

# PRIPRAVA PROJEKTA

## PRAKTIČNO DELO

Viktorija Barbič, A.L.P Peca d.o.o.,  
vodilni partner LAS Mežiške doline

Ravne na Koroškem, 17.6.2024

---



# PROJEKT....

---

*Projekt se začne oblikovati veliko pred  
objavljenim razpisom in pisanjem same prijave  
na razpis....*

*Torej kako se bomo lotili priprave projekta?*

# Elementi PROJEKTA

---

1. SPLOŠNI CILJ - NAMEN PROJEKTA
2. SPECIFIČNI CILJI PROJEKTA
3. AKTIVNOSTI / KORAKI / DELOVNI PAKETI
4. PROJEKTNI TIM
5. TERMINSKI NAČRT S KLJUČNIMI MEJNIKI
6. FINANČNI NAČRT
7. KRITIČNA TVEGANJA
8. REZULTATI
9. KAZALNIKI oz. indikatorji
10. KONTROLA / NADZOR NAD PROJEKTOM
11. RAZŠIRJANJE REZULTATOV / TRAJNOST

## Načrtovanje projekta

---

Odgovoriti moramo na vprašanja kot so

Zakaj? Kaj? Kako? Kdo? Kje? Kdaj? .....

----- LOGIČNI OKVIR, opiše temeljne elemente projekta ----

Načrtujemo projekt postopoma, po korakih....

NAMEN ← CILJI ← REZULTATI ← AKTIVNOSTI

## Načrtovanje projekta - LOGIČNI OKVIR....

	Logika za pobudo	Objektivno preverljivi kazalniki	Viri informacij in sredstva preverjanja	Predvidevanje
<b>Splošni cilji</b>	Splošni cilji oz. namen projekta	Kateri so ključni kazalniki, ki se nanašajo na splošne cilje?	Kateri viri informacij so na voljo za preverjanje uspešnosti projekta po kazalnikih?	Kateri dejavniki in pogoji so potrebni za doseg ciljev, ki pa so izven naše odgovornosti? Zunanji pogoji... Katera tveganja je potrebno upoštevati?
<b>Specifični cilji</b>	Specifični cilji, ki jih bomo dosegli, bodo pripomogli k uresničitvi splošnega cilja....	Kateri kazalniki jasno pokažejo, da so bili specifični cilji projekta doseženi?	Kateri viri informacij so na voljo za preverjanje kazalnikov za doseganje ciljev.?	
<b>Pričakovani rezultati</b>	Z rezultati projekta nameravamo doseči specifične cilje...	S katerimi kazalniki bomo merili ali je projekt dosegel pričakovane rezultate in v kolikšni meri?	Kateri viri informacij so na voljo za te kazalnike?	Kateri so zunanji pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bodo pričakovani rezultati doseženi v predvidenem času?
<b>Aktivnosti</b>	Ključne aktivnosti, ki jih moramo izvesti v določenem zaporedju, da bomo dosegli pričakovane rezultate...	Kaj potrebujemo za izvedbo predvidenih aktivnosti – osebje, oprema, prostori, informacije, znanje, .....	Kateri viri informacij so na voljo o poteku projekta? <u>Stroški</u> : Kakšni so stroški projekta, kako se delijo?	Kateri predpogoji morajo biti izpolnjeni za pričetek projekta? Kateri pogoji izven našega neposrednega nadzora morajo biti izpolnjeni za izvedbo načrtovanih aktivnosti?

## Načrtovanje projekta – CILJI PROJEKTA

---

Projekt mora naslavljati prepoznano potrebo/problem oz.  
izziv v lokalnem okolju.

Kakovost načrtovanja projekta...

CILJI so jasno opredeljeni, AKTIVNOSTI so izvedljive ter vodijo k  
doseganju konkretnih REZULTATOV....

Z rezultati preverjamo prispevek projekta k uresničevanju zastavljenega  
cilja/namena

## Načrtovanje projekta – CILJI PROJEKTA

---

Z izvedbo projekta želimo izboljšati stanje, rešiti problem, ....

NAMEN projekta se izrazi kot korist za območje, za ciljno skupino  
..... POVEČATI, IZBOLJŠATI, PRISPEVATI K .....

S cilji projekta se prikaže stanje na območju, ki ga s projektom in njegovimi aktivnostmi želimo doseči/ spremeniti/ vzpostaviti !

