

Na podlagi 10. točke 6. člena Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 161/22) in skladno z 29. členom Pogodbe o ustanovitvi in delovanju LAS STIK z dne 22. 7. 2015, Aneksom št. 1 k tej pogodbi z dne 28. 10. 2015 in Aneksom št. 2 k tej pogodbi z dne 11. 5. 2016, sprejmejo pogodbeni stranke, ki so navedene v končnem seznamu, dne 1.3.2023 spremembe Pogodbe o ustanovitvi in delovanju LAS STIK z dne 22. 7. 2015, Aneksa št. 1 k tej pogodbi z dne 22. 7. 2015 in Aneksa št. 2 k tej pogodbi z dne 11. 5. 2016, tako, da se pogodba sedaj glasi:

## **POGODBA O USTANOVITVI LOKALNEGA PARTNERSTVA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE SUHE KRAJINE, TEMENICE IN KRKE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. (uvodne ugotovitve)**

1.1. Stranke te pogodbe uvodoma ugotavljajo in si vzajemno priznavajo:

- da je bila dne 22. 7. 2015 sklenjena Pogodba o ustanovitvi lokalne akcijske skupine Suhe Krajine, Temenice in Krke, Aneks št. 1 k tej pogodbi z dne 28. 10. 2015 in Aneks št. 2 k tej pogodbi z dne 11. 5. 2016 za pripravo in izvedbo Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Dolenjske Toplice, Ivančna Gorica, Trebnje in Žužemberk za obdobje 2014–2020,
- da v okviru obstoječega partnerstva deluje lokalna akcijska skupina, ki tudi izvaja strategijo lokalnega razvoja za obdobje 2014–2020, potrjeno z odločbo Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o potrditvi SLR in LAS, št. 33151-12/2015/32 z dne 1. 9. 2016,
- da želijo z obstoječo lokalno akcijsko skupino nadaljevati in v okviru partnerstva iz prve alineje pripraviti in izvesti tudi Strategijo lokalnega razvoja na območjih občine Dolenjske Toplice, Ivančna Gorica, Trebnje in Žužemberk do leta 2027, kot jo opredeljuje Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS št. 116/22),
- da delujejo na območju s skupnimi lokalnimi potrebami in izzivi,
- da imajo še vedno skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoveženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem uresničevanja lokalnih razvojnih potreb in doseganja zastavljenih ciljev opredeljenih v dokumentih partnerstva,
- da želijo nadaljevati z delovanjem obstoječega partnerstva oziroma lokalne akcijske skupine (v nadaljevanju: LAS) v smislu pogodbenega partnerstva treh sektorjev (javnega, ekonomskega in civilnega), sestavljenih iz javnih in zasebnih subjektov, kot ga opredelujeta Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19, 157/20, 163/21 in 181/21) in Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS št. 161/22),

- da gre to pogodbo hkrati šteti kot družbeno pogodbo, s katero se LAS ustanavlja kot družba, kot jo opredeljuje Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: Obligacijski zakonik) in ki ni pravna oseba,
  - da namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS in
  - da zaradi večjega števila potrebnih sprememb, sprejemajo spremembe obstoječe pogodbe v obliki te pogodbe.
- 1.2. Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19, 157/20, 163/21 in 181/21), Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 116/22) in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS.
- 1.3. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s predpisi, ki LAS zavezujejo, ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi, ki LAS zavezujejo.

## 2. (ime in poslovni naslov LAS)

- 2.1. LAS posluje z imenom: LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA SUHE KRAJINE, TEMENICE IN KRKE
- 2.2. Akronim: LAS STIK
- 2.3. Ime LAS v angleškem jeziku je: LOCAL ACTION GROUP SUHA KRAJINA, TEMENICA AND KRKA
- 2.4. Akronim: LAG STIK
- 2.5. Poslovni naslov LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo.

## II. ČLANSTVO V LAS

### 3. (pogoji za članstvo)

- 3.1. Člani LAS so podpisniki te pogodbe in osebe, ki naknadno pristopijo k tej pogodbi in s tem postanejo družbeniki LAS.
- 3.2. Pravno osebo v LAS oziroma organih LAS zastopa njegov zakoniti zastopnik ali druga od njega pooblaščen oseba.
- 3.3. Člani LAS so lahko:
- polnoletna fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju LAS,
  - pravna oseba, ki ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS,
  - pravna oseba javnega prava, ki deluje na območju LAS ali
  - nevladna organizacija v javnem interesu, ki deluje na območju LAS.
- 3.4. K tej pogodbi lahko kadarkoli naknadno pristopi oseba, ki izpolnjuje pogoje po prejšnjem odstavku.

#### **4. (postopek včlanitve oziroma naknadnega pristopa k pogodbi)**

- 4.1. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, posreduje vodilnemu partnerju pristopno izjavo, s katero izjavi, da pristopa k tej pogodbi in da sprejema pravice in obveznosti članov LAS, ter predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za naknaden pristop k pogodbi.
- 4.2. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, postane članica oziroma član LAS (v nadaljevanju član), ko Upravni odbor s sklepom potrdi, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop.
- 4.3. Stranke te pogodbe se strinjajo, da s potrditvijo Upravnega odbora, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop k tej pogodbi, ta oseba brez spremembe te pogodbe postane član LAS in pridobi položaj stranke te pogodbe in s tem družbenika LAS kot družbe, ki je enakopraven ostalim članom oziroma družbenikom LAS.

#### **5. (pravice in obveznosti članov LAS)**

- 5.1. Člani LAS so enakopravni.
- 5.2. Pravice članov LAS so:
  - voliti in biti voljeni v organe LAS,
  - razpravljati in glasovati na sejah Skupščine,
  - aktivno sodelovati pri delu LAS in predlagati zadeve v obravnavo organom LAS,
  - prejeti odgovor na podano pobudo ali vprašanje v zvezi z delom in poslovanjem LAS,
  - sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju strategije lokalnega razvoja,
  - uresničevati svoje interese povezane s cilji LAS,
  - biti seznanjeni z informacijami o delu in poslovanju LAS in
  - biti seznanjeni z vsemi drugimi informacijami povezanimi z LAS.
- 5.3. Obveznosti članov LAS so:
  - spoštovati to pogodbo, druge splošne akte LAS in sklepe organov LAS,
  - skladno s svojimi zmožnostmi zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS in skrbeti za uresničevanje strategije lokalnega razvoja,
  - obvestiti LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov in morebitnem nasprotju interesov,
  - posredovati LAS informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
  - vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS, njenim ciljem ali njenim članom in
  - varovati ugled LAS.
- 5.4. Člani LAS so za obveznosti LAS odgovorni po enakih delih, kot je opredeljeno v Obligacijskem zakoniku, razen za obveznosti LAS, ki izhajajo iz ugotovljenih kršitev, za katere je odgovoren vodilni partner.
- 5.5. Član LAS odgovarja le za obveznosti LAS, ki so nastale po dnevu, ko je postal član LAS.

