovodski izkazi prijavitelja in partnerjev za preteklo leto

Letni računovodski izkazi prijavitelja in partnerjev za preteklo leto

Priložiti je potrebno kopijo bilance stanja in izkaza poslovnega izida – podpisano s strani odgovorne osebe.

Le če je prijavitelj fizična oseba, ki ni samostojni podjetnik posameznik, tega potrdila ni potrebno oz. mogoče predložiti. Za občino kot prijavitelja ali partnerja tega dokumenta ni potrebno prilagati. V primeru, da je prijavitelj nova pravna oseba (še ne izkazuje računovodskih izkazov za leto 2018), mora le ta ob prijavi predložiti poslovni načrt.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

PRILOGA 5

Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih za prijavitelja in partnerje

Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih za prijavitelja in partnerje.

Priložiti je potrebno izvirnik, ki ni starejši od treh mesecev od datuma, ki je določen za oddajo vloge.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

PRILOGA 6

Izjava **prijavitelja** o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

(priloga 6)

IZJAVA PRIJAVITELJA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek) , odgovorna oseba prijavitelja _____ (naziv prijavitelja) operacije s operacije, s katero kandidiramo na 1. Javnem pozivu za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Suhe krajine, Temenice in Krke v letu 2019, izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

Žig

Ne poslujemo z žigom

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 7

Izjava partnerjev o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih

(izjavo je potrebno priložiti **za vse partnerje**)

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

(priloga 7)

IZJAVA PARTNERJA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek) , odgovorna oseba partnerja _____ (naziv partnerja) operacije, s katero kandidiramo na 1. Javnem pozivu za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Suhe krajine, Temenice in Krke v letu 2019, izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

Žig

Ne poslujemo z žigom

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 8

Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije

1. Dokumentacija **za gradnjo objektov ali nakup opreme** v objektih, pravnoomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih

Dokumentacija in druga dokazila se morajo **glasiti na upravičenca / pravno osebo javnega prava**, ki postane lastnik naložbe v skladu s sedmim odstavkom 29. člena Uredbe CLLD.

1.1. V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
- projektantski predračun oz. popis del,
- kopija pravnoomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

1.1.1. Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
- ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tej operaciji,
- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

1.1.2. Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

1.2. V primeru **nakupa opreme** je potrebno predložiti:

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
- kopija pravnoomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnoomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

V kolikor vlagatelj ne predloži gradbenega dovoljenja izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnoomočnosti
-----------------	--------------	---------------	-----------------------------	-----------------------

Gradbeno dovoljenje				
------------------------	--	--	--	--

V primerih, ko operacija vključuje **investicijo v enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

V kolikor vlagatelj ne predloži lokacijske informacije izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument
Lokacijska informacija			

1.3. Investicijsko tehnična dokumentacija

Velja za lokalne skupnosti, javne zavode in druge prejemnike proračunskih sredstev:

D1.1 Investicijski program ali Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP);

D1.2 Sklep o potrditvi investicijskega programa ali DIIP-a;

D1.3 Izpolnjen obrazec 3 iz Načrta razvojnih programov občine.

Pri izdelavi projektne dokumentacije - DIIP, je potrebno smiselno upoštevati 4. člen Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

1.4. **Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov**, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije

V primeru, ko operacija predvideva poseg v prostor ali se operacija izvaja na območju kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

V primeru, ko operacija predvideva poseg v spomenik, spomeniško območje, nepremično ali naselbinsko dediščino oziroma njihova vplivna območja je potrebno priložiti kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

Na spletni strani:

- http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.), zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa.
- za kulturno dediščino pa se lahko preveri na spletni strani <http://giskd6s.situla.org/giskd/>.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente ali navedite, da priloge ni in zakaj ne!

PRILOGA 9

Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)

V primeru operacije, ki vključuje gradnje in obnove nepremičnin ter nakupa nove opreme mora upravičenec dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Priložiti je potrebno sledeča dokazila:

1. Kot dokazilo se priloži **zemljiškoknjižni izpisek**, ki ni starejši od 30 dni oziroma kopijo potrdila o vložitvi predloga za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo, glede na datum vloge..
2. V kolikor je upravičenec **solastnik** nepremičnine mora **poleg dokazil iz prve točke** priložiti tudi **overjeno soglasje solastnika (-ov)** za izvedbo naložbe.
3. Če upravičenec **ni lastnik** nepremičnin mora **poleg dokazil iz prve točke** obvezno priložiti še:
 - kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe in
 - kopija overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente ali navedite, da priloge ni in zakaj ne!