Vprašanja s katerimi določimo CILJE:

„Kaj želimo s projektom doseči?“

„Čemu je projekt namenjen“

## Načrtovanje projekta – CILJI PROJEKTA

---

**PROBLEM/IZZIV:** Območje je premalo samooskrbno z zdravo, lokalno hrano.... Prebivalci ne pojedjo dovolj zdrave, domače hrane... Prehrana v vrtcih in šolah ne vsebuje dovolj lokalno pridelane hrane ....

**SPLOŠNI CILJ/NAMEN:** Dvig kakovosti življenja prebivalcev na območju... Povečati samooskrbnost območja, dvigniti nivo zavedanja prebivalstva o pomenu zdrave hrane, izboljšati prehrano v vrtcih in šolah.

### **SPECIFIČNI CILJI PROJEKTA:**

- ✓ Povečanje števila ekoloških kmetij za 20% v 2 letih
- ✓ Povečanje odkupa lokalne hrane za 5% v enem letu
- ✓ Povečanje samooskrbnosti prebivalstva za 10% v dveh letih
- ✓ Povečati porabo lokalne hrane v šolah in vrtcih za 10% v dveh letih



## Načrtovanje projekta – **REZULTATI PROJEKTA**

---

Z **REZULTATI** projekta se preveri prispevek projekta k uresničevanju zastavljenega splošnega cilja/namena.

### **REZULTATI:**

✓ **nove ekološke kmetije na območju**

(CILJ je bil povečanje števila ekoloških kmetij za 20% v 2 letih)

✓ **Povečan odkup lokalne hrane na območju**

(CILJ je bil povečanje odkupa lokalne hrane za 5% v enem letu)

✓ **Povečati št. prebivalcev z lastnimi vrtnički**

(CILJ je bil povečanje samooskrbnosti prebivalstva za 10% v dveh letih)

✓ **Povečati porabo lokalne hrane v vrtcih in šolah**

(CILJ je bil povečati porabo lokalne hrane v šolah in vrtcih za 10% v dveh letih)

## Načrtovanje projekta – REZULTATI /UČINKI /OUTPUTI

---

UČINKI so sredstvo za doseganje rezultatov operacije!

### REZULTATI:

- ✓ 5 novih ekoloških kmetij na območju
- ✓ Odkup lokalne hrane na območju se je povečal za 7% v enem letu
- ✓ 15% prebivalcev ima lastne vrtičke
- ✓ Poraba lokalne hrane v vrtcih in šolah se je povečala za 12% v dveh letih

### UČINKI za doseganje rezultatov:

- ✓ Število izvedenih izobraževalnih delavnic za kmete, za ravnatelje, za splošno javnost...
- ✓ Število udeležencev na delavnicah.....
- ✓ Število promocijskih prireditev za dvig zavedanja pomena lokalne hrane
- ✓ Število pripravljenih/natisnjenih informativnih gradiv – zloženske, brošure, ....

## Načrtovanje projekta – **AKTIVNOSTI PROJEKTA**

---

S katerimi aktivnostmi bomo dosegli konkretne rezultate, ki bodo prispevali k doseganju specifičnih ciljev projekta in s tem tudi k uresničitvi namena projekta?

Iz opisa aktivnosti mora biti razvidno kaj se bo v okviru projekta naredilo, kaj za izvedbo potrebujemo in kakšni stroški bodo pri tem nastajali...

Pri opisu aktivnosti je potrebna natančnost, doslednost in jasnost.

**AKTIVNOSTI so podlaga za nastanek STROŠKOV!**

Aktivnosti, ki so potrebne za doseg rezultatov in ciljev se morajo jasno odražati tudi v stroškovniku operacije!