#### **6. (prenehanje članstva)**

- 6.1. Članstvo v LAS preneha:
  - z izstopom člana, če ta vodilnemu partnerju posreduje pisno izjavo o izstopu iz LAS in ko se z izstopno izjavo seznaní Upravni odbor,

- s črtanjem na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član ne izpolnjuje več pogojev iz točke 3.3.,
  - z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član kljub pisnemu opominu in dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti do LAS ali če grobo krši določila te pogodbe, drugih splošnih aktov LAS ali sklepov organov LAS ali če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve ravnanja nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom materialna škoda,
  - s smrtjo ali prenehanjem člana.
- 6.2. Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost zagovora.
- 6.3. Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času, ko je bila član LAS.
- 6.4. S prenehanjem članstva v LAS osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe in položaj družbenika LAS brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS.

### III. ORGANI LAS

#### 7. (organi LAS)

- 7.1. Organi LAS so:
- Skupščina,
  - Upravni odbor,
  - Predsednica oziroma Predsednik (v nadaljevanju: Predsednik),
  - Podpredsednica oziroma Podpredsednik (v nadaljevanju: Podpredsednik),
  - Nadzorni odbor in
  - Ocenjevalna komisija.
- 7.2. Člana kolektivnega organa, razen člana Ocenjevalne komisije, lahko na seji organa zastopa pooblaščenec, ki pred začetkom seje predsedniku organa predloži pisno pooblastilo.
- 7.3. Odločitve na organih LAS se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov, razen odločitve, s katerimi se članom LAS nalagajo finančne obveznosti; za sprejem takšnih odločitev je potreben konsenz člana LAS, kateremu se finančna obveznost nalaga.
- 7.4. V kolikor ni določeno drugače, kolektivni organi LAS lahko odločajo, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov. Vsak član kolektivnega organa LAS ima pri glasovanju en glas.
- 7.5. Pri odločanju v LAS nima nobena posamezna interesna skupina, kot so opredeljene v točki 10.1., več kot 49 % glasov.
- 7.6. V primeru, da bi katerakoli od interesnih skupin presegla 49 %, ima vsak član organa en glas in glasuje v okviru svojega sektorja (javni, ekonomski in civilni). Odločitve na nivoju sektorjev se pretvorijo v skupni glas sektorja. Sklep je podprt, če zanj glasujeta vsaj dva sektorja.
- 7.7. Glasovanje na kolektivnih organih LAS je javno, razen če organ sam ne določi drugače.
- 7.8. Seje kolektivnih organov LAS se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo. Seje kolektivnih organov LAS se lahko izvedejo tudi dopisno.
- 7.9. Mandat Predsednika, Podpredsednika, članov Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora je štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovna izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat Predsednika, Podpredsednika, člana

Upravnega odbora in Nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LAS.

- 7.10. Če mandat članu Upravnega odbora ali Nadzornega odbora predčasno preneha, Skupščina imenuje nadomestnega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

## **8. (Izogibanje nasprotju interesov)**

- 8.1. Član se je dolžan izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.
- 8.2. Nasprotje interesov predstavljajo okoliščine, v katerih interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog. Interes člana LAS pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel on ali njegov družinski član osebne, poslovne ali politične stike. To se ne nanaša na glasovanje na volitvah.
- 8.3. Predsednik, Podpredsednik ali član kolektivnega organa LAS mora takoj prenehati s svojim delom, ko ugotovi obstoj okoliščin nasprotja interesov in takoj obvestiti organ LAS, katerega član je. Organ LAS mora čim prej odločiti ali se oseba izloči ali lahko ta oseba nadaljuje z delom. Pri tej odločitvi ta oseba ne sme sodelovati. Odločitev organa LAS je dokončna.
- 8.4. Če organ LAS odloči, da bo oseba kljub nasprotju interesov nadaljevala z delom, ji mora podati obvezujoče obrazložene usmeritve za ravnanje in odločanje, pri čemer mora zasledovati javni interes oziroma interese in cilje LAS.
- 8.5. Če obstaja sum, da je pri ravnanju Predsednika, Podpredsednika ali člana kolektivnega organa LAS obstajalo dejansko nasprotje interesov, lahko kdorkoli v roku 30 dni od tega ravnanja poda prijavo na Skupščino, ki odloči o morebitnem obstoju nasprotja interesov. Odločitev Skupščine je dokončna.
- 8.6. V primeru, da Skupščina na podlagi postopka iz določbe 8.5. te pogodbe ugotovi, da je prišlo do nasprotja interesov, mora določiti tudi postopek odprave nepravilnosti.
- 8.7. Oseba, ki se v nasprotju z določbo 8.3. te pogodbe ne izloči iz svojega dela in o tem ne obvesti organa LAS, je odgovorna za škodo, ki LAS pri tem nastane.

## **9. (Skupščina)**

- 9.1. Skupščina je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani LAS.
- 9.2. Skupščino skliče Predsednik glede na potrebe LAS, najmanj pa enkrat letno. Predsednik LAS mora sklicati Skupščino na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja, Upravnega odbora ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Predsednik na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 9.3. Vabilo na Skupščino z dnevnim redom se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS.
- 9.4. Ne glede na točko 9.3. se lahko vabilo na skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

- 9.5. Skupščino vodi Predsednik, ki lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika, itd.).
- 9.6. Če Skupščina ne more odločati, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 15 minut, po poteku katerih Skupščina lahko odloča ne glede na število prisotnih članov, če se ugotovi, da so bili vsi člani pravilno vabljeni in na to opozorjeni v vabilu.
- 9.7. Seje Skupščine vodi Predsednik.
- 9.8. Skupščina ima naslednje naloge in pristojnosti:
- na predlog Upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
  - na predlog Upravnega odbora potrdi letni načrt aktivnosti, program dela in finančni načrt,
  - na predlog Upravnega odbora odloča o spremembi te pogodbe,
  - sprejema splošne akte LAS in njihove spremembe,
  - sodeluje pri pripravi strategije lokalnega razvoja in jo potrdi na predlog Upravnega odbora,
  - na predlog Upravnega odbora potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja,
  - potrdi merila za izbor operacij,
  - izmed članov LAS izvoli Predsednika, Podpredsednika ter člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora,
  - razreši Predsednika, Podpredsednika, člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
  - lahko razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju dveh let ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora,
  - dokončno odloča o izključitvi člana iz LAS,
  - na predlog Upravnega odbora potrdi vodilnega partnerja,
  - na predlog Upravnega odbora potrjuje operacije oz. projekte, ki jih lahko izvaja LAS
  - daje Upravnemu odboru in Predsedniku navodila za delo,
  - dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vložijo v 15 dneh od vročitve sklepa oziroma od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa,
  - dokončno odloča o obstoju nasprotja interesov iz točke 8.5.,
  - odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in o najpomembnejših zadevah za LAS.

## 10. (Upravni odbor)

10.1. Upravni odbor je organ odločanja in upravljanja ter najvišji izvršilni organ LAS, ki ga sestavljajo:

- štiri predstavniki javnega sektorja (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava),
- dva predstavnika ekonomskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),
- pet predstavnikov civilnega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacij oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene

za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posameznikov).

