

PRIPRAVA PROJEKTA

TEORETIČNE OSNOVE

Viktorija Barbič, A.L.P Peca d.o.o.,
vodilni partner LAS Mežiške doline

Ravne na Koroškem, 17.6.2024



PROJEKT....

*Projekt se začne oblikovati veliko pred
objavljenim razpisom in pisanjem same prijave
na razpis....*

PROJEKT.... je načrt

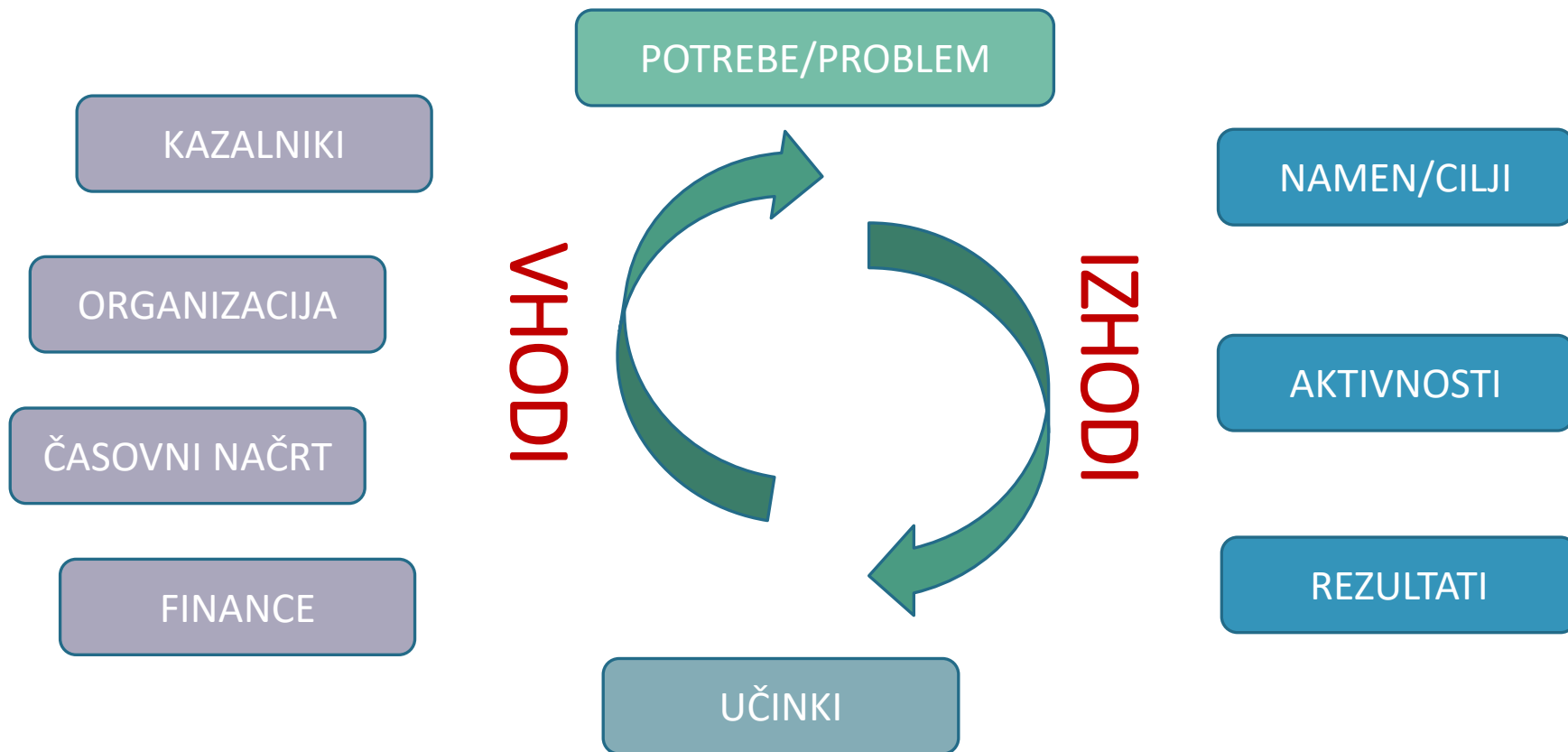
Projekt je sredstvo za doseganje ciljev v danem času in vsebuje najmanj dva osnovna procesa - načrtovanje s pripravo in izvedbo projekta.

- Rezultat projekta je nekaj novega — izdelek ali storitev.
- Viri za izvedbo projekta so omejeni in povezani s tveganjem.
- Vsak projekt je časovno omejen - ima svoj konec.

