

Na podlagi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (ur. l. št. 132/23, 57/24) (v nadaljevanju: Uredba LEADER/CLLD) in na podlagi Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalne akcijske skupine Suhe krajine, Temenice in Krke z dne 1. 3. 2023, je Skupščina LAS STIK na svoji 32. seji dne 8. 12. 2025 sprejela

PRAVILNIK O KRITERIJIH ZA IZBOR PROJEKTOV LEADER/CLLD V OKVIRU LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE SUHE KRAJINE, TEMENICE IN KRKE (LAS STIK)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja projektov, ki bodo financirani iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja ali Evropskega sklada za regionalni razvoj in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS STIK v programskem obdobju 2021–2027.

2. člen

(1) Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.

(2) Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dela prost dan pri vodilnem partnerju, se rok izteče s pretekom prvega naslednjega delavnika.

(3) Če se prijava ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner LAS prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.

II. ORGANI ZA OCENJEVANJE IN POTRJEVANJE PROJEKTOV

3. člen

(1) Organi, ki sodelujejo v postopku izbora projektov:

- Vodilni partner LAS STIK,
- Ocenjevalna komisija LAS STIK,
- Upravni odbor LAS STIK,
- Skupščina LAS STIK,
- ARSKTRP in MKRR.

4. člen

(1) V primeru, da je član kateregakoli organa iz prejšnjega člena tega pravilnika, kakorkoli povezan s prijaviteljem projekta ali partnerjem v projektu (npr. sorodstvene vezi, prijavitelj projekta, članstvo v društvu, organizaciji ali delovno razmerje), ki je predmet obravnave, se izloči iz postopka ocenjevanja oz. potrjevanja projekta.

(2) Član organa je o tem dolžan obvestiti predsednika organa LAS STIK.

5. člen

- (1) Ocenjevalna komisija pregleduje vsebinsko ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje in preverja zmogljivost predlagateljev za njihovo izvedbo ter o tem za Upravni odbor pripravi poročilo.
- (2) Članice oz. člane (v nadaljevanju: člane) in nadomestne člane Ocenjevalne komisije imenuje Upravni odbor na podlagi javnega poziva.
- (3) Člani Ocenjevalne komisije morajo imeti strokovne reference zlasti na področju upravljanja projektov.
- (4) Član Ocenjevalne komisije ne more biti član LAS.
- (5) Ocenjevalno komisijo LAS STIK sestavljajo trije (3) člani in dva (2) nadomestna člana.
- (6) Nadomestni člani ocenjujejo vloge, kjer se člani Ocenjevalne komisije izločijo iz postopka ocenjevanja projekta zaradi navzkrižja interesov.
- (7) Člani Ocenjevalne komisije izmed sebe izvolijo predsednika oz. predsednico (v nadaljevanju: predsednika) Ocenjevalne komisije.
- (8) Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši Pogodbo o ustanovitvi in delovanju LAS STIK, druge splošne akte LAS STIK, predpise ali sklepe organov LAS STIK, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS STIK.
- (9) Član Ocenjevalne komisije se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in se izloči iz pregleda ali ocenjevanja prijave na javni poziv, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.
- (10) Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner LAS STIK, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije.
- (11) Seja Ocenjevalne komisije je sklepčna, če je na njej prisotnih več kot polovica članov Ocenjevalne komisije.
- (12) Ocenjevalna komisija in vodilni partner LAS o ocenjevanju vlog vodita zapisnike in dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled, tako da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek ocenjevanja.
- (13) Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru LAS STIK.

6. člen

- (1) Naloge Ocenjevalne komisije so:
 - vloge, ki so administrativno popolne, Ocenjevalna komisija preveri z vidika izpolnjevanja splošnih pogojev za upravičenost projektov (izločitvena merila),
 - popolne vloge Ocenjevalna komisija oceni z vidika specifičnih meril za ocenjevanje projektov,
 - pripravi končno poročilo o rezultatih ocenjevanja in ga predloži Upravnemu odboru LAS.

7. člen

- (1) Delo članov Ocenjevalne komisije je zaupno.
- (2) Člani Ocenjevalne komisije se s pisno izjavo o nepristranskosti in zaupnosti pri delu zavežejo:

- da podatkov, s katerimi se bodo seznanili pri delu v Ocenjevalni komisiji, ne bodo razkrili tretjim osebam in jih uporabili kako drugače razen za delo v Ocenjevalni komisiji,
- da bodo delovali v skladu s splošnimi akti LAS STIK in sklepi organov LAS STIK,
- da bodo delovali strokovno, neodvisno in se izogibali navskrižju interesov,
- da bodo delovali z namenom in cilji LAS STIK,
- da bodo, če bodo menili, da obstaja konflikt interesov, o tem obvestili predsednika Ocenjevalne komisije LAS STIK in se umaknili iz postopka ocenjevanja vloge.

(3) Po opravljenem delu bodo člani Ocenjevalne komisije vso originalno dokumentacijo vrnili LAS STIK, pomožno dokumentacijo uničili, elektronske datoteke pa trajno izbrisali.

III. POSTOPEK IZBORA PROJEKTOV

8. člen

(1) V skladu z Uredbo LEADER/CLLD bo postopek izbora projektov potekal v štirih korakih:

1. Priprava in objava javnega poziva za izbor projektov za uresničevanje strategije lokalnega razvoja na območju LAS STIK.
2. Preverjanje administrativne popolnosti in upravičenosti prejetih vlog.
3. Ocenjevanje in izbor projektnih predlogov.
4. Dokončna potrditev projektov s strani ARSKTRP oz. MKRR.

(2) **Projekti, katerih prijavitelj je LAS**, se lahko sofinancirajo brez izvedbe javnega poziva. LAS lahko v sodelovanju s partnerji pripravi in izvaja projekte, ki so v javnem interesu in imajo širšo korist za lokalno območje LAS STIK. Predlog projekta, ki ga prijavlja LAS, pripravi vodilni partner LAS in pri tem upošteva izpolnjevanje administrativnih pogojev, izločitvenih in specifičnih meril. Če je upravičenec do podpore LAS in predlog projekta vključuje naložbo, v predlogu projekta določi eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe. Vodilni partner LAS predlog projekta posreduje Upravnemu odboru v odločanje, ali se ga izbere za sofinanciranje. LAS pri tem zagotavlja načelo ločevanja funkcij in preprečevanja navzkrižja interesov.

Če Upravni odbor predlog projekta potrdi oz. izbere za sofinanciranje, ga vodilni partner LAS pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta, ki o svoji odločitvi obvesti LAS.

(3) **Projekti sodelovanja** se financirajo brez izvedbe javnega poziva. Vsebine, ki bi se lahko izvajale v okviru projektov sodelovanja LAS, lahko predlagajo člani LAS, člani Upravnega odbora ali vodilni partner LAS tudi glede na pobude in predloge vsebin s strani drugih LAS. Predlog projekta pripravi vodilni partner LAS in pri tem upošteva izpolnjevanje administrativnih pogojev, izločitvenih in specifičnih meril. Predlog projekta se v odločanje in potrditev posreduje Upravnemu odboru. LAS pri tem zagotavlja načelo ločevanja funkcij in preprečevanja navzkrižja interesov.

Če Upravni odbor predlog projekta potrdi oz. izbere za sofinanciranje, ga vodilni partner LAS pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta, ki o svoji odločitvi obvesti LAS.

8.a člen

(1) Postopek izbora projektov, kot je določen v tem pravilniku za projekte, prijavljene na podlagi javnega poziva, se smiselno uporablja tudi za:

- projekte, katerih upravičenec je LAS in
- projekte sodelovanja LAS.

(2) Pri projektih iz prvega odstavka tega člena vodilni partner LAS pripravi predlog projekta v skladu z administrativnimi pogoji, izločitvenimi in specifičnimi merili, kot jih določa ta pravilnik.