- 10.2. Upravni odbor vodi Predsednik, ki je po funkciji Predsednik LAS.
- 10.3. Predsednik se upošteva v seštevek predstavnikov sektorja, ki mu pripada.
- 10.4. Pri sestavi članov Upravnega odbora se poskuša upoštevati enakomerna teritorialna zastopanost in spolna uravnoteženost članov.
- 10.5. Upravni odbor skliče Predsednik glede na potrebe LAS. Predsednik skliče Upravni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
- 10.6. Vabilo na sejo Upravnega odbora z dnevnim redom se pošlje članom Upravnega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS.
- 10.7. Ne glede na prejšnjo točko se lahko vabilo na sejo Upravnega odbora pošlje tudi tri dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja Upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 10.8. Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:
  - skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
  - daje Predsedniku navodila za delovanje,
  - skrbi za izvajanje sklepov Skupščine,
  - se glede svojih odločitev lahko posvetuje z drugimi člani LAS,
  - se seznanj z izstopom člana,
  - odloča o izključitvi člana,
  - sprejme predlog strategije lokalnega razvoja ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini,
  - sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner, in ju da v potrditev Skupščini,
  - sprejme letni načrt aktivnosti LAS in ga po prejemu soglasja Nadzornega odbora da v potrditev Skupščini,
  - sprejme odločitve, potrebne za izvajanje strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
  - pripravi splošni akt LAS, v katerem opredeli postopek izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov, in ga da v potrditev Skupščini,
  - imenuje člane in nadomestne člane Ocenjevalne komisije,
  - se seznanj s poročilom Ocenjevalne komisije in preveri pravilnost postopka ocenjevanja,
  - na podlagi poročila Ocenjevalne izbira in potrjuje operacije oz. projekte za financiranje. Če Upravni odbor ugotovi, da je poročilo Ocenjevalne komisije pomanjkljivo ali nepravilno, mora Ocenjevalno komisijo pozvati, da poročilo dopolni oziroma ponovno izvede ocenjevanje,
  - izvaja evalvacijo rezultatov izbranih operacij oz. projektov za financiranje,
  - predlaga operacije oz. projekte, ki jih lahko izvaja LAS,
  - najmanj enkrat letno obvesti Skupščino LAS o izbranih operacijah oz. projektih,

- izmed članov LAS izbere vodilnega partnerja in da izbor v potrditev Skupščini,
  - določi besedilo pogodbe z vodilnim partnerjem,
  - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.
- 10.9. Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot način dela.
- 10.10. Upravni odbor je odgovoren za pregledno in nepristransko sprejemanje svojih odločitev. Člani upravnega odbora odgovarjajo za obveznosti LAS, ki izhajajo iz ugotovljenih kršitev Upravnega odbora.
- 10.11. Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

### **11. (Predsednik)**

- 11.1. Predsednik je zastopnik LAS in po svoji funkciji predsednik Upravnega odbora.
- 11.2. Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:
- samostojno predstavlja in zastopa LAS,
  - podpisuje dokumente in listine v imenu LAS,
  - sklicuje in vodi seje Upravnega odbora,
  - skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora,
  - sklicuje in vodi seje Skupščine in
  - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor ali Skupščina.
- 11.3. Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora.
- 11.4. Predsednik lahko na podlagi pisnega pooblastila del svojih nalog prenese na vodilnega partnerja.
- 11.5. Za svoje delo je Predsednik odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

### **12. (Podpredsednik)**

- 12.1. Podpredsednik opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je Predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če Predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga Predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.
- 12.2. Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in Predsedniku.

### **13. (Nadzorni odbor)**

- 13.1. Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS, ki ga sestavljajo:
- dva predstavnika javnega sektorja,
  - dva predstavnika ekonomskega sektorja in
  - trije predstavnika civilnega sektorja.
- 13.2. Člani Nadzornega odbora med seboj izberejo predsednika Nadzornega odbora, ki vodi delo Nadzornega odbora.
- 13.3. Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora, oseba, ki opravlja pravne ali finančno-računovodske posle za LAS, oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju.
- 13.4. Nadzorni odbor skliče predsednik Nadzornega odbora glede na potrebe LAS. Predsednik Nadzornega odbora skliče Nadzorni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati

vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skličejo člani Nadzornega odbora, Upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

13.5. Vabilo na sejo Nadzornega odbora z dnevnim redom se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS.

13.6. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:

- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
- nadzira delo Predsednika, Podpredsednika in Upravnega odbora,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- nadzira gospodarnost in zakonitost poslovanja LAS ter izvajanje strategije lokalnega razvoja,
- na zahtevo Predsednika ali Upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini,
- pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS, poda Skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,
- daje Upravnemu odboru soglasje k letnemu načrtu aktivnosti LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.

13.7. Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Upravnega odbora brez pravice glasovanja.

13.8. Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS.

13.9. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.

#### **14. (Ocenjevalna komisija)**

14.1. Ocenjevalna komisija pregleduje vsebinsko ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmožljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo.

14.2. Ocenjevalna komisija pripravi poročilo o pregledu prijav, v katerem določi oceno posameznega projekta in za vsak ocenjeni projekt odloči o višini financiranja. Poročilo je za Upravni odbor zavezujoče.

14.3. Ocenjevalna komisija ima tri člane in dva nadomestna člana, ki jih na podlagi javnega poziva imenuje Upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član LAS.

14.4. Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.

14.5. Član ocenjevalne komisije se takoj izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni razpis in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje interesov. Zanj ne velja možnost nadaljevanja z delom po točki 8. 4.

14.6. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.

14.7. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

#### **15. (izdelava zapisnikov)**

- 15.1. O sejah Skupščine, Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči organu.
- 15.2. Zapisnike sej Skupščine, Upravnega odbora in Nadzornega odbora se po potrditvi javno objavi na spletni strani LAS.
- 15.3. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek debate.
- 15.4. Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik. Zapisnik se potrdi na naslednji seji.
- 15.5. Zapisnike pripravi in vodi vodilni partner.

### **IV. VODILNI PARTNER**

#### **16. (Opredelitev vodilnega partnerja)**

16.1. Vodilni partner je član LAS, ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah in opravlja sledeče naloge:

- organizira delovanje LAS in skrbi za ter v skladu s predpisi hrani dokumentacijo LAS,
- zagotavlja LAS aktivno pisarno,
- nudi organom LAS logistično, administrativno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
- izvaja pregled administrativne popolnosti projektov, ki prispejo na javne pozive oziroma razpise LAS,
- informira člane LAS o svojem delu,
- sodeluje pri pripravi strategije lokalnega razvoja in jo promovira,
- izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS,
- skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja in nudenja druge podpore pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
- skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora projektov, kar zajema tudi preverjanje upravičenosti stroškov, skladnosti s strategijo lokalnega razvoja in operativnimi programi,
- predloži izbrane projekte v potrditev ustreznemu skladu,
- informira izvajalce projektov o njihovih pravicah in obveznostih,
- upoštevaloč splošne akte LAS pripravi javni poziv LAS in ga objavi na spletni strani LAS,
- posreduje vloge in zahtevke za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
- zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja strategije lokalnega razvoja,
- opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem,
- nadzoruje izvajanje strategije lokalnega razvoja,

- pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju da v sprejem Upravnemu odboru,
- zagotavlja ločen transakcijski račun za vse transakcije LAS posameznega programskega obdobja po tej pogodbi in ga upravlja,
- zagotavlja sprejem pošte za LAS in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
- zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri se objavljajo tudi javni pozivi LAS,
- zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa za LAS,
- zagotavlja preglednost svojega delovanja za LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
- zagotavlja javnost delovanja LAS in za LAS izvaja dejavnosti stikov z javnostjo,
- opravlja druge naloge, določene v tej pogodbi, drugih splošnih aktih LAS ali v predpisih in naloge, ki se še dodatno določijo v pogodbi med LAS in vodilnim partnerjem.