## Načrtovanje projekta – **AKTIVNOSTI PROJEKTA**

---

### REZULTATI in AKTIVNOSTI ZA DOSEGO REZULATOV

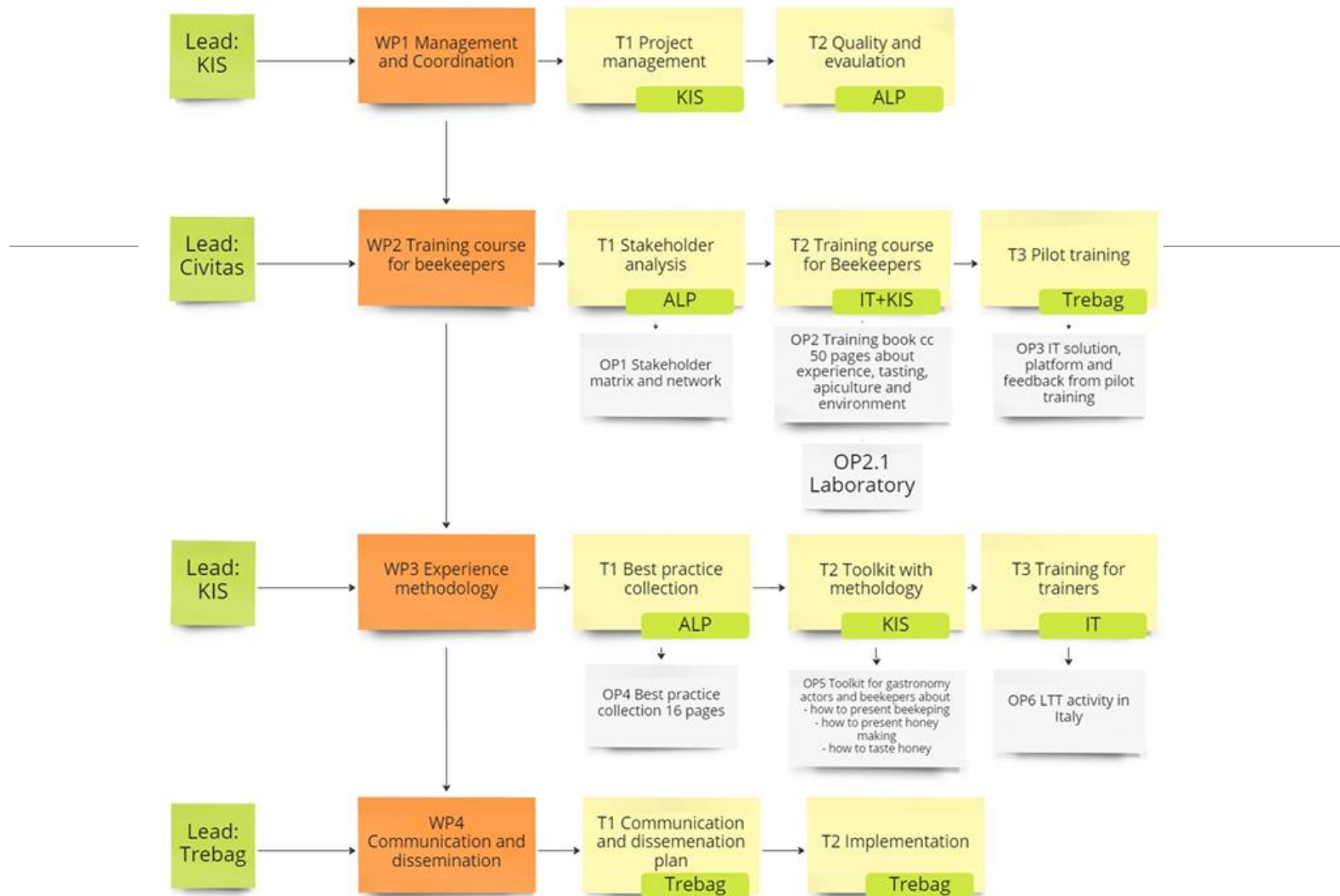
- ✓ **Registrirati 5 novih ekoloških kmetij na območju ....** za dosego cilja „povečanje števila ekoloških kmetij za 20% v 2 letih“
- ✓ **Povečan odkup lokalne hrane na območju ....** za dosego cilja „povečanje odkupa lokalne hrane za 5% v enem letu“
- ✓ **Povečati št. prebivalcev z lastnimi vrtički ....** za dosego cilja „povečanje samooskrbnosti prebivalstva za 10% v dveh letih“
- ✓ **Povečati porabo lokalne hrane v vrtcih in šolah ....** za dosego cilja „povečati porabo lokalne hrane v šolah in vrtcih za 10% v dveh letih“)