(3) Za projekte iz prvega odstavka tega člena se postopek izbora projektov izvaja v skladu z Uredbo LEADER/CLLD, pri čemer se upoštevajo koraki izbora projektov (2, 3 in 4) iz prvega odstavka 8. člena tega Pravilnika.

(4) Ocenjevalna komisija in Upravni odbor LAS postopajo po enakih pravilih kot pri projektih, prijavljenih na javni poziv, razen v delu, ki se nanaša na pripravo in objavo javnega poziva.

IV. PRIPRAVA IN OBJAVA JAVNEGA POZIVA ZA IZBOR PROJEKTOV ZA URESNIČEVANJE STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA NA OBMOČJU LAS STIK

9. člen

(1) Podlaga za objavo Javnega poziva za izbor projektov za uresničevanje Strategije lokalnega razvoja na območju LAS STIK je prejeta Odločba o potrditvi Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Suhe krajine, Temenice in Krke, št. 33151-34/2023/20 z dne 17. 1. 2024 (v nadaljevanju: SLR).

(2) V skladu z Uredbo LEADER/CLLD mora LAS pred objavo javnega poziva za izbor projektov poslati merila za izbor projektov v seznanitev organoma upravljanja skladov EKSRP in ESRR.

10. člen

(1) Strokovni delavci pri vodilnem partnerju LAS pripravijo besedilo javnega poziva za izbor projektov, ki ga potrdi Upravni odbor LAS.

(2) Upravni odbor LAS določi način in datum objave.

11. člen

(1) Javni poziv je odprt najmanj 30 dni.

(2) V času objave javnega poziva je potencialnim prijaviteljem omogočena pridobitev razpisne dokumentacije na spletni strani LAS STIK.

(3) Vodilni partner LAS zagotavlja informacije o javnem pozivu in odgovarja na vprašanja potencialnih prijaviteljev.

12. člen

(1) Javni poziv mora vsebovati najmanj:

- naziv in sedež LAS v imenu katerega vodilni partner LAS objavi javni poziv, številko in datum javnega poziva,
- osnovne podatke o javnem pozivu,
- predmet javnega poziva,
- razpoložljiva sredstva,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji,
- upravičene in neupravičene stroški,
- časovni okvir izvedbe projekta za sofinanciranje,
- območja, kjer se projekt lahko izvaja, in morebitna naselja, kjer se ne sme,
- finančne določbe,
- merila za izbiro projektov za sofinanciranje,

- rok za vložitev prijave, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave javnega poziva na spletni strani LAS,
- način vložitve in morebitne dopolnitve prijave,
- opis postopka obravnave in odobritve prijav,
- razpisno dokumentacijo javnega poziva.

V. PREVERJANJE ADMINISTRATIVNE POPOLNOSTI IN UPRAVIČENOSTI PREJETIH VLOG

13. člen

- (1) Odpiranje in preverjanje vlog ni javno in poteka na sedežu LAS.
- (2) Vsako prispelo vlogo vodilni partner LAS označi z zaporedno številko glede na datum in čas prispetja.

14. člen

- (1) Preverjanje ustreznosti vlog poteka večstopenjsko:
 - a) preverjanje administrativne popolnosti vlog,
 - b) preverjanje vlog z vidika upravičenosti oz. izločitvenih meril in
 - c) ocenjevanje vlog na podlagi specifičnih in dodatnih meril.

15. člen

a) preverjanje administrativne popolnosti vlog

- (1) Odpiranje in preverjanje administrativne popolnosti prispelih vlog se izvede najkasneje v roku osmih (8) delovnih dni od zaključka javnega poziva na sedežu vodilnega partnerja LAS.
- (2) Vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja.
- (3) Odpiranje in preverjanje administrativne popolnosti vlog, ki so prispele v okviru javnih pozivov, izvede vodilni partner LAS. Pregled administrativne popolnosti vlog za projekte, katerih upravičenec je LAS, in vlog za projekte sodelovanja LAS pa izvede Ocenjevalna komisija.
- (4) Obravnavajo se vse prispele vloge.
- (5) Odpirajo se samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice se evidentira, Upravni odbor LAS pa jih s sklepom zavrže.
- (6) Dokazila, da so bile vloge nepravočasne oz. nepravilno označene, so sestavni del uradne dokumentacije.
- (7) Administrativna popolnost vlog se pregleda v skladu z administrativnimi pogoji, ki jih mora izpolnjevati projekt:

Administrativni pogoji	DA/NE	Opombe
1. Ovojnica je pravilno označena (prijavitelj, oznaka ne odpiraj, naslovnik).	da/ne	Če NE, se zavrže
2. Vloga za prijavo projekta je prispela v roku, na pravi naslov in pravilen način, kot je predvideno v javnem pozivu.	da/ne	Če NE, se zavrže

3. Vloga je predložena v elektronski obliki in tiskanem izvirniku.	da/ne	Če NE, se zavrže
4. Vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja (prijavitelj lahko za podpis vloge uporabi tudi digitalno kvalificirano potrdilo).	da/ne	Če NE, se zavrže
5. Vloga je popolna: – prijavni obrazec je izpolnjen s podatki, zahtevanimi v besedilu javnega poziva in razpisni dokumentaciji; – na prilogah so podpisi in žigi odgovornih oseb (dovoljena je uporaba digitalnega kvalificiranega potrdila); – vsebuje obvezne in ustrezne priloge ter zahtevana dokazila s skladu z javnim pozivom (glede na tip projekta).	da/ne	Če NE, se dopolni

(8) Poslana ali oddana natisnjena vloga mora biti identična elektronski vlogi v aplikaciji. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

(9) V skladu z Uredbo LEADER/CLLD morajo biti vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje. Vsa potrebna dovoljenja in soglasja morajo biti predložena na LAS najpozneje do zaključka izbirnega postopka na LAS, pri čemer se šteje kot zaključek izbirnega postopka, ko Upravni odbor LAS s sklepom odloči o potrditvi/zavrnitvi projekta.

(10) Vodilni partner LAS pripravi poročilo o odpiranju vlog in pregledu administrativne popolnosti vlog ter pozove prijavitelje k dopolnitvam.

(11) Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.

(12) Vloga se formalno dopolnjuje samo enkrat.

(13) Vodilni partner LAS pisno pozove vlagatelje, katerih vloge niso popolne, da vlogo dopolnijo v roku (8) osmih delovnih dni od datuma vročitve poziva za dopolnitev. Za datum poziva na dopolnitev šteje datum, ko vodilni partner LAS pošlje poziv na dopolnitev na elektronski naslov, ki ga je vlagatelj navedel v vlogi (pri čemer izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na ta elektronski naslov in se hkrati zavezuje, da bo navedeni elektronski naslov spremljal za morebiten prejem poziva za dopolnitev vloge). Vlagatelji dopolnitve pošljejo priporočeno po pošti na naslov LAS STIK – vodilni partner LAS: CIK Trebnje, Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje. Vsebinske dopolnitve vloge s spreminjanjem vsebine niso dovoljene. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnjega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.

(14) Vodilni partner LAS v roku petih (5) delovnih dni od poteka zadnjega roka za dopolnitev vlog pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo. V poročilu navede seznam vlog, ki so bile ustrezno dopolnjene in so administrativno popolne, ter seznam vlog, ki niso bile ustrezno dopolnjene, z obrazložitvijo, katerega merila ne izpolnjujejo.