16.2. Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravno sposoben voditi LAS.

16.3. Vodilni partner se za programsko obdobje do leta 2027 šteje kot kadrovsko sposoben, če izpolnjuje najmanj pogoje po drugem odstavku 7. člena Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027.

16.4. LAS z vodilnim partnerjem sklene posebno pogodbo o izvajanju nalog.

16.5. Vodilni partner ne sme opravljati nalog za LAS, s katerimi bi povzročil nasprotje interesov.

16.6. Vodilni partner v imenu LAS sodeluje z organi upravljanja vseh vključenih skladov, drugimi državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.

16.7. Vodilni partner oziroma njegov predstavnik v organih LAS nima pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj vodilnega partnerja v LAS ali glede pravic in obveznosti vodilnega partnerja v razmerju do LAS.

16.8. LAS v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa Predsednik.

16.9. V primeru ugotovljenih kršitev te pogodbe oziroma opustitve dolžnega skrbnega ravnanja s strani vodilnega partnerja, mora ta LAS povrniti nastalo škodo in je odgovoren za obveznosti, ki LAS nastanejo.

## **17. (plačilo vodilnemu partnerju za opravljanje nalog)**

17.1. LAS bo vodilnemu partnerju povrnila dejanske stroške, ki mu bodo nastali pri opravljanju nalog za LAS, kot jih določajo predpisi s področja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost oziroma morebitni drugi predpisi.

17.2. Viri financiranja nalog vodilnega partnerja so program LEADER, CLLD, proračunska sredstva občin Dolenjske Toplice, Ivančna Gorica, Trebnje in Žužemberk, prispevki članov LAS, donacije in drugi viri.

17.3. Sprememba ocenjene vrednosti nalog iz prejšnje točke se lahko spremeni brez spremembe te pogodbe, če se tako dogovori v posebni pogodbi iz točke 16.3. in gre za spremembo zaradi spremembe upravičenih stroškov.

- 17.4. LAS vodilnemu partnerju povrne stroške na podlagi s strani vodilnega partnerja izdanega zahtevka LAS za povrnitev stroškov. Vodilni partner zahtevku predloži poročilo o opravljenih nalogah in specifikacijo stroškov.
- 17.5. LAS lahko zavrne zahtevek ali del zahtevka vodilnega partnerja za plačilo stroškov ali zahteva vračilo že plačanih stroškov, če ugotovi, da je vodilni partner kršil pogodbo ali predpise v zvezi z izvajanjem te pogodbe.

### **18. (Izbor vodilnega partnerja)**

- 18.1. Vodilnega partnerja po odprtem postopku izmed članov LAS izbere Upravni odbor, upoštevajoč njegove kadrovske, finančne in upravne sposobnosti voditi LAS in njegovo zmožnost zagotoviti operativno delovanje LAS. Izbor vodilnega partnerja potrdi Skupščina.
- 18.2. Če vodilni partner krši to pogodbo, pogodbo sklenjeno za izvajanje nalog vodilnega partnerja, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS, ga Skupščina na predlog Upravnega odbora lahko kadarkoli razreši te funkcije.

## **V. JAVNOST DELA**

### **19. (Javnost dela LAS)**

- 19.1. Delo LAS in njegovih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.
- 19.2. Organi LAS zapisnike o svojih sejah in sprejetih odločitvah objavijo na spletni strani LAS.
- 19.3. Javnost LAS se dosega predvsem na sledeče načine:
- z obveščanjem članov LAS in splošne javnosti o delovanju LAS,
  - z organiziranjem posvetov, okroglih miz, tiskovnih konferenc in drugih javnih dogodkov, povezanih z delovanjem LAS,
  - z omogočanjem udeležbe opazovalcev na sejah organov LAS brez pravice glasovanja, kar so lahko predstavniki financerjev LAS, nadzorih institucij, partnerjev LAS in drugi,
- 19.4. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren vodilni partner, ki tudi odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

## **VI. FINANCIRANJE LAS**

### **20. (Financiranje LAS)**

- 20.1. LAS pridobiva sredstva za svoje delo:
- iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklada za regionalni razvoj in drugih evropskih sredstev,
  - iz državnega in lokalnih proračunov,
  - s prispevki drugih partnerjev,
  - s prispevki donatorjev in sponzorjev in
  - iz drugih virov v skladu z zakonom.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 21. (Sprememba pogodbe)

21.1. Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odločita dve tretjini članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k spremembi.

### 22. (Trajanje pogodbe)

22.1. LAS se s to pogodbo ustanavlja za nedoločen čas.

22.2. LAS preneha, če tako odločita dve tretjini članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k prenehanju LAS.

### 23. (Reševanje sporov)

23.1. Stranke te pogodbe si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način.

### 24. (Izvidi pogodbe)

24.1. Ta pogodba je sklenjena v petih (5) enakih izvodih, na katerih so izvirniki podpisov vseh strank te pogodbe, od katerih prejmejo po en izvod: Občina Dolenjske Toplice, Občina Ivančna Gorica, Občina Trebnje in Občina Žužemberk, en izvod pa se hrani pri vodilnem partnerju oziroma pri Predsedniku, dokler vodilni partner ni izbran. Vse ostale pogodbene stranke prejmejo kopijo pogodbe, na kateri je žig »KOPIJA JE ENAKA ORIGINALU« in imajo možnost vpogleda v izvirnik kadarkoli.

24.2. V primeru, da se ta pogodba spremeni, se hrani v čistopisu v enem izvodu, kateremu je priložen sprejet ustrezen sklep ali posredovana soglasja članov partnerstva.

### 25. (Veljavnost pogodbe)

25.1. Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišeta dve tretjini članov LAS.

## VIII. PREHODNE DOLOČBE

### 26. Nadaljevanje nalog LAS za programsko obdobje 2014–2020

26.1. LAS z dnem začetka veljavnosti te pogodbe nadaljuje z vsemi nalogami in obveznostmi po pogodbi iz prve alineje 1.1. točke te pogodbe, določenimi v Uredbi o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19, 157/20, 163/21 in 181/21) in na podlagi Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o potrditvi SLR in LAS št. 33151-12/2015/32 z dne 1. 9. 2016, kar pomeni zlasti:

- izvajanje obveznosti, vezane na obveznosti upravičencev v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013,

- hramba vse dokumentacije, ki je bila podlaga za ustanovitev LAS, določitev vodilnega partnerja in izbor operacij še najmanj pet let po zaključku izvajanja programskega obdobja 2014-2020, razen v primeru izjem, določenih v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU,
- da organi LAS po tej pogodbi, vključno z vodilnim partnerjem, prevzamejo vse naloge organov oziroma vodilnega partnerja, določene s pogodbo iz prve alineje 1.1. točke in
- izvajanje obveznosti, vezane na izvajanje aktivnosti v okviru izvajanja operacij iz sklada ESRR do leta 2023 oziroma sklada EKSPR do leta 2025.