# Načrtovanje projekta – **AKTIVNOSTI PROJEKTA za doseganje rezultatov**

DELOVNI PAKET	AKTIVNOSTI
DP1: Vodenje in koordinacija projekta	Sestanki projektnega tima, spremljanje izvajanja, mejniki, doseganje rezultatov,.... Finančno spremljanje projekta...
DP2: Delo s kmeti, potencialnimi ponudniki lokalne hrane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Srečanja s kmeti – posveti, delavnice</li> <li>- Izobraževanja kmetov</li> <li>- Svetovanja posameznikom pri formalnih postopkih ....</li> </ul>
DP3: Kampanja za dvig zavedanja prebivalstva o pomembnosti lokalno pridelane hrane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminarji na temo „Zakaj je lokalna hrana boljša?“ – za splošno javnost</li> <li>- Ciljno usmerjena predavanja, delavnice</li> <li>- Dogodki po krajih na območju</li> <li>- Snemanje promocijskega filma</li> <li>- Priprava, oblikovanje in tisk 20.000 zloženek na temo „Jem domače“ – prejela jo bodo vsa gospodinjstva</li> </ul>
DP4: Spodbujanje vrtičkarstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Srečanja in predavitve možnosti vrtičkarstva za različne ciljne skupine</li> <li>- Sestanki z relevantnimi predstavniki občin – primerne lokacije in ureditve mestnih vrtičkov...</li> <li>- Organiziranje krožkov na šolah</li> </ul>
DP5: Vrtci in šole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delo z ravnatelji, vodji prehrane, kuharicami, ...</li> <li>- Delavnice za otroke - animiranje, spodbujanje, da bi jedli domačo, lokalno hrano...</li> </ul>
DP6: Promocija projekta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Članki o projektu</li> <li>- Tiskovna konferenca, ....</li> </ul>

# Načrtovanje projekta – **AKTIVNOSTI PROJEKTA** za doseganje rezultatov

	KDO	ŠT. DNI	STROŠKI	REZULTAT
<b>DP1: Vodenje in koordinacija projekta</b>				
<b>DP2: Delo s kmeti, potencialnimi ponudniki lokalne hrane</b> A1 .... A2.... A3...				
<b>DP3: Kampanja za dvig zavedanja prebivalstva o pomembnosti lokalno pridelane hrane</b> A4 .... A5.... A6...				
<b>DP4: Spodbujanje vrtničarstva</b> A7.... A8...				
<b>DP5: Vrtci in šole</b> A9... A10...				
<b>DP6: Promocija projekta</b> A11.... A12.....				



## Načrtovanje projekta – KAZALNIKI

---

S kazalniki opisujemo oz. merimo količinske in kakovostne spremembe, učinke, ki smo jih dosegli s projektom.

Za določanje kazalnikov moramo poznati začetne vrednosti in potem na osnovi načrtovanih aktivnosti in pričakovanih rezultatov določiti končne vrednosti, ki jih bomo s projektom dosegli.

Zelo pomembno je tudi poznati vire — kje in v kakšni obliki lahko najdemo informacije — npr. statistični podatki, analize, vprašalniki, registri, projektna dokumentacija, liste prisotnosti, zapisniki...



## Načrtovanje projekta – KAZALNIKI

KAZALNIK	VREDNOST OB ZAČETKU PROJEKTA – izhodiščno stanje	VREDNOST OB KONCU PROJEKTA – ciljna vrednost
Število izvedenih izobraževanj za kmete, za ravnatelje, za splošno javnost...		
Število udeležencev na izobraževalnih		
Število izvedenih delavnic		
Število udeležencev na delavnicah.....		
Število promocijskih prireditev za dvig zavedanja pomena lokalne hrane		
Število pripravljenih/natisnjenih informativnih gradiv – zloženske, brošure		
Število registriranih ekoloških kmetij na območju		
.....		

# Načrtovanje projekta – FINANČNI NAČRT

Finančni načrt mora temeljiti na realnih stroških oz. cenah, ki veljajo na trgu....

Načrtovane aktivnosti so podlaga za izdelavo finančnega načrta – STROŠKOVNIK PROJEKTA

VRSTA STROŠKA	ENOTA	VREDNOST	SKUPAJ	PARTNER/NOSILEC STROŠKA
Stroški dela - Plače, dnevnice, potni stroški				
Stroški storitev – zunanji izvajalci				
Investicija/naložba				
Splošni stroški – najemnina, telefon, elektrika, ...				