(15) Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne dopolni v zahtevanem roku ali ne predloži vseh zahtevanih dopolnitev, se zavržejo s sklepom, ki ga izda Upravni odbor LAS. Zoper sklep je v roku 15 dni od vročitve

dovoljena pritožba, o kateri odloči Skupščina LAS. Odločitev je dokončna. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel.

b) preverjanje vlog z vidika upravičenosti oz. izločitvenih meril

(16) Vloge, ki so administrativno popolne, nato Ocenjevalna komisija preveri z vidika upravičenosti oz. izločitvenih meril. Prijavitelj in partnerji morajo izpolnjevati vse pogoje iz 7. člene Uredbe LEADER/CLLD:

Izločitvena merila	DA	NE	Opombe
1. Prijavitelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenost.	DA	NE	Če NE, se zavrže
<u>Obrazložitev merila:</u> Prijavitelj (in partnerji) izpolnjujejo sledeče pogoje za upravičenost: - imajo stalno bivališče na območju LAS (fizične osebe) ali - imajo sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oz. poslovno enoto na območju LAS; - delujejo na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu). Izpolnjevanje pogoja partnerstva kot celote se preverja v vlogi pod rubriko <i>Podatki o prijavitelju in partnerjih</i>. Prijavitelj (in partnerji) morajo v skladu s 7. členom Uredbe LEADER/CLLD (pogoji za dodelitev podpore) izpolnjevati vse v javnem pozivu navedene pogoje za dodelitev podpore.			
2. Projekt se bo izvajal na upravičenem območju LAS (izjema so aktivnosti promocije).	DA	NE	Če NE, se zavrže
<u>Obrazložitev merila:</u> Upravičeno območje LAS je območje občin Dolenjske Toplice, Ivančna Gorica, Trebnje in Žužemberk. <u>Izjema</u> so aktivnosti promocije, ki so v skladu z Uredbo LEADER/CLLD upravičene tudi zunaj območja LAS – na celotnem območju Republike Slovenije. Na območju LAS STIK nimamo naselja z več kot 10.000 prebivalci, ki so, v skladu z Uredbo LEADER/CLLD, izločena iz območja upravičenosti.			
3. Predlagan projekt je skladen z ukrepi in kazalniki Strategije lokalnega razvoja na območjih LAS STIK 2021–2027.	DA	NE	Če NE, se zavrže
<u>Obrazložitev merila:</u> V vlogi mora biti opredeljeno, v katerega izmed štirih Ukrepov SLR se umešča, glede na prevladujočo vsebino projekta (označen mora biti ustrezen Ukrep SLR) in izbran mora biti vsaj en obvezen kazalnik znotraj tega ukrepa. Projekt lahko kandidira za sredstva na samo enem Ukrepu.			
4. Projekt je skladen s cilji zadevnega sklada - EKSRP ali ESRR.	DA	NE	Če NE, se zavrže
<u>Obrazložitev merila:</u> Projekt prispeva k doseganju vsaj enega izmed dveh ciljev SLR, ki predstavljata specifična cilja Programa evropske kohezijske politike 2021–2027 (sklad ESRR, SC 5.2) in Strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2023–2027 za Slovenijo (sklad EKSRP, SC 8).			

- **ESRR:** specifični cilj 5.2 »*Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja*«.
- **EKSRP:** specifični cilj SC 8 »*Spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom*« in drugim specifičnim ciljem strateškega načrta SKP.

V vlogi se opredeli, h kateremu cilju prispeva projekt, ter opiše, kako k cilju prispevajo aktivnosti projekta. Z opredelitvijo h kateremu cilju prispeva, se opredeli tudi za sredstva katerega sklada projekt kandidira – ESRR ali EKSRP. Opredelitev sklada mora biti v vlogi jasno navedena.

Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS).

5. Vsebine prijavljenega projekta se še niso pričele izvajati.	DA	NE	Če NE, se zavrže
---	----	----	------------------

Obrazložitev merila:

Projekt se lahko začne izvajati po oddaji vloge na AKTRP ali na MKRR (vlogo odda LAS) in ne sme biti zaključen pred izdajo odločbe s strani ARSKTRP ali podpisom pogodbe o sofinanciranju z MKRR. Projekt bo izveden najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP, oziroma od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MKRR, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029.

V vlogi mora biti opredeljen terminski načrt, iz katerega je razvidno, da se projekt še ni začel izvajati (predviden datum začetka in zaključka projekta).

6. Prijavitelj ima poravnane obvezne dajatve, davčne obveznosti in druge denarne nedavčne obveznosti.	DA	NE	Če NE, se zavrže
--	----	----	------------------

Obrazložitev merila:

Za sklad EKSRP velja, da mora vlagatelj imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, pri čemer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati **50 EUR ali več**.

Za sklad ESRR velja, da ima lahko vlagatelj, ki je pravna ali fizična oseba, na dan oddaje vloge na LAS **do 50 EUR** neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

7. V vlogi je jasno opredeljeno, ali je projekt neinvesticijske narave ali investicijske narave.	DA	NE	Če NE, se zavrže
---	----	----	------------------

Obrazložitev merila:

Vrste upravičenih stroškov, način uveljavljanja upravičenih stroškov ter, pri EKSRP, odstotek sofinanciranja upravičenih stroškov so odvisni od tega, ali je projekt investicijske narave ali neinvesticijske narave.

Iz vloge mora biti jasno razvidno, kakšen je projekt – investicijske narave ali neinvesticijske narave, kar se potem odraža tudi v vsebinskem in finančnem načrtovanju projekta.

- **Projekti neinvesticijske narave** so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja.
- **Projekti investicijske narave** so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oz. investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroške zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja.

V vlogi je ustrezno označena vrsta projekta (investicijski ali neinvesticijski) in priložena je ustrezna finančna konstrukcija (stroškovnik) projekta.

8. Zaprošeni znesek za sofinanciranje je skladen s pogoji javnega poziva.	DA	NE	Če NE, se zavrže
<u>Obrazložitev merila:</u> Višina zneska za sofinanciranje in stopnja sofinanciranja (80% ali 65%) morata biti skladna s pogoji, ki so opredeljeni v javnem pozivu. Preveri se, da zaprošeni znesek ne presega zgornje meje sofinanciranja, ki jo določa javni poziv.			
9. Predlagan projekt ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta v celoti.	DA	NE	Če NE, se zavrže
<u>Obrazložitev merila:</u> Iz stroškovnika projekta, ki je sestavni del vloge, je razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt, kar pomeni, da je prikazana razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna sredstva. Prijavitelj in partnerji zagotavljajo lastne finančne vire za izvedbo projekta in s tem zagotavljajo zaprto finančno konstrukcijo. Vsi člani partnerstva aktivno sodelujejo pri izvedbi projekta, torej nosijo tudi finančno odgovornost za izvedbo aktivnosti. Stroškovnik projekta je izdelan v skladu z zahtevami Uredbe LEADER/CLLD (upoštevana je postavka za stroške dela, pravilno določena višina sofinanciranja ...).			
10. Upravičeni stroški predlaganega projekta se ne financirajo z drugimi javnimi sredstvi.	DA	NE	Če NE, se zavrže
<u>Obrazložitev merila:</u> Projekt se ne sme financirati iz drugih nacionalnih ali EU virov – prepoved dvojnega financiranja upravičenih stroškov projekta. Če je upravičenec projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije. Preveri se priložena podpisana izjava prijavitelja in partnerjev.			
11. Prijavitelj (partner) ni podjetje v težavah.	DA	NE	Če NE, se zavrže
<u>Obrazložitev merila:</u> Vlagatelju se podpora ne odobri, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.			
12. Projekt prispeva k uresničevanju vseh horizontalnih ciljev v skladu z Uredbo EU 2021/1060.	DA	NE	Če NE, se zavrže
<u>Obrazložitev merila:</u> Projekt mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih ciljev EU: 1. Pri načrtovanju in izvajanju projekta bomo spoštovali in upoštevali temeljne pravice iz Listine Evropske unije o temeljnih pravicah.* 2. Pri načrtovanju in izvajanju projekta bomo upoštevali in spodbujali enakost spolov, vključevali načela in vidik enakosti spolov v vse aktivnosti. Upoštevali bomo različne potrebe različnih spolov in znotraj projekta odgovarjali na potrebe šibkejših posameznikov. Projekt bo ponudil enako podporo in enake možnosti za vse.			