PRILOGA 10

Dokazila o finančnem pokritju naložbe

Dokazila o finančnem pokritju naložbe

(velja za pravne osebe, samostojne podjetnike, društva, zavode v zasebni lasti, kmete, fizične osebe)

V primeru zahtevnih naložb (nad 20.000,00 EUR brez DDV) se priloži tudi izjavo banke, da je upravičenec finančno sposoben izpeljati načrtovane naložbe.

Iz priloženih dokumentov naj bo razviden prikaz finančnih virov za naložbo tako, da je vsota vseh sredstev v izjavi enaka vrednosti naložbe (brez DDV). V primeru neskladnosti podatkov o finančnih virih je potrebno priložiti utemeljitev.

Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz priložene izjave banke vidna zaprtost finančne konstrukcije za priznani in nepriznani del naložbe.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente ali navedite, da priloge ni in zakaj ne!

Številka:

Datum:

Nosilec operacije (oz. investitor):

IZJAVA O FINANČNI POKRITOSTI

Banka (naziv firme) (v nadaljevanju: banka) izjavlja, da je seznanjena z namero investitorja (v nadaljevanju: vlagatelj), da se bo prijavil na Javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Suhe krajine, Temenice in Krke 2019, objavljenim na spletni strani www.las-stik.si:

- da gre za vlagateljev projekt (v nadaljevanju: projekt), ki znaša:.....EUR brez DDV, oziroma doEUR z DDV.

V skladu z razpisnimi pogoji, mora vlagatelj svoji vlogi za javni razpis predložiti tudi izjavo o finančni konstrukciji, iz katere je razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

V zvezi s tem banka

izjavlja,ⁱ

- da je vlagatelja pripravljena dolgoročno kreditirati, največ do višine, pod pogoji, ki veljajo za tovrstne kredite, in v skladu s poslovno politiko banke ter pod pogojem, da se v času obravnave konkretnega zahtevka ne bo finančni položaj vlagatelja bistveno poslabšal,
- da je vlagatelja pripravljena kratkoročno kreditirati, največ do višine, pod pogoji, ki veljajo za tovrstne kredite, in v skladu s poslovno politiko banke ter pod pogojem, da se v času obravnave konkretnega zahtevka ne bo finančni položaj vlagatelja bistveno poslabšal,
- da ima vlagatelj na dan pri banki sklenjeno pogodbo o depozituⁱⁱ:
- z dne....., na podlagi katere so sredstva v višini EUR pri banki vezana do dne....., ter da so po navedbah vlagatelja ta sredstva namenjena za financiranje projekta,
- da ima vlagatelj na poslovnem računu pri banki št..... sredstva v višini EUR, katera so po navedbah vlagatelja namenjena za financiranje projekta in kopija računaⁱⁱⁱ,
- drugo.....

Podana izjava je bila izdana na zahtevo vlagatelja, **kateri resničnost in točnost svojih navedb potrjuje s podpisom tega dokumenta**. Izjava se lahko uporabi le za namen udeležbe na navedenem razpisu in velja do **vključno**^{iv}

Banka (naziv in podpis pooblaščenih oseb)

Podpis vlagatelja:

žig

Ne poslujemo z žigom

Podpis odgovorne osebe:

Podpis vlagatelja je potreben zato, da je v pisni obliki izražen vlagateljov namen glede namenske rabe sredstev na računu pri banki. Vlagatelj podpiše izjavo ob prejemu dokumenta na banki ob prisotnosti bančnega delavca.

ⁱ Izbrati eno ali več možnosti, kar pač velja v obravnavanem primeru.

ⁱⁱ V primeru, da je depozitov več, se navedejo vsi depoziti. V primeru, da so depoziti v različnih valutah, se to navede in informativno prikaže tudi protivrednost v EUR.

ⁱⁱⁱ Priloži se kopija prve strani in tiste strani računa ali knjižice, ki izkazuje finančno stanje ob oddaji vloge.