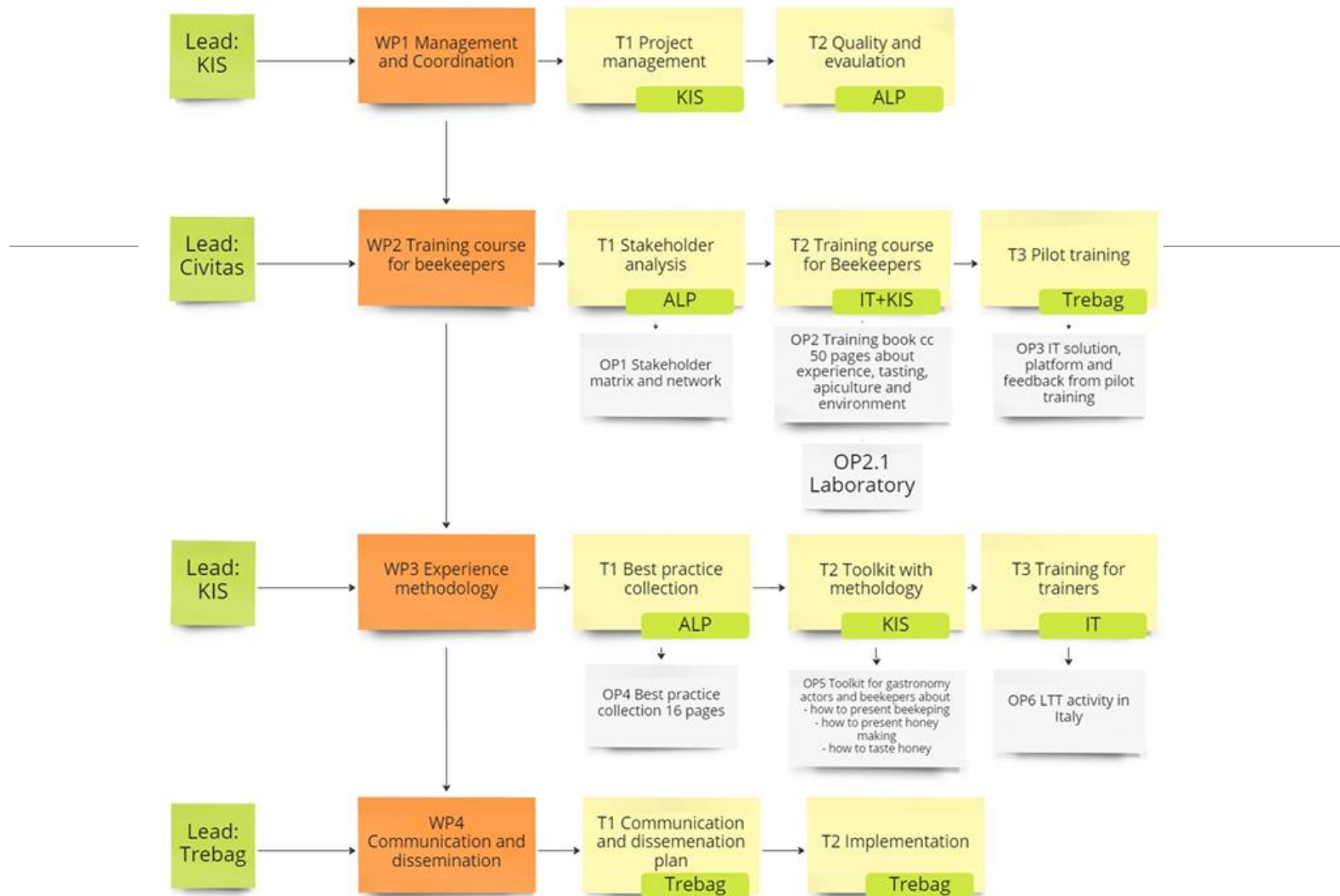


## Načrtovanje projekta – **TERMINSKI PLAN S KLJUČNIMI MEJNIKI**

MESEC/AKTIVNOST	JANUAR	FEBRUAR	MAREC	APRIL	MAJ	JUNIJ	JULIJ	AVGUST	SEPT.	OKTOB.	NOV.	DEC.
A1												
A2												
A3												
A4												

MEJNIKI v projektu – npr. zaključki posamezne faze....









# HVALA ZA POZORNOST

**Viktorija Barbič**

[viktorija.barbic@las-md.si](mailto:viktorija.barbic@las-md.si)

**Tel. 059 091 080**

---