3. Pri načrtovanju in izvajanju projekta bomo upoštevali in preprečevali diskriminacijo na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti. Omogočili bomo, da bo projekt dostopen različnim ciljnim skupinam in da bomo znotraj projekta preprečili kakršnokoli izključevanje na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti.

4. Pri načrtovanju in izvajanju projekta bomo upoštevali načela trajnostnega razvoja; projekt ne bo škodoval okolju, znotraj projekta spoštujemo zahteve varstva okolja, spodbujamo trajnosten razvoj**, sklepamo partnerstva, ki krepijo in spoštujejo trajnosten razvoj**, stremimo k uresničitvi Pariškega sporazuma***. Vse ukrepe bomo obravnavali skladno z načelom, da se ne škoduje bistveno, torej: blažiti in prilagajanju podnebnim spremembam, trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov, preprečevanju in nadzoru onenessaženja, krožnemu gospodarstvu, varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

*Listina Evropske unije o temeljnih pravicah je pravno zavezujoč dokument, ki je bil razglašen 7. decembra 2000, pravno zavezujočo naravo pa je pridobila z uveljavitvijo Lizbonske pogodbe 1. decembra 2009. Listina je izjemnega pomena, saj zajema različna področja, kot so svoboda izražanja, svoboda veroizpovedi, pravica do zasebnosti, pravica do svobodnega gibanja ter prepoved diskriminacije. Listina zagotavlja, da se te pravice spoštujejo in zagotavljajo v okviru delovanja EU in njenih institucij.

** 11. člen Pogodbe o delovanju EU: Zahteve varstva okolja je treba vključevati v opredelitve in izvajanje politik in dejavnosti Unije, zlasti zaradi spodbujanja trajnostnega razvoja.

** 17 ciljev ZN glede trajnostnega razvoja (CTR 17): Okrepiti načine in sredstva za izvajanje ciljev ter oživiti globalno partnerstvo za trajnostni razvoj.

*** Pariški sporazum: EU bo do leta 2050 postala prvo podnebno nevtravno gospodarstvo in prva podnebno nevtralna družba.

(17) Projekt, pri katerem je vsaj eno izmed izločitvenih meril ocenjeno z »NE«, se izloči iz nadaljnje obravnave.

(18) Za uvrstitev v ocenjevanje kakovosti vloge morajo izpolnjevati vse v pozivu zahtevane pogoje, sicer se vloga zavrne s sklepom, ki ga sprejme oz. potrdi Upravni odbor LAS. V nadaljevanju vodilni partner LAS obvestilo s sklepom posreduje prijavitelju. Prijavitelj ima v petnajstih (15) dneh od vročitve sklepa o odločitvi glede izbire oz. ne izbire projekta pravico vložiti pritožbo na Skupščino LAS. Prijavitelj pritožbo pošlje po pošti, priporočeno na naslov: Skupščina LAS Suhe krajine, Temenice in Krke, vodilni partner LAS: CIK Trebnje, Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjih postopkov. O pritožbi odloča Skupščina LAS v 30 dneh od prejema pritožbe. Odločitev je dokončna.

VI. OCENJEVANJE IN IZBOR PROJEKTHNIH PREDLOGOV

16. člen

(1) V postopek ocenjevanja kakovosti projektov se uvrstijo samo administrativno popolne in upravičene vloge.

(2) Ocenjevalna komisija bo preverila kakovost prijavljenih projektov na osnovi pripravljenih specifičnih in dodatnih meril za ocenjevanje, ki so določena v VIII. poglavju tega pravilnika.

17. člen

(1) Vsako prijavo najprej samostojno oceni vsak član Ocenjevalne komisije v skladu s specifičnimi merili za ugotavljanje kakovosti projektov. Člani Ocenjevalne komisije prejmejo vloge, ki jih bodo ocenjevali, v elektronski obliki.

(2) Nato člani Ocenjevalne komisije izračunajo povprečje vseh točk za posamezni kriterij. Končno oceno posameznega projekta predstavlja seštevek povprečja vseh točk kriterijev. Ocenjevalna komisija na podlagi povprečja vseh točk za posamezno merilo pripravi končno oceno posameznega projekta.

(3) Ocenjevalec za podeljeno oceno pri posameznem merilu napiše obrazložitev. Prav tako lahko komisija zapiše skupni komentar oz. mnenje pri skupni oceni projekta pri posameznem merilu.

(4) Merila za ugotavljanje kakovosti projektov so točkovana. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezni projekt, znaša 100. Minimalni prag točk, ki ga mora posamezni projekt doseči za sofinanciranje, znaša 60 in se določi v razpisni dokumentaciji.

Sofinancirajo se projekti, ki so pri ocenjevanju zbrali največ točk, in sicer do porabe razpisanih sredstev. (5) Kadar več projektov pri ocenjevanju doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri dodatnih merilih. Če ima več predlogov projektov še vedno enako število točk, ima prednost tisti predlog projekta, ki ima doseženo večje število točk pri specifičnem merilu *Dodana vrednost projekta za območje LAS*.

(6) Če predlog projekta, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor LAS predlaga vlagatelju, da z razpoložljivimi sredstvi izvede spremenjen oz. manj sofinanciran projekt, v kolikor to ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Če vlagatelj sprejme znižanje sredstev, se ga izbere/potrdi za sofinanciranje.

(7) Če vlagatelj, izbran za sofinanciranje sporoči, da projekta ne bo izvedel, ali če ne sprejme izvedbe projekta z nižjimi sredstvi, se šteje, da njegova vloga ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega vlagatelja, glede na doseženo skupno število točk po specifičnih merilih. Navedeno velja izključno na ravni izbirnega postopka na LAS in pred oddajo vlog na ARSKTRP oz. MKRR.

(8) Po opravljenem delu bodo člani Ocenjevalne komisije vso originalno dokumentacijo vrnili LAS STIK, pomožno dokumentacijo uničili, elektronske datoteke pa izbrisali.

18. člen

(1) Ocenjevalna komisija izdela končno poročilo (zapisnik) o delu ocenjevanja v 45 dneh od prejema zadnje popolne prijave projekta. V poročilu naj navede:

- zapis poteka dela Ocenjevalne komisije,
- seznam prejetih vlog s ključnimi podatki,
- rezultati ocenjevanja vlog,
- predlog seznama projektov za sofinanciranje,
- priloge.

(2) Poročilo (zapisnik) podpišeta predsednik Ocenjevalne komisije in zapisnikar.

(3) Ocenjevalna komisija v roku osmih (8) delovnih dni od zaključka ocenjevanja Upravnemu odboru LAS posreduje poročilo (zapisnik) o delu in predlog seznama projektov, razvrščenih po doseženem številu točk. Upravni odbor LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije potrdi/zavrne projekte.

(4) V postopku obravnave lahko Upravni odbor LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali od Ocenjevalne komisije zahteva dodatna pojasnila.

(5) Upravni odbor najmanj enkrat letno obvesti Skupščino LAS o izbranih projektih.

19. člen

(1) V primeru, da na razpisani javni poziv ni prijavljenih projektov oz. se ob izboru projektov ugotovi, da razpisana sredstva za projekte niso bila razdeljena v celoti, se nerazdeljena sredstva prenesejo nazaj v kvoto še nerazdeljenih sredstev LAS.