Kaj je PROJEKT ?

- Je enkratna aktivnost - se ne ponavlja, ni redna dejavnost.
- Je točno opredeljena namera z jasno definiranimi cilji.
- Je aktivnost, ki je razdeljena na posamezne korake oz. delovne pakete.
- Je časovno omejen - ima začetek in konec.
- Je kadrovsko in finančno omejen - določene so osebe, ki ga izvajajo, opredeljena je njegova finančna vrednost.

Elementi PROJEKTA



Ključni elementi PROJEKTA _1

1. NAMEN PROJEKTA - OPIS / ANALIZA STANJA / PREPOZNAN /
DEFINIRAN PROBLEM
2. CILJI / REZULTATI/UČINKI PROJEKTA (namenski cilji)
3. AKTIVNOSTI / KORAKI /DELOVNI PAKETI
4. PROJEKTNI TIM / DEFINIRANE NALOGE /ODGOVORNOSTI /INFORMACIJSKI TOK
5. TERMINSKI NAČRT S KLJUČNIMI MEJNIKI

Ključni elementi PROJEKTA _2

6. FINANČNI NAČRT Z VIRI FINANCIRANJA
7. KRITIČNA TVEGANJA
8. REZULTATI (objektni cilji)
9. INDIKATORJI - kazalniki
10. KONTROLA / NADZOR NAD PROJEKTOM
11. RAZŠIRJANJE REZULTATOV / TRAJNOST

Ključni elementi PROJEKTA

NAMEN PROJEKTA

- Opredelimo in opišemo razloge, zaradi katerih je do projekta prišlo (analiza stanja, prepoznani problemi,)
- Jasno opredelimo naš namen, ki ga s projektom želimo doseči.

NAMEN opisuje predvidene razmere po končanem projektu v smislu koristi, ki jih dosežemo z izvajanjem projekta.

Namen se izrazi kot korist za ciljno skupino: povečati, izboljšati ...

Splošni cilj naj bo oblikovan: prispevati k ...

Ključni elementi PROJEKTA

CILJI PROJEKTA

CILJ je učinek projekta, ki ga dosežemo, ko realiziramo projektne aktivnosti in z njimi rezultate projekta.

Pri pripravi projekta je zelo pomembno natančno, konkretno in jasno definirati CILJE, saj se na to vežejo vsi naslednji koraki priprave oz. načrtovanja projekta.

CILJI so SMART:

Specific – specifični, konkretni

Measurable - merljivi

Achievable - dosegljivi

Realistic - realistični

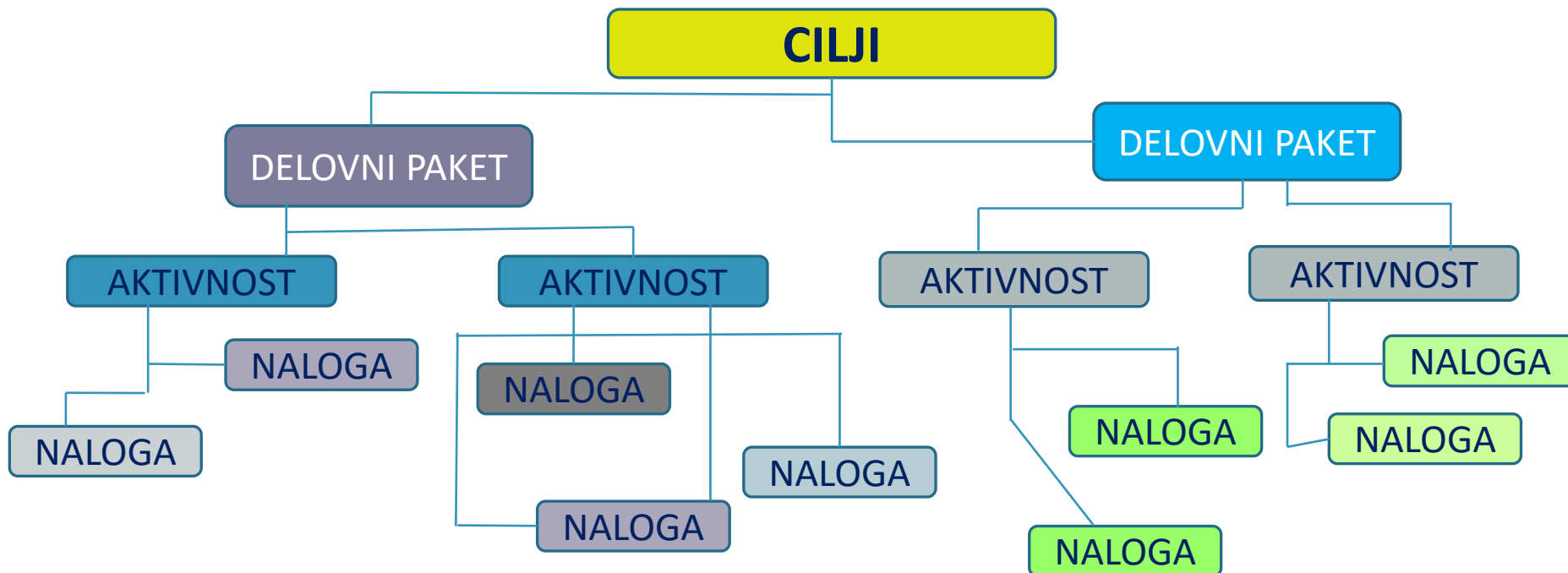
in Time - dosegljivi v času.