## **27. Vodilni partner**

27.1. Ne glede na točko 18.1. je vodilni partner LAS ob sklenitvi te pogodbe član LAS CIK TREBNJE, KIDRIČEVA ULICA 2, 8210 TREBNJE, MŠ: 5102332, ki ga zastopa Patricija Pavlič, direktorica, ki izpolnjuje pogoje po 16. točki te pogodbe.

## **28. Delo organov**

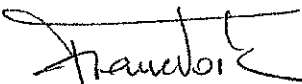

28.1. Organi oziroma člani organov LAS, imenovani na podlagi pogodbe iz prve alineje 1.1 točke te pogodbe, opravljajo svojo funkcijo do 31. 12. 2023.

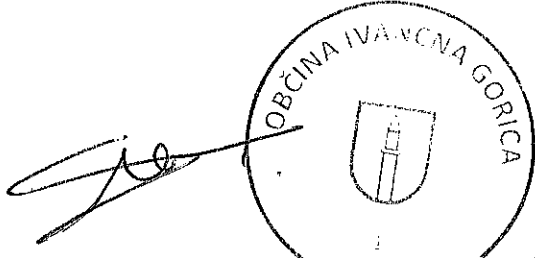
28.2. Določbe te pogodbe glede sestave organov LAS in trajanja njihovega mandata se ne uporabljajo do izteka mandata članom iz prejšnje točke.

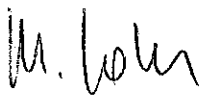
Priloga:

- Seznam podpisnic pogodbe


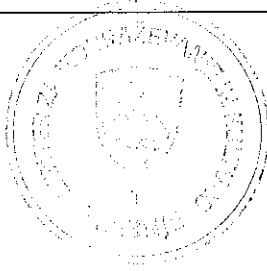
SEZNAM PODPISNIC POGODBE

Naziv člana LAS:	OBČINA DOLENJSKE TOPLICE
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	FRANC VOVK, župan
Naslov:	SOKOLSKI TRG 4, 8350 DOLENJSKE TOPLICE
Podpis in žig:	 

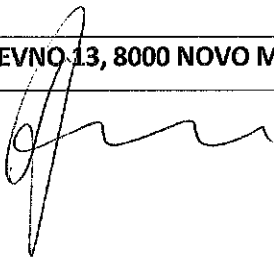

Naziv člana LAS:	<b>OBČINA IVANČNA GORICA</b>
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	<b>DUŠAN STRNAD, župan</b>
Naslov:	<b>SOKOLSKA ULICA 8, 1295 IVANČNA GORICA</b>
Podpis in žig:	

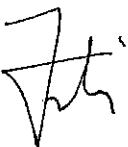

Naziv člana LAS:	OBČINA TREBNJE
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	MATEJA POVHE, županja
Naslov:	GOLIEV TRG 5, 8210 TREBNJE
Podpis in žig:	 



Naziv člana LAS:	OBČINA ŽUŽEMBERK
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	JOŽE PAPEŽ, župan P.P. Rok Zupančič, podžupan
Naslov:	GRAJSKI TRG 33, 8360 ŽUŽEMBERK
Podpis in žig:	Rok Zupančič 

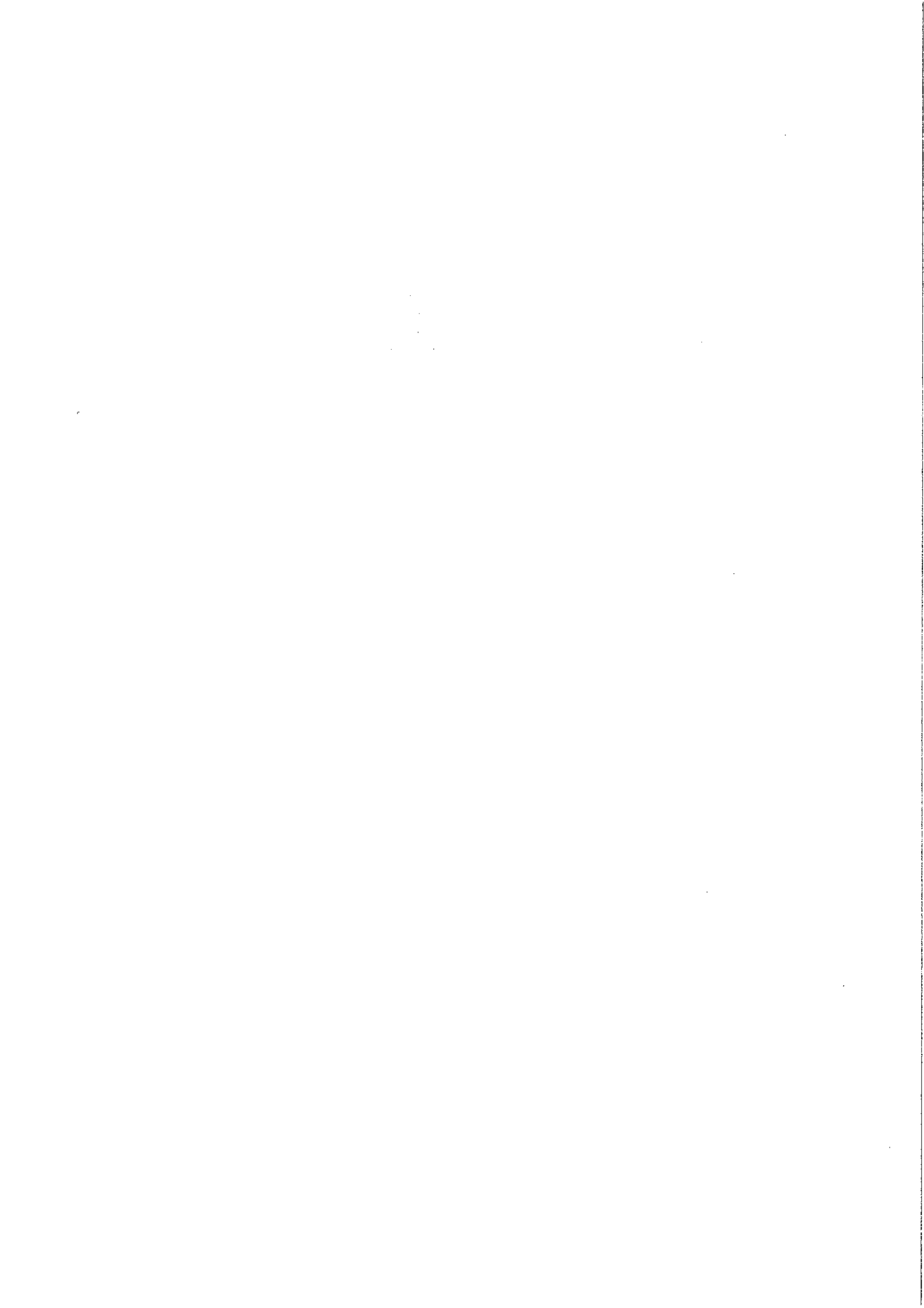
Naziv člana LAS:	<b>CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO TREBNJE</b>
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	<b>PATRICIJA PAVLIČ</b>
Naslov:	<b>KIDRIČEVA ULICA 2, 8210 TREBNJE</b>
Podpis in žig:	 