20. člen

(1) Vodilni partner LAS bo po zaključenem postopku ocenjevanja v roku 60 dni od zaključka javnega poziva, s sklepom Upravnega odbora LAS, prijavitelje seznani z obvestilom o rezultatih izbora projektov. Obvestilo s sklepom je informativnega značaja in še ne pomeni dejanske dodelitve sredstev.

21. člen

(1) Prijavitelj ima v roku 15 dni od vročitve sklepa o odločitvi glede izbire oz. ne izbire projekta pravico vložiti pritožbo na Skupščino LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje.

(2) Prijavitelj pritožbo pošlje po pošti, priporočeno na naslov: Skupščina LAS Suhe krajine, Temenice in Krke, vodilni partner LAS: CIK Trebnje, Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjih postopkov. O pritožbi odloča Skupščina LAS v roku 30 dni od prejema pritožbe. Odločitev je dokončna.

(3) V kolikor želi vlagatelj po prejemu sklepa glede izbire oz. ne izbire projekta vpogled v svoj ocenjevalni list, mora v roku osmih (8) dni podati pisno prošnjo Upravnemu odboru LAS. Ob prisotnosti predsednika LAS je možen vpogled v skupno oceno po posameznem merilu prijavljenega projekta, pri čemer dokumenta ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih projektov ni možen, razen če prijavitelj izkaže pravni interes.

(4) V primeru, da vlagatelj s pritožbo doseže pravico do sofinanciranja vloge, lahko Upravni odbor LAS odobri sredstva za sofinanciranje take vloge iz razpoložljive kvote v okviru istega javnega poziva na tak način, da za odobreni znesek sofinanciranja pritožbene vloge zmanjša razpoložljiva sredstva za naslednji javni poziv.

22. člen

(1) Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje znotraj LAS dokončna (po preteku vseh pritožbenih rokov), bodo rezultati (naziv projekta in nazivi upravičencev ter višina sofinanciranja) javno objavljeni na spletni strani LAS.

VII. DOKONČNA POTRDITEV PROJEKTOV S STRANI ARSKTRP OZ. MKRR

23. člen

(1) Na podlagi sklepa Upravnega odbora o potrditvi izbranih projektov vodilni partner LAS vlogo pošlje v končno odobritev pristojnemu organu v obravnavo in potrditev, in sicer za sklad EKSRP na ARSKTRP, za sklad ESRR pa na MKRR.

(2) Vloge se vlagajo v elektronski obliki, in sicer na ARSKTRP na vzpostavljeno vstopno spletno mesto in za MKRR na enotno vstopno točko v spletno aplikacijo MKRR.

(3) Pristojni organ odloča o odobritvi oz. zavrnitvi projekta in o tem obvesti LAS. Morebitni poziv na dopolnitev vloge s strani ARSKTRP oz. MKRR se posreduje na naslov LAS. Vodilni partner LAS o potrebnih dopolnitvah vloge obvesti prijavitelja projekta najkasneje v roku petih (5) delovnih dni. ARSKTRP oz. MKRR odločita o odobritvi oz. zavrnitvi projekta, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS. ARSKTRP odloči o odobritvi oz. zavrnitvi projekta z odločbo o pravici do sredstev, ki jo posreduje na LAS. MKRR o odločitvi obvesti vodilnega partnerja LAS in z vlagateljem, ki mu je bil projekt odobren, neposredno sklene pogodbo o sofinanciranju projekta.

VIII. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

24. člen

(1) Merila za izbor projektov temeljijo na prispevku k:

- doseganju cilja in namena intervencije LEADER/CLLD,

- doseganju ciljev SLR,
- okoljski trajnosti,
- socialni vzdržnosti,
- enakopravni vključenosti različnih partnerjev,
- inovativnosti,
- vplivu oz. dodani vrednosti za območje LAS ter
- družbeni spremembi in dvigu družbene ozaveščenosti.

(2) Vloge, ki niso izločene na podlagi preverjanja administrativne popolnosti in izločitvenih meril, se presoja z vidika specifičnih meril:

	Specifična merila	Možno število točk
1.	Dodana vrednost projekta za območje LAS	18
2.	Trajnostni vidik projekta (dolgoročnost učinkov projekta)	12
3.	Okoljska trajnost	10
4.	Inovativnost	10
5.	Vključevanje ranljivih skupin	8
6.	Skladnost delovnega načrta in stroškovna učinkovitost projekta	8
7.	Vzpostavljanje partnerstev z novimi partnerji	8
8.	Teritorialna pokritost – uravnotežen razvoj območja LAS	8
9.	Enakopravna vključenost različnih partnerjev – medsektorsko sodelovanje	8
10.	Družbena sprememba in povečanje družbene ozaveščenosti	5
11.	Socialna vzdržnost – trajnostni razvoj lokalne skupnosti	5
	SKUPAJ	100

Specifična merila	Opis kriterija	Možno število točk	Doseženo število točk
1. Dodana vrednost projekta za območje LAS	Dodana vrednost projekta za območje LAS je jasno definirana z navedbo pomembnih vplivov in koristi za območje LAS na način predstavitve stanja pred in stanja po izvedbi projekta (intervencijska logika).	18	18
	Dodana vrednost projekta za območje LAS je navedena, iz zapisanega ni jasno predstavljeno stanja pred in po izvedbi projekta (intervencijska logika).	8	
	Dodana vrednost za območje LAS ni jasno opredeljena.	0	

Obrazložitev merila:

Intervencijska logika pomeni, da se v projektu izpostavi, kaj se bo delalo in kako? Prijavitelj mora opisati trenutno stanje in pričakovane spremembe po izvedbi projekta. Pomembno je, da so navedeni konkretni vplivi in koristi za lokalno skupnost. Projektna aktivnosti, cilji in rezultati morajo biti natančno opredeljeni in povezani s cilji SLR. Projekt mora izkazovati, da odgovarja na dejanske potrebe in želje lokalne skupnosti. Projekt mora izkazovati tudi komunikacijske dejavnosti, ki so primerne za doseganje relevantnih ciljnih skupin in deležnikov.

Dodana vrednost se na območju izraža v obliki pozitivnih vplivov in koristi, ki prispevajo k celovitemu razvoju območja in imajo dolgoročne pozitivne učinke na lokalno skupnost na področjih, kot na primer:

- Lokalni razvoj: Projekt lahko prispeva k spodbujanju lokalnega gospodarskega, socialnega, kulturnega ali okoljskega razvoja na območju LAS. To lahko vključuje ustvarjanje delovnih mest, spodbujanje podjetništva, izboljšanje infrastrukture, ohranjanje kulturne dediščine (spodbuja ohranjanje tradicije, oživljanje starih in preverjenih znanj in veščin), varstvo okolja itd.
- Povezovalni učinki: Projekti, ki spodbujajo sodelovanje lokalnih deležnikov in vključujejo širšo skupnost, lahko prispevajo h krepitvi lokalne identitete, občutka pripadnosti in povezanosti družbe. S tem raste zaupanje med prebivalci in različnimi nevladnimi in drugimi organizacijami v lokalnem okolju.

- Partnerski projekti, ki doprinesejo k izboljšanju upravljanja na lokalni ravni v smislu krepitve upravljanja med akterji različnih sektorjev in ravni, krepitve zmožnosti partnerjev za prevzemanje nalog, transparentnost upravljanja in komuniciranja projekta.
- Izboljšani rezultati: npr. bolj učinkovito naslavljanje konkretnih potreb (ki bi jih težje naslovili brez mehanizma LEADER/CLLD), pritegnitev dodatnih sredstev.
- Prenos znanja: Projekt lahko vključuje izmenjavo znanja in izkušenj med različnimi deležniki, kar lahko prispeva k izboljšanju lokalnih kapacitet in krepí sposobnosti za reševanje različnih izzivov v lokalnem in širšem okolju.
- Socialni kapital: krepitev mrež in kulture sodelovanja, ustvarjanje povezav med različnimi akterji območja, krepitev participacije deležnikov, krepitev medsebojnega zaupanja, prostovoljstva.