Ključni elementi PROJEKTA

AKTIVNOSTI/KORAKI/DELOVNI PAKETI

Za doseg zastavljenih ciljev je potrebno izvesti določene aktivnosti ali posamezne korake, da pridemo do cilja....

WBS struktura



Ključni elementi PROJEKTA

PROJEKTNI TIM / DEFINIRANE NALOGE / ODGOVORNOSTI / INFORMACIJSKI TOK

Projektni tim lahko sodeluje že pri pripravi projekta, lahko pa ga imenujemo kasneje, ko se projekt prične izvajati.

Vsekakor je potrebno že pri načrtovanju projekta vedeti:

- kdo bo pri izvedbi projekta sodeloval
- kakšna bo njegova vloga
- katere aktivnosti in naloge bo posameznik prevzel
- kako bomo zastavili delovanje in sodelovanje projektne tima
- kako bomo zastavili komunikacijski in informacijski tok
- kako bodo razdeljene odgovornosti.

Ključni elementi PROJEKTA

TERMINSKI NAČRT S KLJUČNIMI MEJNIKI

- Ocenimo časovno trajanje posameznih nalog in aktivnosti oz. delovnih paketov, upoštevamo morebitne fiksne roke in ostale časovne omejitve.
- Obdobje izvedbe projekta načrtujemo realno, z nekaj rezerve.
- Upoštevamo možnosti financiranja.
- Označimo ključne mejnike, ki so pogoj za nadaljevanje projekta.
- Če imamo določen skrajni rok za izvedbo projekta je zelo učinkovito **časovno načrtovanje od zadaj naprej** - od zaključka projekta nazaj do začetka.

FINANČNI NAČRT Z VIRI FINANCIRANJA

Določimo **KOLIKO in KAKO** - iz katerega vira bomo projekt financirali.

Finančni načrt mora temeljiti na realnih stroških oziroma na cenah, ki veljajo na trenutnem trgu.

Končni finančni načrt in višina sredstev je odvisna od dejansko nastalih stroškov.

Uspešnost projekta se meri tudi s tem ali so planirana finančna sredstva zadostovala — ali smo torej dobro načrtovali projekt ali pa je prišlo do povečanja stroškov.

Ključni elementi PROJEKTA

KRITIČNA TVEGANJA

Tveganja so tiste ovire, zaradi katerih projekt ni izpeljan tako, kot je zastavljen — če se seveda pojavijo/uresničijo.

Ko načrtujemo posamezne elemente projekta, hkrati tudi izdelamo seznam tveganj — kaj lahko gre narobe pri izvajanju projekta, posameznih nalog, aktivnosti.

Ni pa dovolj, da pripravimo samo seznam tveganj, potrebno ga je tudi ovrednotiti in poiskati možne rešitve, da se tveganju izognemo oz. ga zmanjšamo na minimum.

Ključni elementi PROJEKTA

REZULTATI

PRIMER

Namen/splošni cilj:

Izboljšati kompetence nosilcev dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

Namenski cilj/specifični cilj projekta:

Usposobiti 10 % nosilcev dejavnosti na za delo z računalnikom.

Rezultat je:

- Pripravljen program za računalniško usposabljanje
- 50 usposobljenih nosilcev dejavnosti – digitalno pismeni
- 35 udeležencev redno uporablja računalnik.