^{iv} Smiselno je, da ta izjava velja do časovne točke 90 dni od datuma oddaje vloge na javni razpis.

PRILOGA 11**Druge priloge**

Prijavitelj/partnerji lahko predložijo druge priloge, za katere ocenjujejo, da lahko z njimi še bolj podprejo oz. obrazložijo upravičenost izvajanja operacije, npr. vaše reference, priznanja in nagrade, morebitne obrazložitve.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente ali navedite, da priloge ni in zakaj ne!

PRILOGA 12

S strani prijavitelja parafiran vzorec pogodbe o pravicah in obveznostih pri izvajanju operacije sofinancirane iz sredstev CLLD LAS STIK

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

PRILOGA 13

Prijavnica B –Stroškovnik operacije

Razvidna mora biti **zaprta finančna konstrukcija** za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

V kolikor se operacija izvaja v več fazah, je potrebno izdelati **stroškovnik za vsako fazo posebej**.

Stroškovnik operacije mora temeljiti na podlagi dokazil o predračunski vrednosti operacije (priloga 14).

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

PRILOGA 14

Dokazilo o predračunski vrednosti operacije

14.1. Stroški določeni s seznamom in katalogom kmetijske in gozdarske mehanizacije

Pri izdelavi stroškovnika se mora upravičenec obvezno **držati določil 64. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020**, in sicer:

- Za operacije, ki vključujejo stroške, ki so opredeljeni v seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter v katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, se uporabljajo najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.

Za stroške, ki so določeni v seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter v katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, mora upravičenec k vlogi priložiti le eno ponudbo.

14.2. Ostali upravičeni stroški

1. Za ostale stroške mora upravičenec k vlogi za odobrite operacije **priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, razen kadar:**
 - gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
 - gre za stroške dela osebja iz prvega odstavka 28. člena Uredbe CLLD in drugega odstavka 35. člena te uredbe,
 - gre za stroške prispevka v naravi iz prvega odstavka 28. člena ter uredbe in drugega odstavka 35. člena te uredbe,
 - je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
 - gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, kjer upravičenec priloži eno ponudbo.

Za vse vrste stroškov navedenih v točki 1 mora upravičenec k vlogi za odobritev operacije priložiti utemeljitev iz katere, iz katere je razvidno, da ni mogoče priložiti treh tržno primerljivih ponudb.

2. Upravičenec mora vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Upravičenec mora zagotoviti **sledljivost pridobivanja ponudb**. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere.
Priložiti je potrebno seznam ponudnikov z utemeljitvijo izbora najugodnejšega ponudnika.
3. Če **vrednost** upravičenega **stroška ne presega 2.000 EUR**, lahko upravičenec ne glede na zgornja določila (2 točka) priložiti eno vabilo k dejanju ponudb (potrjeno s strani ponudnika) ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.
4. **Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela** ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljnega dela, kot so določene **v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo**.
5. Kadar stroški niso določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka tega člena in uradna oseba, ki vodi postopek oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost

operacije nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije ter v skladu z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.

Če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljeno ponudbo. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila, se predloži ob oddaji

DOKAZILA O PREDRAČUNSKI VREDNOSTI OPERACIJE VLOŽITE PO VRSTNEM REDU, SKLADNO Z NAVEDENIMI AKTIVNOSTMI V PRIJAVNICI B (PRILOGA 13) IN V PRIMERU TREH PONUDB PODAJTE PISNO OBRAZLOŽITEV NAJBOLJŠE IZBIRE.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

PRILOGA 15

Elektronska verzija Prijavnice A in Prijavnice B

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

PRILOGA 16

Izjava o identičnosti vloge

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

(priloga 16)

IZJAVA PRIJAVITELJA O IDENTIČNOSTI VLOGE

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek) , odgovorna oseba prijavitelja _____ (naziv prijavitelja) operacije, s katero kandidiramo na 1. Javnem pozivu za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Suhe krajine, Temenice in Krke v letu 2019, izjavljam, da sta predloženi vlogi v tiskanem izvirniku in v elektronski obliki identični.

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

Žig

Ne poslujemo z žigom

Podpis odgovorne osebe