2. Trajnostni vidik projekta (dolgoročnost učinkov projekta)	Rezultati projekta zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih projektov (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev ...). Trajnost rezultatov projekta in možni nadaljnji koraki so jasno obrazloženi v vlogi.	12	12
	Rezultati projekta omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material ...), vendar nadaljnji koraki niso jasno opredeljeni.	6	
	Projekt ne izkazuje trajnosti.	0	

Obrazložitev merila:

Trajnost rezultatov projekta opredeljujemo kot enega najbolj pomembnih kriterijev. Rezultat je trajen, če se uporablja tudi po zaključku financiranja projekta.

Trajnost projekta je predstavljena v predloženi razvojni viziji/razvojnem načrtu (Bistveni elementi vizije: cilj in namen, navdihujoč in dosegljiv opis prihodnosti, vključevanje ključnih deležnikov, trajnost in inovativnost; Bistveni elementi razvojnega načrta: analiza trenutnega stanja, kratkoročni in dolgoročni cilji z vključenimi konkretnimi aktivnostmi, viri in sredstva, časovni okvir, vključeni merljivi kazalniki, komunikacija in sodelovanje). Trajnost pa lahko opredelimo tudi kot kombinacijo uporabe rezultatov in nadgradnje rezultatov – rezultati dajejo navdih za nove ideje, nadgradijo jih sodelujoči v projektu (trajnost partnerstva) ali jih nadgradijo druge institucije, trajnost ima lahko tudi vpliv na ohranjanje ogroženih vrst, na ohranjanje starih rokodelskih znanj in veščin idr.

Trajnost rezultatov ni le potreba za kakovost izvedenega projekta, temveč zagotavlja tudi dodano vrednost izvajanju SLR na območju LAS.

3. Okoljska trajnost	Projekt z neposrednimi učinki prispeva k okoljski trajnosti (zmanjšanje odpadkov, OVE, ozelenitve, mobilnost, ponovna uporaba, energijska varčnost, razvoj pametnih energetskih sistemov, spodbujanje energijske učinkovitosti in zmanjševanje emisij toplogrednih plinov ...). Doprinos je jasno opredeljen v vlogi.	10	10
	Projekt vključuje posredne učinke, ki prispevajo k okoljski trajnosti (ozaveščanje, informiranje, izobraževanje, sodelovanje – partnerstva, ...). Doprinos je jasno opredeljen v vlogi.	6	
	Projekt ne vključuje aktivnosti, ki bi prispevale k okoljski trajnosti.	0	

Obrazložitev merila:

Okoljska trajnost se nanaša na rabo naravnih virov in obremenjevanje okolja, ki ne ogrožata prihodnjih generacij. Gre za pristop k razvoju, ki upošteva vplive na okolje ter stremi k zmanjševanju negativnih vplivov naših dejavnosti na naravo. Načelo okoljske trajnosti se mora upoštevati pri načrtovanju in izvajanju vseh projektov na območju LAS.

- Projekt, ki vključuje elemente prilagajanja podnebnim spremembam v smislu načrtovanja urbane zelene infrastrukture in rešitve, ki temeljijo na izdelavi iz lokalnih naravnih surovin;
- Projekt naslavlja temo zmanjševanja količine odpadkov in onesnaženja – ustvarjanje manj odpadkov skozi spodbujanje recikliranja in ponovne uporabe.

- Projekt uvaja rešitve, ki uresničujejo Zero Waste načela, rešitve s področja krožnega gospodarstva oz. o tej temi izobražuje, informira in ozavešča širšo javnost.
- Projekt predvideva rešitve s področja obnovljivih virov energije in/ali učinkovite rabe energije oz. vključuje izobraževanje, informiranje in ozaveščanje širše javnosti o tej tematiki.
- Projekt spodbuja premik k bolj trajnostnim potrošniškim navadam, kot so izbira okolju prijaznih materialov in izdelkov, zmanjševanje porabe energije in vode, prehranjevanje z manjšim ogljikim odtisom (kratke dobavne verige, lokalna samooskrba ...).
- Projekt naslavlja temo trajnostne mobilnosti z aktivnostmi kot na primer: spodbuja se uporaba javnega prevoza, kolesarjenje, hoja in uporaba električnih vozil, kar prispeva k zmanjšanju onesnaženja zraka in prometnih zastojev.
- Projekt vključuje aktivnosti za ohranjanje biotske raznovrstnosti v smislu prizadevanja za odpravljanje neposrednih in posrednih dejavnikov, ki povzročajo izgubo biotske raznovrstnosti in siromašenje narave.
- Projekt vključuje sodelovanje med deležniki, ki trajnostno prispevajo k zmanjšanju obremenitve okolja (npr. okoljske akcije med šolami, podjetji, nevladnimi organizacijami, IT rešitve itd.)
- Projekt izkazuje, da nima škodljivih vplivov na okolje z izvedeno Presojo vplivov na okolje v Prilogi 2 ali predhodnim postopkom (PVO screening) za katerikoli projekt, odobren v okviru nacionalne zakonodaje za PVO oz. upošteva priporočila iz priloge Omilitveni ukrepi in priporočila.

4. Inovativnost	Projekt je inovativen in prinaša nove rešitve ali pristope (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj ...), ki predhodno še niso bili uporabljeni na območju LAS, kar je jasno obrazloženo in utemeljeno v vlogi.	10	10
	Projekt je delno inovativen in na območju LAS nadgrajuje že poznane rešitve ali pristope (vsebinske operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način, vključuje nove ciljne skupine ...) ter tako ustvarja novo dodano vrednost na območju, kar je jasno obrazloženo in utemeljeno v vlogi.	5	
	Projekt nima inovativnega značaja.	0	

Obrazložitev merila:

Inovacija predstavlja ustvarjanje in implementacijo novih zamisli z namenom zagotavljanja boljših rezultatov in uporabnikom prilagojenih izdelkov in storitev, novih rešitev in podobno.

Inovativnost projekta se kaže na način da:

- Projekt prinaša nove pristope, rešitve, tehnologije, storitve ali izdelke, ki na območju LAS še niso bili prisotni.
- Projekt vsebuje rešitve/vsebine, ki niso nove, se pa izvajajo na drugačen način, nadgrajujejo/plemenitijo obstoječe rešitve in/ali vključuje nove ciljne skupine.
- Projekt predstavlja novost na območju LAS na področju večnamenske rabe in/ali souporabe prostora in zgradb oz. njihovega oživiljanja s ciljem pridobitve novih javnih površin, oblikovanje rešitev in razvoj vsebin za razvoj javnega prostora z vključevanjem javnosti.
- Projekt krepi razvojne kapacitete in znanje za izbrano ciljno skupino, za partnerstvo/mrežo lokalnih akterjev (medsektorsko sodelovanje), za določeno območje LAS in podobno.
- Projekt vključuje nova inovativna partnerstva, vzpostavljena z namenom trajnega sodelovanja in skupnega prizadevanja za razvoj območja LAS, za opolnomočenje posameznih ranljivih skupin, za izboljšanje stanja oz. dolgoročno rešitev prepoznanega izziva/problema.
- Organizacijske inovacije – izboljšava procesa, optimizacija...