Učinki: Izvedenih 5 tečajev za usposabljanje nosilcev dejavnosti,

INDIKATORJI – kazalniki

- S kazalniki opisujemo oz. merimo količinske in kakovostne spremembe, učinke, ki smo jih dosegli s projektom.
- Za določanje kazalnikov moramo poznati začetne vrednosti in potem na osnovi načrtovanih aktivnosti in pričakovanih rezultatov določiti končne vrednosti, ki jih bomo s projektom dosegli.
- Zelo pomembno je tudi poznati vire — kje in v kakšni obliki lahko najdemo informacije — npr. statistični podatki, analize, vprašalniki, registri, projektna dokumentacija, liste prisotnosti, zapisniki...

KONTROLA/NADZOR NAD PROJEKTOM

- Namen kontroliranja je sprotno ugotavljanje odstopanj kriterijev projekta od načrtovanih vrednosti. Temelj kontroliranja je popravljalne narave.
- Pri kontroliranju poteka projekta je potrebno kontrolirati:
 - termine (časovne roke),
 - porabo sredstev (gibanje stroškov) in
 - učinkovitost dela.

NOTRANJA kontrola poteka ves čas izvajanja projekta s strani vodje projekta.

ZUNANJA kontrola pa poteka s strani naročnika ali financerja projekta in se nanaša na določena obdobja — mesečno, polletno, letno poročanje. Pri manjših projektih nižje vrednosti je pogosto kontrola samo ob koncu projekta — zaključno poročilo.

RAZŠIRJANJE REZULTATOV/TRAJNOST

Kaj razširjamo?

- Izdelke /storitve razvite v projektu.
- Znanje (Know-how), praktične izkušnje,...
- Zamisli (za prihodnji razvoj in mogoče nadaljevanje projekta, prilagoditev in vključitev projektne zamisli v druge iniciative, ...)

Čeprav je projekt enkratni proces, ki ima začetek in konec, po zaključku projekta ostanejo rezultati, izdelki, ki so bili v času projekta doseženi.

Pomembno je ob zaključku projektne dokumentacije zapisati:

- Kaj se bo po končanem projektu dogajalo z rezultati, kako bodo vpeti v okolje
- Kdo bo upravljal rezultate
- Kako bo zagotovljena trajnost (da rezultati ne ugasnejo ob koncu projekta ampak živijo naprej)
- Ali so rezultati prenosljivi v druga okolja oz. ali se lahko razširijo na druga področja.

LOGIČNI OKVIR

Je orodje za pripravo, vodenje in oceno projektov.

Opiše temeljne elemente projekta in daje odgovore na vprašanja:

Zakaj? Kaj? Kako? Kdo? Kje? Kdaj?

LOGIČNI OKVIR omogoča definiranje in strukturiranje aktivnosti:

NAMEN ← CILJI ← REZULTATI ← AKTIVNOSTI

Ključni elementi PROJEKTA

LOGIČNI OKVIR

	Logika za pobudo	Objektivno preverljivi kazalniki	Viri informacij in sredstva preverjanja	Predvidevanje
Splošni cilji	Splošni cilji oz. namen projekta	Kateri so ključni kazalniki, ki se nanašajo na splošne cilje?	Kateri viri informacij so na voljo za preverjanje uspešnosti projekta po kazalnikih?	Kateri dejavniki in pogoji so potrebni za doseg ciljev, ki pa so izven naše odgovornosti? Zunanji pogoji... Katera tveganja je potrebno upoštevati?
Specifični cilji	Specifični cilji, ki jih bomo dosegli, bodo pripomogli k uresničitvi splošnega cilja....	Kateri kazalniki jasno pokažejo, da so bili specifični cilji projekta doseženi?	Kateri viri informacij so na voljo za preverjanje kazalnikov za doseganje ciljev.?	
Pričakovani rezultati	Z rezultati projekta nameravamo doseči specifične cilje...	S katerimi kazalniki bomo merili ali je projekt dosegel pričakovane rezultate in v kolikšni meri?	Kateri viri informacij so na voljo za te kazalnike?	Kateri so zunanji pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bodo pričakovani rezultati doseženi v predvidenem času?
Aktivnosti	Ključne aktivnosti, ki jih moramo izvesti v določenem zaporedju, da bomo dosegli pričakovane rezultate...	Kaj potrebujemo za izvedbo predvidenih aktivnosti – osebje, oprema, prostori, informacije, znanje,	Kateri viri informacij so na voljo o poteku projekta? <u>Stroški</u> : Kakšni so stroški projekta, kako se delijo?	Kateri predpogoji morajo biti izpolnjeni za pričetek projekta? Kateri pogoji izven našega neposrednega nadzora morajo biti izpolnjeni za izvedbo načrtovanih aktivnosti?

HVALA ZA POZORNOST

Viktorija Barbič

viktorija.barbic@las-md.si

Tel. 059 091 080