Naziv člana LAS:	<b>DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE</b>
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	<b>PETRA KUŠAR STOJAKOVIĆ</b>
Naslov:	<b>STARI TRG 63, 8210 TREBNJE</b>
Podpis in žig:	


Naziv člana LAS:	<b>GRM NOVO MESTO – CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA</b>
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	<b>MOJCA ŠPEC POTOČAR</b>
Naslov:	<b>SEVNO 13, 8000 NOVO MESTO</b>
Podpis in žig:	 

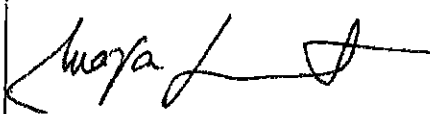
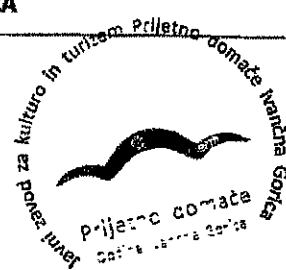
Naziv člana LAS:	<b>KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE</b> <b>KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD NOVO MESTO</b>
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	<b>DAMIJAN VRTIN</b>
Naslov:	<b>ŠMIHELSKA CESTA 14, 8000 NOVO MESTO</b>
Podpis in žig:	 

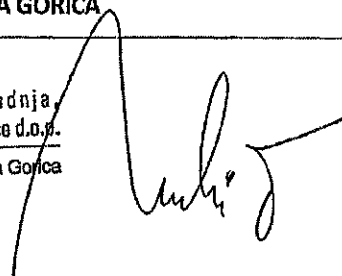
Naziv člana LAS:	<b>KNJIŽNICA PAVLA GOLIE TREBNJE</b>
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	<b>ANDREJA PLENIČAR</b>
Naslov:	<b>KIDRIČEVA ULICA 2, 8210 TREBNJE</b>
Podpis in žig:	 






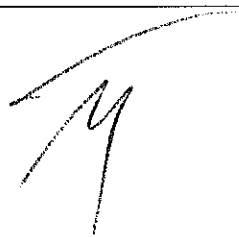
Naziv člana LAS:	KRAJEVNA SKUPNOST HINJE
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	DUŠAN PAPEŽ
Naslov:	HINJE 7, 8362 HINJE
Podpis in žig:	


Naziv člana LAS:	OSNOVNA ŠOLA PREVOLE
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	DRAŽENKO ŠOLAJA
Naslov:	PREVOLE 32, 8362 HINJE
Podpis in žig: 	<b>DRAŽENKO ŠOLAJA</b> Digitalno podpisal <b>DRAŽENKO ŠOLAJA</b> Datum: 2023.03.02 11:55:43 +01'00'


Naziv člana LAS:	ZAVOD PRIJETNO DOMAČE
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	MAJA LAMPRET
Naslov:	SOKOLSKA ULICA 8, 1295 IVANČNA GORICA
Podpis in žig:	 

Naziv člana LAS:	<b>BMI, SVETOVANJE, GRADNJA, PROJEKTIRANJE IN FINANCE, D.O.O.</b>
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	<b>BENO MUHIČ</b>
Naslov:	<b>GABRJE PRI STIČNI 42, 1295 IVANČNA GORICA</b>
Podpis in žig:	 <b>BMI</b> svetovanje, gradnja, projekiranje in finance d.o.o. Gabrje pri Stični 42, 1295 Ivančna Gorica

Naziv člana LAS:	ECETERA D.O.O., PE IVANČNA GORICA
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	FRANC FRITZ MURGELJ
Naslov:	GORENJA VAS 13, 1295 IVANČNA GORICA
Podpis in žig:	  Ecetera d.o.o. Ivančna Gorica

Naziv člana LAS:	FS D.O.O.
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	JANEZ PAPEŽ
Naslov:	GRAJSKI TRG 15, 8360 ŽUŽEMBERK
Podpis in žig:	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">  </div> <div style="margin-right: 20px;"> <p>Prevoz storitve in trgovina d.o.o. Grajski trg 15, Žužemberk</p> <hr/> <p>Telefon: 07 / 38 85 600 Fax: 07 / 38 85 504 GSM: 041 / 630 070</p> </div> <div style="flex-grow: 1; text-align: center;">  </div> </div>


Naziv člana LAS:	ROBERT TEKAVČIČ S.P.
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	ROBERT TEKAVČIČ
Naslov:	DOLENJE SUŠICE 22, 8350 DOLENJSKE TOPLICE
Podpis in žig:	



Naziv člana LAS:	<b>INŠTITUT ZA OBNOVLJIVE VIRE ENERGIJE IN UČINKOVITO RABO EKSERGIJE, INOVEKS D.O.O.</b>
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	<b>PROF. DR. SIMON MUHIČ</b>
Naslov:	<b>CESTA 2. GRUPE ODREDOV 17, 1295 IVANČNA GORICA</b>
Podpis in žig:	



Naziv člana LAS:	KMETIJA ČOŽ
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	ANA ČOŽ
Naslov:	LESKOVEC 23, 1294 VIŠNJA GORA
Podpis in žig:	


*Čož Ana*


Naziv člana LAS:	<b>PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO SOTESKA</b>
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	<b>DUŠAN FIFOLT</b>
Naslov:	<b>SOTESKA 38, 8351 STRAŽA</b>
Podpis in žig:	

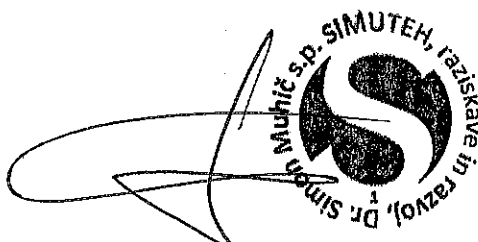
Naziv člana LAS:	KOMUNALA TREBNJE D.O.O.
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	FRANCI STARBEK
Naslov:	METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
Podpis in žig:	 KOMUNALA TREBNJE d.o.o.

Naziv člana LAS:	ECOPLIN VG D.O.O.
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	KRISTINA ZADEL
Naslov:	ŽABJEK 15, 1294 VIŠNJA GORA
Podpis in žig:	  <p>ECOPLIN VG d.o.o.        Žabjek 15, 1294 Višnja Gora        Tel.: 01 7884 118</p>


Naziv člana LAS:	PEGAZ TOPLICE D.O.O.
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	DUŠAN GRANDA
Naslov:	ROŠKA CESTA 16, 8350 DOLENJSKE TOPLICE
Podpis in žig:	 

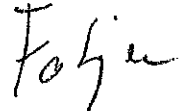
Naziv člana LAS:	ROCK RANČ d.o.o.
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	ŽIVA LOGAR
Naslov:	ŠENTVID PRI STIČNI 15, 1296 ŠENTVID PRI STIČNI
Podpis in žig:	

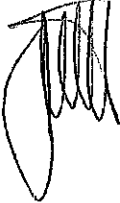

Naziv člana LAS:	RERA D.O.O.
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	ALOJZ REZELJ
Naslov:	DVOR 9, 8361 DVOR
Podpis in žig:	<p>RERA d.o.o</p> <p>za Rera d.o.o po pooblastilu</p> <p>Rok Rezelj </p>