5. Vključevanje ranljivih skupin	Predstavniki ranljivih skupin so aktivno vključeni v izvajanje projekta, rezultati projekta izboljšujejo položaj prikrajšanih skupin in predstavljajo trajno korist za ranljive skupine. Utemeljitev je jasno zapisana v vlogi.	8	8
	Predstavniki ranljivih skupin so aktivno vključeni v izvajanje projekta, rezultati projekta v manjši meri izboljšujejo položaj prikrajšanih skupin vendar ne predstavljajo trajne korist za ranljive skupine. Utemeljitev je jasno zapisana v vlogi.	5	
	Predstavniki ranljivih skupin so vključeni v izvajanje aktivnosti projekta, rezultati pa ne prinesejo	3	

	izboljšane položaja oz. trajne koristi prikrajšanim skupinam. Utemeljitev je jasno zapisana v vlogi.		
	Aktivnosti projekta ne predvidevajo vključevanja ranljivih skupin. Projekt oz. njegove aktivnosti in rezultati ne vključujejo ranljivih ciljnih skupin, rezultati projekta za ranljive skupine niso relevantni.	0	
<u>Obrazložitev merila:</u> Z ranljivimi skupinami označujemo skupine prebivalcev na območju LAS, ki so zaradi svojih lastnosti, oviranosti in življenjskih okoliščin pogosto odrinjene na družbeno obrobje in so socialno ogrožene. Zaradi načina življenja, ki ga prinaša sodobna družba, so te skupine manj konkurenčne na trgu delovne sile in drugih področjih. Pomanjkanje programov za nekatere ranljive skupine, kot so npr. starejši s posebnimi potrebami in osebe z motnjo v duševnem razvoju, dodatno poudarja njihovo ranljivost. <i>Ranljive skupine na območju LAS so opredeljene v SLR v poglavju 3.7. Ranljive skupine (mladi, brezposelni in iskalci zaposlitve, starejši, osebe z oviranostmi, ženske na podeželju, Romi ...).</i>			
6. Skladnost delovnega načrta in stroškovna učinkovitost projekta	Cilji projekta so jasno opredeljeni, predvidene aktivnosti so izvedljive, konkretno opisane, stroškovno učinkovite ter vodijo k doseganju konkretnih in merljivih rezultatov.	8	8
	Cilji projekta so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja, stroškovna učinkovitost ni dovolj dobro utemeljena.	5	
	Cilji projekta niso popolnoma jasno opredeljeni, predvidene aktivnosti niso v celoti izvedljive ali so pomanjkljivo opisane, in ni v celoti razvidno, da vodijo k doseganju načrtovanih merljivih rezultatov, stroškovna učinkovitost ni utemeljena.	0	
<u>Obrazložitev merila:</u> Zastavljeni cilji morajo biti jasno opredeljeni in realistični (dosegljivi znotraj planiranega terminskega načrta projekta in stroškovno učinkoviti). Pričakovani rezultati omogočajo izpolnitev zastavljenih ciljev, morajo biti konkretni in merljivi ter prispevati k doseganju učinkov projekta (vpliv, ki ga bo imel projekt na okolje po zaključku izvajanja). Izkazana mora biti jasna povezava med načrtovanimi aktivnostmi projekta in stroški projekta. Razvidno mora biti tudi, katere aktivnosti se bodo financirale iz pavšala, ki se v stroškovnem načrtu pripiše stroškom dela ali stroškom investicije (neinvesticijski ali investicijski projekti).			
7. Vzpostavljanje partnerstev z novimi partnerji	V projektne partnerstve sta vsaj dva nova partnerja, ki prvič sodelujeta pri izvajanju projekta na javnem pozivu LAS.	8	8
	V projektne partnerstve je vsaj en nov partner, prvič sodeluje pri izvajanju projekta na javnem pozivu LAS.	5	
	Partnerstvo sestavljajo partnerji, ki so že sodelovali pri izvajanju projekta na javni poziv LAS.	0	
<u>Obrazložitev merila:</u> Kot participativen (sodelovanje, sodelovanje pri odločanju) razvojni pristop od spodaj navzgor je pristop LEADER/CLLD odprt za širšo udeležbo lokalnih deležnikov. LAS ima možnost uporabe posebnih orodij, kot so npr. posebna merila, da spodbudi k sodelovanju nove organizacije, ljudi, ideje in pobude.			
8. Teritorialna pokritost –	Projekt se izvaja na območju vseh štirih občin.	8	8
	Projekt se izvaja na območju treh občin.	5	
	Projekt se izvaja na območju dveh občin.	2	

uravnovežen razvoj območja LAS		Projekt se izvaja na območju ene občine.	0	
<u>Obrazložitev merila:</u>				
Območje LAS zajema območje občin Dolenjske Toplice, Ivančna Gorica, Trebnje in Žužemberk. Pri izboru projektov, ki prispevajo k uresničevanju SLR, imajo prednost projekti, katerih aktivnosti se izvajajo na širšem območju LAS in katerih rezultati so namenjeni čim širšemu krogu lokalnega prebivalstva. Za izvajanje projekta na območju občine se šteje, da so aktivnosti izvedene na območju vključenih občin in da imajo rezultati trajen učinek na območju vključenih občin, kar je jasno razvidno iz vloge. Prav tako je pomemben doprinos k povezovanju lokalnih akterjev iz različnih območij v partnerstva.				
9. Enakopravna vključenost različnih partnerjev – medsektorsko sodelovanje	Projektno partnerstvo sestavljajo vsaj trije partnerji (prijavitelj in dva partnerja), ki v projektu aktivno sodelujejo. Partnerstvo sestavljajo predstavniki treh sektorjev – javni, gospodarski in zasebni/socialni sektor. Iz opisa projekta je jasno razvidna smiselnost partnerstva – vsak partner doprinese svoj del k realizaciji nalog in doseganju rezultatov. Partnerstvo je uravnoteženo	8	8	
	Projektno partnerstvo sestavljajo partnerji ali vsaj dva partnerja (prijavitelj in partner), ki v projektu aktivno sodelujejo/sodelujeta. Partnerstvo vključuje predstavnika dveh izmed treh sektorjev. Iz opisa projekta je jasno razvidna smiselnost partnerstva – vsak partner doprinese svoj del k realizaciji nalog in doseganju rezultatov.	4		
	V pripravo in izvedbo so vključeni partnerji iz enega sektorja ali projekt ni partnerski, prijavitelj se prijavlja samostojno.	0		
	Projekt je partnerski, partnerstvo sestavljajo partnerji iz različnih sektorjev, vendar njihova povezava ni smiselna, vloga posameznega partnerja ni utemeljena – partnerstvo ni vsebinsko uravnoteženo.	0		
<u>Obrazložitev merila:</u>				
Partnerstvo lahko sestavljajo predstavniki sektorjev: – javni sektor (občine, javni zavodi, javne agencije in druge osebe javnega prava ...); – ekonomski/gospodarski sektor (podjetja, samostojni podjetniki, nosilci dop. dej. na kmetijah, zadruga ...); – zasebni/civilni/socialni sektor (fizične osebe, društva, zasebni zavodi, fundacije in druge pravne osebe zasebnega prava ...). V okviru pristopa LEADER/CLLD se pričakuje okrepljeno sodelovanje vseh deležnikov pri zasnovi in izvajanju projektov na lokalni ravni v skladu s sprejeto SLR. Dodana vrednost se odraža v krepitvi lokalnih partnerstev in medsektorskem sodelovanju, ki s povezovanjem pri projektih postavlja temelje za dolgoročno sodelovanje tudi na drugih področjih. Pomemben vidik je tudi vsebinska uravnoteženost partnerjev – doprinos partnerja k izvajanju aktivnosti ter doseganju ciljev in rezultatov. Partnerstvo mora biti sestavljeno smiselno glede na vsebino projekta in glede na doprinos partnerja h kakovosti projekta.				
10. Družbena sprememba in povečanje družbene ozaveščenosti	V okviru projekta so predvidene aktivnosti, ki spodbujajo premike v razmišljanju o družbenih spremembah in dvigu družbene ozaveščenosti. Prispevek projekta je jasno obrazložen v vlogi.	5	5	
	V vlogi ni pojasnjeno, ali in na kakšen način projekt prispeva k družbeni spremembi in dvigu družbene ozaveščenosti.	0		
<u>Obrazložitev merila:</u>				
Družbena sprememba je vsaka opaznejša sprememba vzorca družbenega ravnanja ali odnosov med posamezniki, skupinami in družbami. Na kakšen način pa lahko projektne aktivnosti prispevajo k družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti?				

- Izobraževanje: Izobraževanje (formalno ali neformalno) igra ključno vlogo pri širjenju znanja, razumevanja in ozaveščenosti o različnih družbenih vprašanjih, kot so človekove pravice, okoljska trajnost, socialna pravičnost itd. Izobraževalne aktivnosti s primernimi vsebinami lahko igrajo pomembno vlogo pri ozaveščenosti prebivalstva in s tem povezanimi premiki v smeri pozitivnih družbenih sprememb. Pri tovrstnih premikih pa so pomembni tako formalni programi šol, univerz..., kakor tudi neformalni programi nevladnih organizacij. - Nevladne organizacije: NVO-ji in nepridobitne organizacije igrajo ključno vlogo pri organiziranju skupnosti, zagovarjanju pravic in spodbujanju družbenih sprememb. Delujejo na področjih, kot so varstvo okolja, človekove pravice, izobraževanje itd. - Prostovoljstvo: Prostovoljci prispevajo svoj čas in talente za izvajanje različnih dejavnosti, ki pomagajo pri izboljšanju kakovosti življenja v svojih skupnostih. Prostovoljstvo je pomemben dejavnik pri gradnji skupnosti, spodbujanju empatije in solidarnosti. - Kulturne dejavnosti: Umetnost, glasba, film, literatura in druge kulturne dejavnosti lahko služijo kot močno orodje za spodbujanje razmisleka, sprožanje čustev in osveščanje o družbenih vprašanjih ter spodbujanje dialoga. - Kulturna in etična premišljevanja: Razprave o kulturnih in etičnih vprašanjih lahko prispevajo k širšemu razumevanju družbenih dinamik in spodbudijo družbeno spremembo.			
11. Socialna vzdržnost – trajnostni razvoj lokalne skupnosti	Projekt prispeva k trajnostnemu razvoju lokalne skupnosti, kar je jasno opisano in utemeljeno v vlogi.	5	5
	V vlogi ni pojasnjeno, ali in na kakšen način projekt prispeva k trajnostnemu razvoju lokalne skupnosti.	0	
<u>Obrazložitev merila:</u> Stopnja socialne vzdržnosti projekta: kako projekt prispeva k trajnostnemu razvoju lokalne skupnosti?			
- Vključenost in participacija: Pomembno je, da so pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju projekta vključene različne skupine in deležniki, vključno z lokalnimi prebivalci, organizacijami civilne družbe, javnimi institucijami in podjetji. S tem se zagotovi, da projektni rezultati resnično odražajo potrebe in interese lokalne skupnosti. - Socialna pravičnost: Projekt mora upoštevati načela socialne pravičnosti in enakosti, tako da zagotavlja enake možnosti za vključevanje v projekt in/ali koriščenje rezultatov projekta. To lahko vključuje zagotavljanje dostopa do rezultatov projekta najširši skupnosti ali specifičnim ranljivim/prikrajšanim skupinam, kot so npr. brezposelni, invalidi, priseljenci, starejši, mladi itd. - Zagotavljanje socialnih koristi: Projekt mora imeti pozitiven vpliv na družbeno blaginjo in kakovost življenja v lokalni skupnosti. To lahko vključuje ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dostopa do osnovnih storitev, spodbujanje izobraževanja in zdravstvenega varstva, krepitev socialnih vezi itd.			
SKUPAJ			100

(3) Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Pri specifičnih merilih lahko projekt doseže maksimalno 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora projekt doseči, je 60 točk.

25. člen

(1) Kadar dva ali več projektov pri ocenjevanju dosežejo enako število točk, se pri ocenjevanju upošteva večje doseženo število točk pri dodatnih merilih:

Dodatna merila	Opis kriterija	Možno število točk	Doseženo število točk
Vključenost partnerjev – število projektnih partnerjev	Pri projektu sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji).	5	5
	Pri projektu sodelujejo vsaj 3 partnerji (prijavitelj in najmanj 2 partnerja).	3	
	Pri projektu sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner) ali pa je projekt samostojen (samo prijavitelj).	0	
Vključenost partnerjev –	Pri projektu sodelujejo partnerji projekta, ki prihajajo iz dveh ali več občin.	10	10

teritorialna pokritost območja	Pri projektu sodelujejo partnerji projekta, ki prihajajo iz ene občine.	5
SKUPAJ		15

(2) Če ima več predlogov projektov po upoštevanju dodatnih meril še vedno enako število točk, ima prednost tisti predlog projekta, ki ima doseženo večje število točk pri specifičnem merilu *Dodana vrednost projekta za območje LAS*.

IX. FINANCIRANJE PROJEKTOV

26. člen

(1) Podpora projektom se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki nepovratne finančne podpore za kritje upravičenih stroškov, upoštevajoč posebna pravila EKSRP in ESRR.

(2) Stopnja javne podpore za sofinanciranje projektov je 80 % upravičenih stroškov projekta.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek stopnja javne podpore za sklad EKSRP za naložbe oz. investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo znaša 65 % upravičenih stroškov naložbe v okviru projekta.

27. člen

(1) Najnižji znesek javne podpore za posamezni projekt je 5.000 eurov.

(2) Najvišji znesek javne podpore za posamezni projekt je 200.000 eurov.

(3) Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

X. SPREMLJANJE IN NADZOROVANJE IZVAJANJA PROJEKTOV

28. člen

(1) Vsak projekt ob sprejemu vloge dobi zaporedno številko.

(2) Zaporedna številka projekta se uporablja na vseh dokumentih v zvezi s projektom do sklenitve pogodbe z MKRR za sklad ESRR oz. izdaje odločbe ARSKTRP za sklad EKSRP.

29. člen

(1) Vodilni partner LAS vso dokumentacijo v zvezi s prijavljenimi projekti in njihovim izvajanjem hrani ločeno.

(2) Fascikel mora biti označen z zaporedno številko prijavljenega projekta, naslovom projekta in nazivom nosilca projekta.

(3) V fasciklu posameznega projekta se vsa dokumentacija shranjuje po vrstnem redu, in sicer tako, da je najnovejši dokument vedno na vrhu.

30. člen

(1) Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu ter kontrolo na kraju samem kontrolnim organom, vodilnemu partnerju LAS, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP in ESRR.

(2) Upravičenec mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore.

31. člen

(1) Izvajanje projektov se spremlja in nadzira:

- z vmesnimi vsebinskimi in finančnimi poročili o izvajanju projekta,
- z občasnim preverjanjem dejanskega stanja pri izvajanju projekta na terenu oz. pri izvajalcih med izvajanjem projekta in
- s končnim poročilom o izvedenem projektu.

32. člen

(1) Upravičenec je dolžan vse navedene obveznosti voditi skladno z navodili, ki jih predpišejo organi, vključeni v izvajanje LEADER/CLLD, in jih voditi na način, da je omogočen vpogled v dokumentacijo.

XI. KONČNA DOLOČBA

33. člen

(1) Ta pravilnik je na predlog Upravnega odbora LAS sprejela Skupščina LAS dne 8. 12. 2025. Pravilnik prične veljati, ko ga potrdi Skupščina LAS. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kriterijih za izbor projektov CLLD v okviru LAS STIK, ki ga je potrdila Skupščina LAS na svoji 30. seji dne 19. 11. 2024.

V Trebnjem, 12. 12. 2025

Številka: 024-4/2024-229

Tomaž Smole,
predsednik LAS Suhe krajine, Temenice in Krke