Naziv člana LAS:	SIMUTEH, raziskave in razvoj, Dr. SIMON MUHIČ S.P.
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	DR. SIMON MUHIČ
Naslov:	STIČNA 113, 1295 IVANČNA GORICA
Podpis in žig:	

Naziv člana LAS:	SKK D.O.O.
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	DUŠAN PAPEŽ
Naslov:	HRIB PRI HINJAH 9, 8362 HINJE
Podpis in žig:	


Naziv člana LAS:	E-MOBILNOST, TRGOVINA IN STORITVE, DAVID MRVAR S.P.
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	DAVID MRVAR
Naslov:	STIČNA 132, 1295 IVANČNA GORICA
Podpis in žig:	

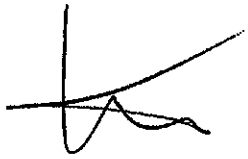
Naziv člana LAS:	KMETIJA GRANDA-FABJAN, POSESTVO DOBRODIH (sprememba imena - staro: TURISTIČNA KMETIJA RENATA FABJAN)
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	RENATA FABJAN
Naslov:	ROŠKA CESTA 16, 8350 DOLENJSKE TOPLICE
Podpis in žig:	

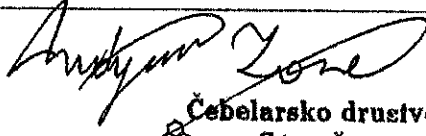
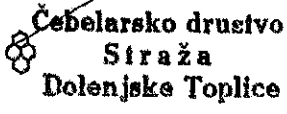
Naziv člana LAS:	ZAVOD ZA KULINARIKO IN TURIZEM DOBROTE DOLENJSKE
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	ŠPELA SMUK
Naslov:	GUBČEVA CESTA 1A, 8210 TREBNJE
Podpis in žig:	  <p>Zavod Dobrote Dolenjske Gubčeva cesta 1a 8210 Trebnje</p>


Naziv člana LAS:	KMETIJA ROGELJ, ALOJZ ROGELJ
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	ALOJZ ROGELJ
Naslov:	ČEŠNJEVEK 1, 8210 TREBNJE
Podpis in žig:	Poslujemo brez žiga Alojz Rogelj



Naziv člana LAS:	EKOLOŠKA KMETIJA BRILJ, BOGDANA BRILJ
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	BOGDANA BRILJ
Naslov:	SELA PRI ŠUMBERKU 27, 8360 ŽUŽEMBERK
Podpis in žig:	<i>Bogdana Brill</i>

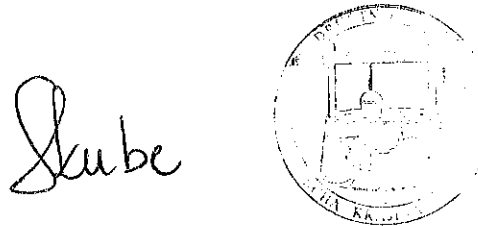
Naziv člana LAS:	<b>ZELENEC, TRAJNOSTNA MOBILNOST IN TURIZEM d.o.o.</b>
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	<b>DAVID MRVAR</b>
Naslov:	<b>STIČNA 132, 1295 IVANČNA GORICA</b>
Podpis in žig:	


Naziv člana LAS:	<b>ANTON KUKENBERGER, nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji</b>
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	<b>ANTON KUKENBERGER</b>
Naslov:	<b>GORENJE PONIKVE 20, 8210 TREBNJE</b>
Podpis in žig:	

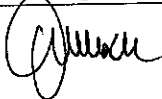
Naziv člana LAS:	ČEBELARSKO DRUŠTVO STRAŽA, DOLENJSKE TOPLICE
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	ANTON ANDREJČIČ
Naslov:	NOVOMEŠKA CESTA 85, 8351 STRAŽA
Podpis in žig:	 

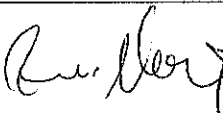
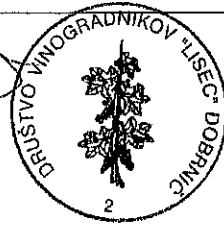
Naziv člana LAS:	DAVID MRVAR
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	
Naslov:	STIČNA 132, 1295 IVANČNA GORICA
Podpis in žig:	

Naziv člana LAS:	DRUŠTVO KRAJANOV SUŠICA
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	JURE KOPRIVNJAK
Naslov:	DOLENJE SUŠICE 19A, 8350 DOLENJSKE TOPLICE
Podpis in žig:	 <b>DRUŠTVO KRAJANOV SUŠICA</b> 


Naziv člana LAS:	<b>DRUŠTVO PODEŽELJSKE MLADINE SUHA KRAJINA</b>
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	<b>VESNA ZARABEC</b>
Naslov:	<b>GRAJSKI TRG 33, 8360 ŽUŽEMBERK</b>
Podpis in žig:	



Naziv člana LAS:	DRUŠTVO PODEŽELSKIH ŽENA IVANJŠČICE
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	RENATA ČEBULAR
Naslov:	CESTA II. GRUPE ODREDOV 17, 1295 IVANČNA GORICA
Podpis in žig:	 (podpisano brez žige)

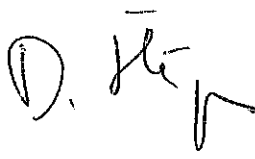
Naziv člana LAS:	DRUŠTVO UPOKOJENCEV VELIKI GABER
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	MARJAN ANŽLOVAR
Naslov:	VELIKI GABER 70, 8213 VELIKI GABER
Podpis in žig:	<p>IZSTOPNA IZJAVA 2.3.2023</p> 

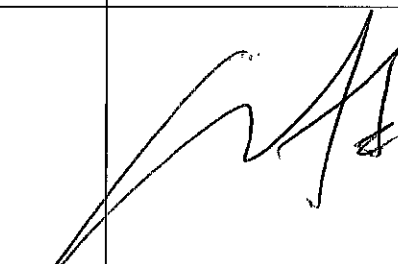
Naziv člana LAS:	DRUŠTVO VINOGRADNIKOV "LISEC" DOBRNIČ
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	ANICA MARAŽ
Naslov:	DOBRNIČ 9, 8211 DOBRNIČ
Podpis in žig:	 

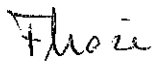
Naziv člana LAS:	<b>DRUŠTVO VINOGRADNIKOV DOLENJSKE TOPLICE</b>
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	<b>BRANKO FABIJAN</b>
Naslov:	<b>DOL.SUŠICE 17, 8350 DOLENJSKE TOPLICE</b>
Podpis in žig:	



Naziv člana LAS:	<b>DRUŠTVO ZA SOUSTVARJANJE TRAJNOSTNE DRUŽBE</b>
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	<b>DAVID MRVAR</b>
Naslov:	<b>STIČNA 132, 1295 IVANČNA GORICA</b>
Podpis in žig:	

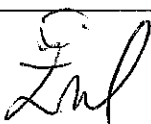
Naziv člana LAS:	DRUŠTVO ZA RAZVOJ IN OŽIVITEV TREBNJEGA
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	VANJA JAKOPIN
Naslov:	GUBČEVA CESTA 28, 8210 TREBNJE
Podpis in žig:	 


Naziv člana LAS:	<b>MAG. DUŠAN ŠTEPEC</b>
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	
Naslov:	<b>HRASTOV DOL 10, 1296 ŠENTVID PRI STIČNI</b>
Podpis in žig:	

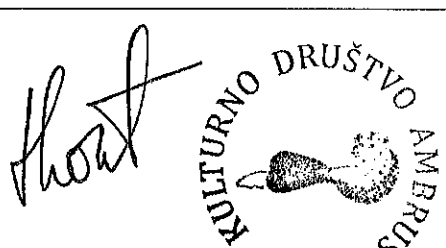
Naziv člana LAS:	<b>FRANC FRITZ MURGELJ</b>
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	
Naslov:	<b>GORENJA VAS 13, 1295 IVANČNA GORICA</b>
Podpis in žig:	

Naziv člana LAS:	FRANC MOŽE
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	
Naslov:	DVOR 7, 8310 DVOR
Podpis in žig:	

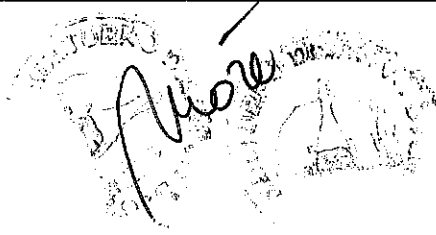
Naziv člana LAS:	JAMARSKI KLUB KRKA
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	LEOPOLD BREGAR
Naslov:	KRKA 1B, 1301 KRKA
Podpis in žig:	 



Naziv člana LAS:	KONJERASTNIKI, zavod za športno in terapevtsko dejavnost
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	ŽIVA LOGAR
Naslov:	ŠENTVID PRI STIČNI 15, 1296 ŠENTVID PRI STIČNI
Podpis in žig:	

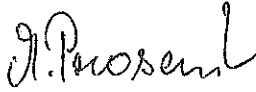
Naziv člana LAS:	KUD POPOTOVANJE FRANA LEVSTIKA ČATEŽ
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	MIJA BENEDIČIČ
Naslov:	ČATEŽ 19, 8212 VELIKA LOKA
Podpis in žig:	 KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO POPOTOVANJE FRANA LEVSTIKA ČATEŽ

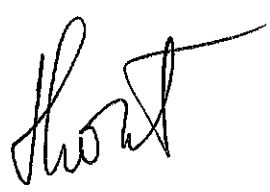
Naziv člana LAS:	KULTURNO DRUŠTVO AMBRUS
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	MAJA TRATAR
Naslov:	AMBRUS 56, 1303 ZAGRADEC
Podpis in žig:	


Naziv člana LAS:	<b>KULTURNO ŠPORTNO DRUŠTVO DOB</b>
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	<b>DAVID ČEBULAR</b>
Naslov:	<b>DOB PRI ŠENTVIDU 8, 1296 ŠENTVID PRI STIČNI</b>
Podpis in žig:	

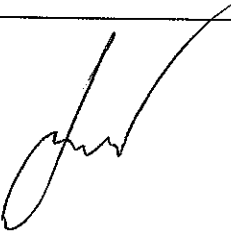

Naziv člana LAS:	<b>KULTURNO DRUŠTVO DVOR</b>
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	<b>VESNA MOŽE</b>
Naslov:	<b>DVOR 7, 8361 DVOR</b>
Podpis in žig:	


Naziv člana LAS:	KULTURNO DRUŠTVO KORINJ
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	TAMARA VIDOVIČ
Naslov:	VELIKI KORINJ 14, 1303 ZAGRADEC
Podpis in žig:	 

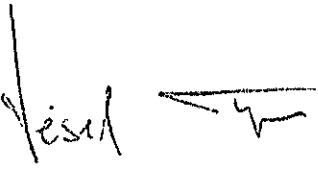
Naziv člana LAS:	MARIJA PROSENIK
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	
Naslov:	PARADIŽ 4, 8210 TREBNJE
Podpis in žig:	


Naziv člana LAS:	MARTINA HROVAT
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	
Naslov:	AMBRUS 66, 1303 ZAGRADEC
Podpis in žig:	



Naziv člana LAS:	MAŠA PETROVIČ
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	
Naslov:	BRATNICE 2, 1296 ŠENTVID PRI STIČNI
Podpis in žig:	

Naziv člana LAS:	OBČINSKA TURISTIČNA ZVEZA IVANČNA GORICA
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	STANISLAV KRALJ
Naslov:	CESTA 2. GRUPE ODREDOV 17, 1295 IVANČNA GORICA
Podpis in žig:	 

Naziv člana LAS:	PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO DVOR
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	ALEŠ LEGAN
Naslov:	DVOR 95, 8361 DVOR PRI ŽUŽEMBERKU
Podpis in žig:	


Naziv člana LAS:	TANJA VESEL - SOBODAJALKA
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	
Naslov:	GOLJEK 5, 8210 TREBNJE
Podpis in žig:	


Naziv člana LAS:	TURISTIČNO DRUŠTVO AMBRUS
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	JOŽICA BLATNIK
Naslov:	AMBRUS 56, 1303 ZAGRADEC
Podpis in žig:	

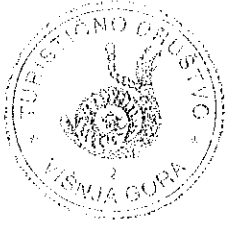
Naziv člana LAS:	TURISTIČNO DRUŠTVO KRKA
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	SLAVKO PAJNTAR
Naslov:	KRKA 1B, 1301 KRKA
Podpis in žig:	 

KRKA  
1

Naziv člana LAS:	TURISTIČNO DRUŠTVO LAVRIČEVA KOČA GRADIŠČE
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	ŠPELA JERIN
Naslov:	PETRUŠNJA VAS 38, 1296 ŠENTVID PRI STIČNI
Podpis in žig:	

Naziv člana LAS:	TURISTIČNO DRUŠTVO STIČNA
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	DAVID MRVAR
Naslov:	STIČNA 11, 1295 IVANČNA GORICA
Podpis in žig:	

Naziv člana LAS:	TURISTIČNO DRUŠTVO SUHA KRAJINA
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	VLADO KOSTEVC
Naslov:	GRAJSKI TRG 33, 8360 ŽUŽEMBERK
Podpis in žig:	

Naziv člana LAS:	TURISTIČNO DRUŠTVO VIŠNJA GORA
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	MARIJETA LOVRIČ SIMONITI
Naslov:	MESTNI TRG 21, 1294 VIŠNJA GORA
Podpis in žig:	 

Naziv člana LAS:	4LUNE, zavod za promocijo, povezovanje in razvoj lokalnih pobud, socialno podjetje
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	TEJA TAMŠE ŠPELA BAŠAR (PROKURISTKA)
Naslov:	VRH PRI VIŠNJI GORI 8, 1294 VIŠNJA GORA
Podpis in žig:	<i>Basar Špela</i> POSLUJEHO BREZ ŽIGA

Naziv člana LAS:	ZORA MOŽE
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	
Naslov:	DVOR 7, 8361 DVOR
Podpis in žig:	